



**COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE PROFESSIONALE – INGEGNERE GESTIONALE -**

**VERBALE - PROVA SCRITTA -**

Il giorno 16 dicembre 2019 alle ore 10.10 presso l'aula di ricerca "Vanvitelli" – Ospedale Monaldi - si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Professionale – INGEGNERE GESTIONALE – indetto con deliberazione n. 37/2019/DG del 22.01.2019.

La Commissione, costituita con deliberazione n.559/2019/DG del 07/08/2019, ai sensi dell'art. 25 del DPR 10 dicembre 1997 n.483, è così composta :

Presidente : dott. Stanislao Apparente – Direttore UOC Affari Generali – AO dei Colli -;

Componenti : ing. Claudio Ragosta - Dirigente Ingegnere - ASL NA 1 Centro -;  
ing. Luigi Miranda - Dirigente Ingegnere - ASL Salerno -

Segretario : dott.ssa Concetta Iasevoli – Funzionario Amministrativo - AO dei Colli –

I Componenti tutti compreso il Presidente ribadiscono di non aver alcuna incompatibilità con le mansioni che sono tenuti a svolgere in data odierna, in merito alla procedura selettiva a farsi.

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 3 ore. La prova scritta sarà unica per tutti i candidati, e verrà sorteggiata tra tre tracce inserite in 3 buste diverse, debitamente siglate da ciascun componente della Commissione.

Alle ore 10.40 si procede ad ammettere nell'aula d'esame i candidati, previo accertamento dell'identità personale ad opera del Segretario della Commissione.

In seguito all'appello svolto dal Segretario , risultano presenti i seguenti candidati :

- 1) Sabrina Bassolino
- 2) Alessandra Capobianco
- 3) Matteo Corsini
- 4) Francesco Curci
- 5) Serena De Pascale
- 6) Giulio De Santi
- 7) Amedeo Esposito
- 8) Giuseppe Iozzino
- 9) Donatella Mormandi
- 10) Carlotta Patrone

La seduta d'esame si apre alle ore 11.10, i candidati vengono invitati ad accomodarsi nell'aula d'esame e collocati in modo che non possano comunicare tra loro.

A ciascun candidato vengono distribuiti una biro nera e due fogli protocollo debitamente timbrati e siglati dal Presidente.

Il Presidente della Commissione dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove – invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste contenenti la prova dell'esame.

Il candidato De Santi Giulio si offre volontario per la estrazione di una delle 3 buste e lo stesso da lettura delle due tracce non sorteggiate.

Il Presidente della Commissione procede alla lettura della traccia sorteggiata:

**IL PERCORSO DI CERTIFICABILITA' DEI BILANCI DELLE AZIENDE SANITARIE. LA  
NORMATIVA DI RIFERIMENTO NAZIONALE E GLI STRUMENTI PER IL  
MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO  
DEGLI OBIETTIVI**

La Commissione comunica ai concorrenti che il tempo assegnato per lo svolgimento è di 3 ore, pertanto entro le ore 14.10 devono essere consegnati tutti gli elaborati.

Si da atto che i candidati Carlotta Patrone e Alessandra Capobianco nel corso della prova richiedono un 3° foglio protocollo.

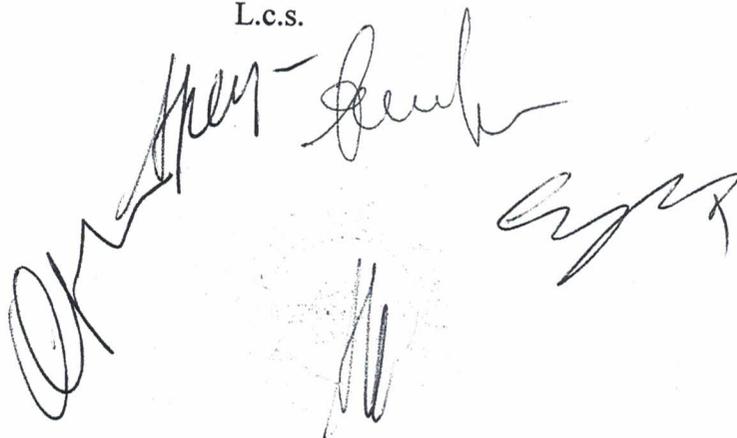
La Commissione da atto che alle ore 13.43 viene consegnato l'ultimo elaborato con le modalità stabilite dal comma 6 dell'art. 12 del DPR n.483.

