



AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
Monaldi-Cotugno-CTO
Sede: Via Leonardo Bianchi
80131 NAPOLI

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n° 55 del 02/08/2018

OGGETTO:Indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi dodici di n. 25 unità di personale di comparto con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario ctg. Bs, ruolo tecnico.

Il Commissario Straordinario
Dr. Antonio Giordano

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: Indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi dodici di n. 25 unità di personale di comparto con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario ctg. Bs, ruolo tecnico.

REGISTRAZIONE CONTABILE

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda come da allegata scheda computerizzata

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio proponente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore del Servizio a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che:

- con la DGRC n. 460 del 20.03.2007 la Giunta Regionale della Campania, nel prendere atto dell'Accordo raggiunto il 13 marzo 2007 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'allora Presidente della Giunta Regionale della Campania, ebbe ad approvare il Piano di rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del SSR sottoscritto ai sensi dell'art. 1, co. 180, della L. n. 311/2004;
- che ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dal precitato Piano di rientro, il Commissario ad acta p.t. per l'attuazione dello stesso, è stato incaricato di adottare ed attuare i Programmi operativi 2016 – 2018 e gli interventi necessari a garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza nei termini indicati nei Tavoli tecnici di verifica nell'ambito delle vigenti cornice normativa;
- che tra gli interventi innanzi citati è stata altresì prescritta la razionalizzazione e la riqualificazione della spesa per il personale in coerenza con l'effettivo fabbisogno;
- che, ai fini del raggiungimento dei precitati obiettivi, con DCA n. 33/2016 si è provveduto all'adozione del nuovo Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera, approvato ai sensi del D.M. n. 70/2015;
- **Rilevato** che, nelle more, il Direttore Generale con deliberazione n. 353 del 31/3/2017 ha preso atto dell'approvazione avvenuta con DCA 15 del 03/03/2017 del nuovo Atto Aziendale di diritto privato, adottato in recepimento delle indicazioni programmatiche, operative ed organizzativo – funzionali dettate per l'A. O. dei Colli dal predetto Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera;
- **Dato atto**, altresì, delle disposizioni contenute nel D.C.A. n. 67/2016 finalizzato alla razionalizzazione e riqualificazione della spesa per il personale in coerenza con l'effettivo fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, tenuto conto dei volumi appropriati di attività erogata;
- **Rilevato** che, in attuazione del vigente Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera, questa Azienda è stata inserita nella rete dell'emergenza urgenza regionale, con conseguente obbligo di avvio delle attività H24 clinico - assistenziali connesse al centro Hub di Traumatologia Ortopedica istituito presso l'Ospedale CTO;
- **Evidenziato**, per completezza, che, in attuazione della riorganizzazione strutturale e funzionale dell'Azienda, il precitato Centro HUB di Traumatologia Ortopedica è stato assorbito nel più ampio Pronto Soccorso Medico-Chirurgico istituito presso l'Ospedale CTO ed entrato a regime a far data dal 23.04.2018 giusta deliberazione n. 115 del 16.04.2018;
- **Rilevato** dunque, che questa Azienda oltre ad attuare quanto stabilito dalla programmazione regionale ed aziendale innanzi riportata, è tenuta altresì a garantire il riconosciuto carattere di eccellenza delle prestazioni assistenziali, mediante la salvaguardia e la garanzia della costante erogazione dei servizi sanitari ed il rispetto dei livelli essenziali di assistenza, con conseguente necessità di disporre di una adeguata dotazione di personale per tutte le UU.OO. aziendali corrispondente alle suesposte esigenze;

