

AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TEMPORANEO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES CO.2 - D.LGS 502/92 E S.M.I. DI DIRETTORE DELL'U.O. "ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE STRATEGICA".

Si rende noto che con delibera n. 823 del 24/11/17 è indetto un avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale della durata di anni tre, con facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art.15 septies co. 2 D. Lgs 502/92 e s.m.i. di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Organizzazione e Valutazione Strategica".

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è stabilito dal CCNL area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

REQUISITI GENERALI:

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie dei profili contrattuali oggetto del presente bando.
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'avviso coloro che:
 - a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;

REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di laurea in ingegneria gestionale o laurea specialistica in Ingegneria gestionale (34/S) o Laurea magistrale in Ingegneria gestionale (LM-31 9) o titolo equipollente ai sensi di legge;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (ingegneria gestionale) prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 l'ammissione all'avviso è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani. A tale fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di ammissione all'avviso devono pervenire, franche di ogni spesa, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera dei Colli – Sezione Avvisi e Concorsi.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico possono essere presentate:

1. tramite PEC alla casella concorsi.aocolli@pec.it, con l'avvertenza che le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Azienda, anche certificate, non saranno prese in considerazione. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata ovvero certificata non personale. Le domande e i relativi allegati dovranno essere contenuti nella mail trasmessa. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. jumbo mail). L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in un unico file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente, anche ai fini dell'ammissione non sarà valutata. Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:
 - 1.1. sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità), ovvero sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Le istanze saranno comunque considerate sottoscritte dall'interessato, se trasmesse in conformità a quanto stabilito dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, tenuto conto di quanto a riguardo evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 3 settembre 2010. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: «Avviso Pubblico per la copertura n. 1 posto di dirigente ingegnere gestionale». Si precisa che il termine ultimo di invio tramite posta elettronica certificata, a pena d'esclusione, è fissato per le ore 23:59:59" del giorno di scadenza del bando;
2. con consegna diretta agli sportelli dell'«Ufficio protocollo Azienda Ospedaliera dei Colli – Ospedali Monaldi Via Leonardo Bianchi - Napoli» da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30 entro e non oltre la data di scadenza indicata dal bando;
3. a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al «Direttore Generale della Azienda Ospedaliera dei Colli – Via Leonardi Bianchi - Napoli». Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine di scadenza del bando. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori termine le domande che, seppur presentate al servizio postale in tempo utile, vengano recapitate a questa Fondazione, oltre 7 giorni dal termine di scadenza del bando. Sul retro della busta contenente la

domanda deve essere riportato il MITTENTE (cognome, nome, indirizzo) e l'indicazione del profilo per il quale ci si candida.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso pubblico, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità oltre a quelle indicate dal presente bando. Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte. Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando. L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Azienda medesima.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla normativa vigente e in particolare di quanto prescritto dall'art. 496 «False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri» del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza (con l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e della e-mail) e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso della cittadinanza di uno stato extra-europeo unitamente ai requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97); i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso pubblico;
- 5) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini stranieri sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, anche all'estero; in caso negativo dovrà esserne dichiarata l'assenza;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto (esatta denominazione) per l'accesso al posto bandito con la precisa e completa indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora sia stato conseguito all'estero;
- 8) possesso del requisito di «cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (ingegneria gestionale) prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo»;
- 9) eventuale esperienza nella implementazione dei sistemi informativi;
- 10) eventuale esperienza nella riorganizzazione dei processi amministrativi, area logistica e acquisti;
- 11) eventuale esperienza in ambito ospedaliero e di ricerca;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 85);
- 13) gli eventuali i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dal rapporto di pubblico impiego nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);

- 14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 15) il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione relativa all'avviso, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo e-mail, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni. La Azienda Ospedaliera non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, tale indirizzo di casella PEC sarà eletto quale domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte della Azienda nei confronti dell'istante;
- 16) l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 17) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;
- 18) l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.
- 19) La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce, in originale, pena l'esclusione. Le domande inviate tramite PEC hanno validità se sottoscritte con firma autografa del candidato più scansione in formato PDF (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità) ovvero con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Le istanze saranno comunque considerate sottoscritte dall'interessato, se trasmesse in conformità a quanto stabilito dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005, tenuto conto di quanto a riguardo evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 3 settembre 2010. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, quelle del vigente Regolamento organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate o adottande dalla Azienda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati esclusivamente:

- 1) AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA relativa al CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, debitamente compilata indicando i requisiti specifici richiesti e per tutti i titoli che si ritenga opportuno dichiarare ai fini della formulazione della graduatoria
 - 2) fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità,
 - 3) solo per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea: documentazione comprovante il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione al presente avviso (permesso di soggiorno, ecc...),
 - 4) documentazione attestante l'equipollenza ai titoli italiani dei titoli di studio conseguiti all'estero,
 - 5) copia conforme all'originale delle eventuali pubblicazioni
 - 6) copia conforme all'originale delle eventuali docenze svoltesi presso Enti non pubblici,
- SI PRECISA CHE QUALSIASI ALTRA DOCUMENTAZIONE, IVI COMPRESO IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, PRESENTATA CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE INDICATE NEI PRECEDENTI PUNTI DA 1) A 6) NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI.
- L'AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA relativa al CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE deve essere utilizzata per:

a) dichiarazioni sostitutive di certificazioni quali:

- titoli di studio posseduti,
- iscrizione all'Albo professionale;
- partecipazione ad eventi formativi, attinenti al profilo per il quale ci si intende candidare,
- servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, di Enti Privati accreditati o convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale,
- servizi prestati alle dipendenze di Aziende Private Non accreditate o Non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale,
- attività didattica e/o di docenza, attinente al profilo per il quale ci si intende candidare.