Gli elaborati opportunamente sigillati vengono raccolti in un contenitore e consegnati in custodia al Segretario.

La Commissione provvede a stilare il verbale in data odierna e decide di aggiornarsi al giorno 10 gennaio 2020 per stabilire le modalità di prosecuzione per la correzione dei compiti e valutazione dei titoli.

La seduta viene sciolta alle ore 14.30.

L.c.s.

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. Above the signatures, the text "L.c.s." is printed. There are also some faint, illegible stamps or markings scattered around the signatures.



**COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE -**

**VERBALE N.5 PROVA TEORICO - PRATICA E ORALE**

Il giorno 25 Giugno 2020 alle ore 9.30 presso l'Aula Conferenze del Centro Ricerche della Scuola di Specializzazione dell'Università "L. Vanvitelli" - ubicata all'Ospedale Monaldi - AO dei Colli - si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Professionale - INGEGNERE GESTIONALE - indetto con deliberazione n. 37/2019/DG del 22.01.2019.

La Commissione, costituita con deliberazione n.559/2019/DG del 07/08/2019, ai sensi dell'art. 25 del DPR 10 dicembre 1997 n.483, è così composta :

Presidente : dott. Stanislao Apparente - Direttore UOC Affari Generali - AO dei Colli -;

Componenti : ing. Claudio Ragosta - Dirigente Ingegnere - ASL NA 1 Centro -;

ing. Luigi Miranda - Dirigente Ingegnere - ASL Salerno -

Segretario : dott.ssa Concetta Iasevoli - Funzionario Amministrativo - AO dei Colli -

I Componenti tutti compreso il Presidente ribadiscono di non aver alcuna incompatibilità con le mansioni che sono tenuti a svolgere in data odierna, in merito alla procedura selettiva a farsi.

La Commissione redige collegialmente tre tracce per la prova teorico-pratica.

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova teorico - pratica i candidati avranno a disposizione 60 minuti. La prova teorico - pratica sarà unica per tutti i candidati, e verrà sorteggiata tra le tre tracce redatte, inserite in 3 buste diverse, non numerate, debitamente siglate da ciascun componente della Commissione.

Alle ore 9.45 si procede, prima di ammettere nell'aula d'esame i candidati, a sottoporre gli stessi alle procedure previste per l'emergenza sanitaria da covid 19:

- Misurazione della temperatura, consegna mascherina chirurgica e sanificazione dei banchi.

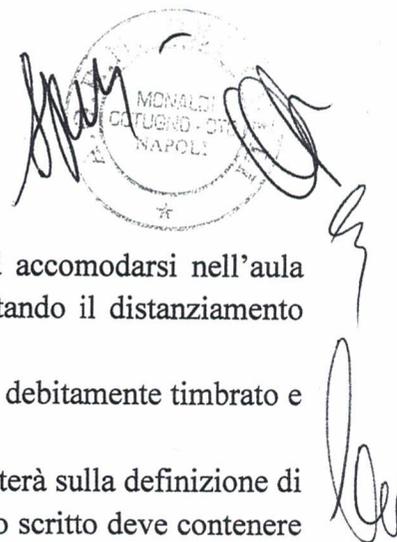
Si procede, successivamente, all'accertamento dell'identità personale ad opera del Segretario della Commissione.

In seguito all'appello svolto dal Segretario, risultano presenti i seguenti candidati :

- 1) Sabrina Bassolino
- 2) Alessandra Capobianco
- 3) Serena De Pascale
- 4) Giulio De Santi
- 5) Amedeo Esposito

6) Donatella Mormandi

7) Carlotta Patrone



La seduta d'esame si apre alle ore 9,55, i candidati vengono invitati ad accomodarsi nell'aula d'esame e collocati in modo che non possano comunicare tra loro, rispettando il distanziamento sociale previsto dalle procedure per l'emergenza sanitaria da covid-19.

A ciascun candidato vengono distribuiti una biro nera e un foglio protocollo debitamente timbrato e siglato dal Presidente.

Il Presidente della Commissione comunica che la prova teorico – pratica verterà sulla definizione di un processo gestionale e sulla sua rappresentazione grafica ( flow chart). Lo scritto deve contenere max 30/35 righe.

Il Presidente della Commissione dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove – invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste contenenti la prova dell'esame.

Il candidato Esposito Amedeo si offre volontario per la estrazione di una delle 3 buste e il presidente da lettura delle due tracce non sorteggiate.