- **Atteso, a tal proposito, che, per le finalità innanzi evidenziate, l'A.O. dei Colli, dapprima con i Decreti Commissariali n. 30/2015 e n. 6/2016 e, successivamente all'entrata in vigore del nuovo** Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera, con le note prot. n. 0459792/2016, prot. n. 0694569/2016 del Direttore della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, è stata autorizzata al reclutamento, complessivamente, di n. 42 unità lavorative con profilo di O.S.S., ctg. Bs;
- **Dato atto** che, in ottemperanza ai suindicati provvedimenti, al fine di reclutare le prime unità lavorative con profilo di O.S.S. ctg. Bs, inizialmente autorizzate per le annualità di riferimento, il Direttore Generale, con deliberazione n. 1101 del 04.12.2015, ebbe ad indire relativo Avviso Pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di n. 27 unità lavorative, con contestuale approvazione del relativo bando;
- **Rilevato** all'uopo che, espletata la suindicata procedura di mobilità, con deliberazione n. 632 del 22.06.2016, il Direttore Generale ebbe a provvedere alla presa d'atto dell'esito dei lavori nonché dell'elenco dei n. 98 candidati dichiarati idonei dalla Commissione all'uopo nominata, con contestuale nomina degli idonei utilmente classificati nei posti messi a concorso e, per l'effetto, aventi diritto alla copertura dei rispettivi posti di organico sino ad allora autorizzati ed ancora vacanti;
- **Evidenziato** all'uopo che in ragione delle successive autorizzazioni di ulteriori unità lavorative di analoga qualifica e profilo professionale, al fine di fronteggiare i nuovi obiettivi di salute richiesti all'A.O. dei Colli dal nuovo assetto della Rete Ospedaliera Regionale, è stata altresì disposta l'utilizzazione della precitata graduatoria aziendale di mobilità volontaria, ancora vigente, per il reclutamento di ulteriori n. 15 unità lavorative nelle more autorizzate;
- **Dato atto**, infine, che in ragione delle ricadute sulle UU.OO. aziendali a seguito dell'apertura del P.S. Medico – Chirurgico istituito presso l'Ospedale CTO, la Direzione Strategica ha formalizzato al Direttore della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR altre richieste di ulteriore personale con profilo di O.S.S., ctg. Bs, occorrente per fronteggiare il rispettivo incremento di richiesta assistenziale;
- **Rilevato** che, al fine di reclutare pertanto tutte le unità di O.S.S. autorizzate, comprensive delle ultime, è stata disposta l'utilizzazione della predetta graduatoria degli idonei approvata giusta deliberazione n. 632 del 22.06.2016 all'esito dell'espletamento del relativo Avviso Pubblico di mobilità in precedenza indetto, nell'ambito della capienza della stessa;
- **Atteso** tuttavia che, esaurita la precitata graduatoria di mobilità, allo stato non risultano tuttavia coperti tutti i posti all'uopo autorizzati per le esigenze innanzi evidenziate, con conseguente disponibilità di ulteriori n. 25 posti di personale con profilo professionale di O.S.S., ctg. Bs, da dover coprire;
- **Rilevato** dunque che l'attuale consistenza numerica delle unità di personale di O.S.S. fino ad ora reclutate con la precitata modalità è dunque insufficiente a soddisfare il fabbisogno di personale all'uopo autorizzato al fine di assicurare i livelli essenziali di assistenza richiesti all'A.O. dei Colli per l'avvio della nuova funzione del P.S. Medico –Chirurgico e per le ripercussioni della stessa sull'intera Azienda;
- **Dato atto**, dunque, della necessità indifferibile di dover reclutare ulteriore personale con profilo di O.S.S. occorrente sia per il Pronto Soccorso in essere presso l'Ospedale CTO che per il rispetto degli standard assistenziali e per la garanzia dei livelli essenziale di assistenza richiesti all'intera Azienda;