Le pubblicazioni devono essere: edite a stampa, allegate, prodotte per esteso, o in originale o in copia conforme. È consentito anche allegare le pubblicazioni scansate in formato «.pdf», purché sia dichiarata dal candidato la conformità all'originale.

Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge e comprendenti tutti i dati contenuti nei certificati originali. Non si terrà conto, ai sensi dell'art. 15 comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, dei certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che il medesimo ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, in quanto la vigente normativa considera tali certificazioni valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle vigenti norme.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

RITIRO DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione all'avviso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria dell'avviso sul sito dell'Azienda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO:

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale:

- a) i candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione all'avviso,
- b) i candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- c) i candidati che NON siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Azienda Ospedaliera coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito

con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

La Azienda Ospedaliera, con provvedimento motivato, non ammette all'avviso o ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della l. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni.

All'ammissione dei candidati alle prove d'esame o alla loro esclusione si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale della Azienda.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli – Ospedale Monaldi – Direzione Generale per sostenere la prova orale alla data ed ora indicati successivamente con apposito Avviso da pubblicare sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera dei Colli – Sezione Avvisi e Concorsi.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità o di documento di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I risultati finali verranno pubblicati, successivamente, sul sito dell'Azienda - Sezione Avvisi e Concorsi.

Tali Avvisi hanno valore di notifica, a valersi ad ogni effetto di legge quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito. I candidati sono invitati a prendere visione sul sito aziendale- Sezione Avvisi e Concorsi la graduatoria finale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice sarà composta come previsto dalla normativa vigente.

La Commissione disporrà di complessivi 100 punti così suddivisi:

40 per i titoli;

60 per le prove d'esame.

I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti 8 per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a massimo punti 17 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

A tal fine si precisa che sono connessi all'incarico:

- la predisposizione dei principali documenti di organizzazione e valutazione strategica dell'azienda;
- lo sviluppo di specifici percorsi e procedure finalizzate a monitorare e valutare il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali;
- il coordinamento e la gestione dei processi di organizzazione e valutazione degli obiettivi strategici della alta dirigenza aziendale;
- la capacità di valutare la specialità dell'organizzazione ed apportare il contributo alla Direzione, in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente;
- la capacità di analisi dei sistemi informativi di supporto alla programmazione sanitaria;
- la capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- la capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con le altre funzioni aziendali ed i fornitori esterni;
- la visione d'insieme dei processi aziendali, delle tecniche di programmazione e controllo e della normativa di settore completano il profilo.

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche che saranno oggetto di particolare valutazione:

1. documentata esperienza nella definizione e gestione di piani e progetti finalizzati a garantire un maggior controllo sullo stato di raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali e segnatamente gli obiettivi rientranti nel raggiungimento dei livelli essenziali di assistenza, con particolare riferimento alla progettazione di cruscotti aziendali applicati agli Enti del SSN;
2. conoscenza e consolidata esperienza nell'uso di tecniche rivolte all'analisi delle principali criticità relativamente ai processi principali correlati al perseguimento degli obiettivi strategici aziendali con particolare riferimento agli Enti del SSN;
3. documentata esperienza nella riorganizzazione dei processi aziendali delle strutture sanitarie del SSN;
4. conoscenza ed esperienza nella gestione ed implementazione dei Piani di efficientamento aziendali di cui al D.M. 21 giugno 2016;
5. conoscenza ed esperienza nella gestione di cruscotti aziendali relativi agli aspetti economici-finanziari delle aziende sanitarie;
6. conoscenza ed esperienza nella definizione di programmi aziendali finalizzati al miglioramento della appropriatezza organizzativa e prescrittiva;
7. esperienza e conoscenze in tema di: sistemi di programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;
8. consolidata esperienza a lavorare per obiettivi, con forte capacità di operare in gruppo (con Team interni e/o esterni).

Le esperienze o attività dovranno essere specificamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando.

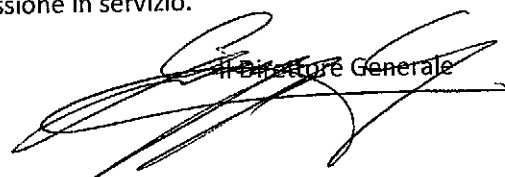
GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla Direzione Generale della Azienda Ospedaliera la graduatoria finale dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova orale, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Aziendale - Sezione Avvisi e Concorsi.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il concorrente vincitore sarà contattato da parte della S.C. Risorse Umane all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, al fine della immissione in servizio.



Il Direttore Generale