Il Presidente della Commissione procede alla lettura della traccia sorteggiata:

**IL CANDIDATO DEFINISCA SINTETICAMENTE LE FASI PROCEDURALI DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE EROGATE IN REGIME DI INTRAMOENIA DI UNA AZIENDA SANITARIA. SI EVIDENZINO LE STRUTTURE COINVOLTE, LE ATTIVITA' DEL PROCESSO E L'EVENTUALE UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO COME POSSIBILI SOLUZIONI ORGANIZZATIVO GESTIONALI CHE PRODUCANO VANTAGGI AL SISTEMA SANITARIO. SI RAPPRESENTI MEDIANTE LO STRUMENTO DEL DIAGRAMMA DI FLUSSO IL PROCESSO DEFINITO**

La Commissione comunica ai concorrenti che il tempo assegnato per lo svolgimento è di 60 minuti , pertanto entro le ore 11,05 dovranno essere consegnati tutti gli elaborati.

Il Presidente, invita sin da ora i candidati a presentarsi alle ore 14,30 circa per prendere visione dell'elenco dei candidati che, avendo superato la prova teorico – pratica, saranno ammessi alla prova orale

La Commissione da atto che alle ore 11,05 viene consegnato l'ultimo elaborato con le modalità stabilite dal comma 6 dell'art. 12 del DPR n.483.

Gli elaborati opportunamente vengono raccolti e consegnati in custodia al Segretario.

La Commissione, constatata l'integrità dei plichi contenenti gli elaborati, rimescola l'ordine di consegna degli stessi. La Commissione li apre apponendo su ciascuna busta grande , man mano che si procede all'apertura della stessa , un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa e che rimane chiusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del punteggio di ciascun elaborato.

Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e della attribuzione dei relativi punteggi, utilizzando la predisposta griglia di valutazione, effettuata dalla Commissione con voti palesi e all'unanimità risulta quanto segue :

#### VOTI CORRELATI ALLA NUMERAZIONE ASSEGNATA AI COMPITI

N.1 VOTO 24/30  
N.2 VOTO 21/30  
N.3 VOTO 21/30  
N.4 VOTO 29/30  
N.5 VOTO 21/30  
N.6 VOTO 21/30  
N.7 VOTO 23/30



Si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati e si accerta che gli elaborati contraddistinti con il numero progressivo, appartiene all'autore a fianco indicato :

#### ASSOCIAZIONE NUMERI-CANDIDATI

N.1 PATRONE CARLOTTA VOTO 24/30  
N.2 DE SANTI GIULIO VOTO 21/30  
N.3 ESPOSITO AMEDEO VOTO 21/30  
N.4 BASSOLINO SABRINA VOTO 29/30  
N.5 CAPOBIANCO ALESSANDRA VOTO 21/30  
N.6 MORMANDI DONATELLA VOTO 21/30  
N.7 DE PASCALE VOTO 23/30

A handwritten signature in black ink, located to the right of the candidate list.

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 14 del DPR 10.12.1997 n.483 che i candidati di seguito indicati hanno superato la prova teorico-pratica e, pertanto vengono ammessi alla prova orale:

	NOME	PROVA TEORICO-PRATICA	PROVA ORALE
	Bassolino Sabrina	29/30	
	Capobianco Alessandra	21/30	
	De Pascale Serena	23/30	
	De Santi Giulio	21/30	
	Esposito Amedeo	21/30	
	Mormandi Donatella	21/30	
	Patrone Carlotta	24/30	

Alle ore 14,30 il Segretario, su incarico della Commissione, espone al di fuori del locale d'esame la comunicazione con l'indicazione del voto riportato alla prova teorico-pratica.

I candidati che hanno superato la prova teorico-pratica vengono invitati a presentarsi per sostenere la prova orale alle ore 15,00 .

Alle ore 15,10 il Segretario procede a verificare la presenza di tutti i candidati riscontrando l'assenza del candidato Esposito Amedeo. Pertanto si dà atto che il citato candidato si è ritirato.

Nessun candidato solleva obiezioni.

Il Presidente illustra ai candidati ammessi alla prova orale la procedura per sostenere la stessa. La Commissione per la prova orale decide di porre due ( 2 ) domande ai candidati , procedendo così come di seguito:

- 1. Inerente le materie d'esame
- 2. Informatica di base.

Le due domande, contenute in 11 buste non numerate, verranno sorteggiate da ogni singolo candidato, procedendo per ordine alfabetico così come concordato con i candidati ammessi alla prova orale.