- **Evidenziata** pertanto, la necessità di attivare procedure di reclutamento a tempo determinato, che garantiscano tempestiva copertura dei posti già autorizzati risultanti vacanti a seguito dell'integrale scorrimento della graduatoria di mobilità, e per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure ordinarie di reclutamento;
- **Rilevato** che, nonostante lo scorrimento della graduatoria di mobilità innanzi citato, allo stato risultano non coperti, rispetto al fabbisogno autorizzato, n. 25 (venticinque) posti di Operatore Socio Sanitario (O.S.S), ctg. Bs, ruolo tecnico;
- **Letto** l'art. 36, co. 2, D. Lgs. n. 165/2001 in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile nella P.A.;
- **Visto** l'art. 57 e 58 del CCNL comparto Sanità 2016/2018, disciplinante la fattispecie delle assunzioni a tempo determinato, limitatamente alla parte d'interesse;
- **Letto** altresì il D. Lgs. n. 368/2001 disciplinante l'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato in combinato disposto con il Capo III del D. Lgs. n. 81/2005 riportante la disciplina organica dei contratti di lavoro, per quanto applicabile al caso di specie;
- **Visto** il D.P.R. n. 220/2001 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN;
- **Letto** l'allegato bando di Avviso predisposto per il reclutamento di n. 25 unità di personale di comparto con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S), ctg. Bs, in conformità con la precitata normativa concorsuale;
- **Ritenuto opportuno** dunque, per le valutazioni in fatto ed in diritto in narrativa esplicitate, di dover proporre l'adozione del presente provvedimento di indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari ad mesi dodici delle seguenti unità di personale di comparto, ruolo tecnico, nelle more dell'espletamento di rispettivo Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di tutte le unità complessivamente autorizzate ed occorrenti:
 - n. 25 Operatore Socio Sanitario (O.S.S), ctg. Bs;

Il Direttore del Servizio
Gestione Risorse Umane
Avv. Vittorio Vittoria

Il Dirigente Estensore
Dott. Gaetano Falcone

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nominato per effetto della DGRC 375/2018

Acquisiti i pareri favorevoli dei Sub Commissari con funzioni sanitarie ed amministrative

DELIBERA

- **di indire** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari mesi dodici delle seguenti unità di personale di comparto, ruolo tecnico, nelle more dell'espletamento di rispettivo Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di tutte le unità complessivamente autorizzate ed occorrenti:
 - n. 25 Operatore Socio Sanitario (O.S.S), ctg. Bs;

- **di approvare** l'allegato bando di Avviso predisposto per il reclutamento d'urgenza delle rispettive figure professionali in analogia con la normativa concorsuale;

- **di demandare** al Servizio G.R.U. l'onere di provvedere agli adempimenti consequenziali di competenza propedeutici all'espletamento del precitato Avviso nonché all'avvio delle predette procedure ordinarie ex lege previste;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento, immediatamente eseguibile in ragione delle criticità di organico in narrativa evidenziate, a :
 - Collegio Sindacale per l'esercizio del proprio mandato;
 - Servizio G.R.U. per il seguito di competenza;

Il Sub Commissario con funzioni sanitarie
Dr.ssa Maria Vittoria Montemurro

Il Sub Commissario con funzioni amm.ve
Dott.ssa Antonella Tropiano

Il Commissario Straordinario
Dr. Antonio Giordano

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n° 55 del 02/08/2018

OGGETTO: Indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi dodici di n. 25 unità di personale di comparto con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario ctg. Bs, ruolo tecnico.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è formato da n. _____ pagine e n. _____ allegati, è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 10 gg. consecutivi a decorrere dal **02/08/2018**

ed è divenuto esecutivo il **12/08/2018**

- il presente provvedimento è immediatamente esecutivo

- è pervenuto ex L.R. 52//94 al Collegio Sindacale _____ il _____ Prot.

- è stato notificato in data _____ alle seguenti UU.OO.CC.

Il Responsabile del procedimento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Vittoria Vittorio - UOC Gestione Risorse Umane

Tropiano Antonella - Sub Commissario Amministrativo

Maria Vittoria Montemurro - Sub Commissario Sanitario

Giordano Antonio - Commissario Straordinario

Palma Franco - Ufficio Determine

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA PARI A MESI DODICI DI n. 25 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.), CTG. BS, RUOLO TECNICO.

In esecuzione della deliberazione n. ---- del -----, immediatamente eseguibile, in conformità con la normativa legislativa e contrattuale in materia di lavoro a tempo determinato, è indetto, ai sensi del D.P.R. N. 220/2001 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N. in combinato disposto con l'art. 36 D. Lgs.n. 165/2001 e l'art. 19 e ss. del D. Lgs. n. 81/2015, in quanto compatibili, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi dodici di n. 25 unità di personale di comparto con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, ctg. Bs, ruolo tecnico, nelle more dell'espletamento del relativo Concorso Pubblico.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all'Avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative in materia, nonché dai CC.CC.NN.LL. comparto Sanità nel tempo vigenti e dalle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

In conformità con l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, cui rinvia l'art. 6, co. 2, del DPR n. 220/01 è garantita parità la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- e) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- f) Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito di superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dall'Accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22.02.2001;
- g) Età anagrafica non superiore ad anni 50: saranno ammessi tutti i candidati che alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione all'Avviso in parola non avranno ancora compiuto i cinquant'anni di età.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul B.U.R.C. del presente bando, e verrà automaticamente **DISATTIVATA ALLE ORE 24.00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE**, con la precisazione che, qualora tale

giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **NON SARÀ AMMESSA LA PRODUZIONE DI ALTRI TITOLI O DOCUMENTI** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell’iscrizione con largo anticipo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata, prestare quindi attenzione. ***Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".***
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile procedere alla riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando di Avviso, fatto salvo quanto di seguito indicato in caso di preselezione.

L'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato, verrà notificata entro trenta giorni all'interessato mediante posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi esclusivamente a mezzo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per il colloquio, con valenza di notificazione agli interessati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento in analogia con quanto disposto dalla normativa di riferimento.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova orale.

La Commissione, in linea con la normativa regolante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 20;
- b) Titoli accademici e di studio punti 3 ;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- d) Curriculum formativo e professionale punti 15

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate, in analogia con la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, sarà effettuata secondo i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

PROVA DI ESAME

Gli aspiranti ammessi all'espletamento dell'Avviso dovranno sostenere un colloquio sulle materie inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando.

L'elenco dei nominativi ammessi alla prova di esame, nonché la data e lo svolgimento della prova/colloquio, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione

Concorsi e Borse di studio almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per il colloquio, con valenza di notificazione agli interessati.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di sufficienza di almeno 36/60.

PROVA PRESELETTIVA

L'Azienda si riserva, qualora il numero delle domande sia superiore a 300, di effettuare una preselezione per l'accesso al colloquio.

Saranno ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano prodotto istanza nei termini di cui al presente avviso.

Il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dall'avviso, sarà oggetto di valutazione al termine della prova preselettiva.

In caso di espletamento della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa, saranno resi noti ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa, sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valenza di notificazione agli interessati. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dall'Avviso. La prova preselettiva si intenderà superata, con conseguente ammissione alla prova d'esame, al raggiungimento di un punteggio minimo corrispondente a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione del voto finale di merito.

I primi 150 partecipanti collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione saranno ammessi all'espletamento dell'Avviso, con la precisazione che, in caso di ex aequo presente al 150° posto, saranno ammessi tutti candidati risultanti in possesso del medesimo punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi risulteranno ammessi alla prova colloquio, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, unitamente al calendario di espletamento della prova d'esame, con valore di notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti di legge, convocati per l'effetto senza bisogno di ulteriore preavviso e/o convocazione.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova d'esame, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati ammessi che abbiano conseguito la prevista valutazione di sufficienza per la prova concorsuale.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, con la precisazione che a parità di punteggio procederà il più giovane di età.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, sarà immediatamente efficace e pubblicata sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'Avviso.

La graduatoria rimarrà efficace ai sensi della vigente normativa, con facoltà dell'Azienda anche di non provvedere ad alcuna assunzione.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori dell'Avviso de quo ed utilmente posizionati nella relativa graduatoria di merito, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione avrà indicato.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL comparto Sanità per le assunzioni a tempo determinato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

L'assunzione a tempo determinato avrà durata pari a mesi dodici, eventualmente rinnovabili, con espressa riserva di cessazione anticipata all'esito dell'espletamento e conclusione del corrispondente Concorso Pubblico.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedaledicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, dopo la pubblicazione sul B.U.R.C.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 7062805 – fax 7064232.

Il Commissario Straordinario
- Dr. Antonio Giordano –