Alle ore 15,15 si procede ad effettuare la prova orale invitando i candidati in ordine alfabetico, così come concordato con gli stessi.

Alla fine della prova di ogni singolo candidato, la Commissione si riunisce in seduta segreta per effettuare la valutazione.

Gli esiti delle singole valutazioni della prova orale sono così riportati:

	NOME	PROVA ORALE
	Bassolino Sabrina	20/20
	Capobianco Alessandra	19/20
	De Pascale Serena	18/20
	De Santi Giulio	15/20
	Esposito Amedeo	assente
	Mormandi Donatella	15/20
	Patrone Carlotta	16/20

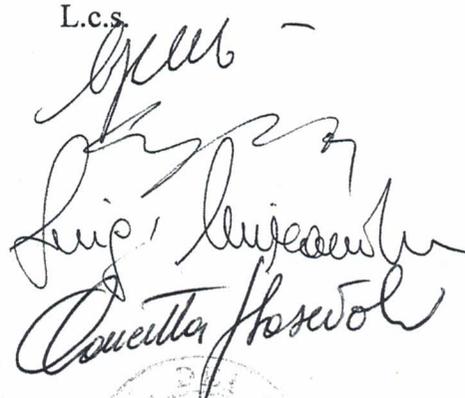
Alle ore 17,15 si provvede alla pubblicazione dell'esito.

Al termine dei lavori previsti per la giornata odierna la Commissione determina la graduatoria finale come di seguito:

The block contains several handwritten signatures and a circular stamp. The stamp is from the 'COMMISSIONE D'ESAME' and includes the text 'MORANDI DONATELLA' and 'PATRONE CARLOTTA'. There are also some illegible handwritten notes and a lightning bolt symbol.

NOME	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA TEO-PRA	PROVA ORALE	RISULTATO FINALE
Bassolino Sabrina	4,5	28/30	29/30	20/20	81,5
Esposito Amedeo	1,25	21/30	21/30	assente	ASSENTE
De Pascale Serena	2,3	25/30	23/30	18/20	68,3
Capobianco Alessandra	3	25/30	21/30	19/20	68
Patrone Carlotta	4,44	22/30	24/30	16/20	66,44
Mormandi Donatella	3,4	23/30	21/30	15/20	62,4
De Santi Giulio	2,05	21/30	21/30	15/20	59,05

Alle ore 18,00 il Presidente dichiara chiusi i lavori.  
Del che è verbale,

L.c.s.  
  
 Giuseppe Luigi  
 Carlotta Patrone  




**"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"**  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

## PROVA TEORICA -PRATICA

IL CANDIDATO DEFINISCA SINTETICAMENTE LA PROCEDURA RELATIVA AL PROCESSO DI ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO SANITARI E NON SANITARI DI UN' AZIENDA SANITARIA DALLA FASE DI EMISSIONE DELL'ORDINE ALLA FASE DI PAGAMENTO DELLA FATTURA. SI METTANO IN EVIDENZA LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE, LE ATTIVITA' DEL PROCESSO E L'EVENTUALE UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO COME POSSIBILI SOLUZIONI ORGANIZZATIVE-GESTIONALI CHE PRODUCANO VANTAGGI AL SISTEMA SANITARIO. SI RAPPRESENTI MEDIANTE LO STRUMENTO DEL DIAGRAMMA DI FLUSSO IL PROCESSO DEFINITO.



"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

### PROVA TEORICA -PRATICA

IL CANDIDATO DEFINISCA SINTETICAMENTE LE FASI PROCEDURALI DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE EROGATE IN REGIME DI INTRA-MOENIA DI UN'AZIENDA SANITARIA. SI EVIDENZINO LE STRUTTURE COINVOLTE, LE ATTIVITA' DEL PROCESSO E L'EVENTUALE UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO COME POSSIBILI SOLUZIONI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI CHE PRODUCANO VANTAGGI AL SISTEMA SANITARIO.

SI RAPPRESENTI MEDIANTE UN DIAGRAMMA DI FLUSSO IL PROCESSO DEFINITO.



"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

## PROVA TEORICA -PRATICA

IL CANDIDATO DEFINISCA SINTETICAMENTE LE FASI DEL PROCESSO DI GESTIONE E DI LOGISTICA DEL BENE FARMACO E VALUTI POSSIBILI SOLUZIONI INNOVATIVE RISPETTO ALL'UTILIZZO DEL MODELLO PROCESSUALE TRADIZIONALE CHE POSSA MIGLIORARE LA PERFORMANCE (COSTI-BENEFICI) DEL SISTEMA LOGISTICO.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 01 DIRIGENTE - PROFILO PROFESSIONALE: INGEGNERE GESTIONALE  
LA U.O.C. ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE STRATEGICA.**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA**

La prova scritta prevista dal bando, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, accerta la preparazione professionale del candidato su argomenti inerenti la funzione ed al profilo messo a concorso.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova scritta, determina tre tracce per le materie di esame successiva estrazione a sorte di una delle tre. La Commissione assegna fino ad un massimo di trenta punti, in base ai criteri e ai punteggi di seguito indicati.

La prova sarà considerata superata con la votazione minima di **21/30 punti**

Candidato N° \_\_\_\_\_

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE DELLA PROVA			
		Lacunosa Punti 5-6-7	Adeguata Punti 8-9	Buona Punti 10-11	Ottima Punti 12
1. <b>Completezza esposizione contabile-gestionale</b>	Analisi delle problematiche oggetto del caso e individuazione delle relative soluzioni; capacità argomentativa				
2. <b>Pertinenza e correttezza dell'atto predisposto</b>	Organicità, pertinenza e completezza dell'atto in termini tecnico-normativi; adeguatezza dell'atto alle soluzioni individuate nella trattazione del caso	Lacunosa Punti 4-5-6	Adeguata Punti 7-8	Buona Punti 9-10	Ottima Punti 12
3. <b>Appropriatezza logico-espressiva</b>	Correttezza, completezza e coerenza dell'elaborato	Lacunosa Punti 3	Adeguata Punti 4	Buona Punti 5	Ottima Punti 6

TOTALE PUNTI...../30

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMMISSIONE ESAMINATRICE' and 'CONCORSO PUBBLICO' along with some illegible numbers and dates. The signature is written in a cursive style.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 01 DIRIGENTE - PROFILO PROFESSIONALE: INGEGNERE GESTIONALE  
LA U.O.C. ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE STRATEGICA**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA TEORICO-PRACTICA**

La prova teorico-pratica prevista dal bando, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, consiste nella redazione di un progetto e/o modello gestionale e relativa illustrazione schematica di quanto prodotto.

La Commissione assegna alla prova teorico-pratica un punteggio massimo di 30 punti in base ai criteri e ai punteggi di seguito indicati:  
La prova sarà considerata superata con la votazione minima di **21/30 punti**

Candidato N° \_\_\_\_\_

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE DELLA PROVA					
1. <b>Completezza nella trattazione del caso proposto</b>	Analisi delle problematiche oggetto del caso e individuazione delle relative soluzioni; capacità argomentativa	Lacunosa Punti 5-6-7	Adeguata Punti 8-9	Buona Punti 10-11	Ottima Punti 12		
2. <b>Pertinenza e correttezza dell'atto predisposto dal candidato per la soluzione del caso proposto</b>	Organicità, pertinenza e completezza dell'atto in termini tecnico-normativi; adeguatezza dell'atto alle soluzioni individuate nella trattazione del caso	Lacunosa Punti 4-5-6	Adeguata Punti 7-8	Buona Punti 9-10	Ottima Punti 12		
3. <b>Correttezza logico-formale</b>	Correttezza, completezza e coerenza dell'elaborato	Lacunosa Punti 3	Adeguata Punti 4	Buona Punti 5	Ottima Punti 6		

TOTALE PUNTI...../30

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 01 DIRIGENTE - PROFILO PROFESSIONALE: INGEGNERE GESTIONALE  
LA U.O.C. ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE STRATEGICA**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE**

La prova orale prevista dal bando, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, accerta la preparazione professionale del candidato sulle materie oggetto del concorso, sulla materia oggetto della prova scritta e pratica del bando medesimo e la capacità di comunicazione. La prova verifica altresì la conoscenza degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione di più comune impiego.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, in base ai criteri e ai punteggi di seguito indicati.

La prova sarà considerata superata con la votazione minima di **14/20 punti**

Candidato N° \_\_\_\_\_

CRITERI	DESCRITTORI	VALUTAZIONE DELLA PROVA				
		Lacunosa Punti 4-5	Adeguata Punti 6	Buona Punti 7	Ottima Punti 8	
1. <b>Completezza esposizione contabile, gestionale e amministrativa</b>	Conoscenza delle tematiche e degli argomenti proposti; padronanza dei temi trattati; capacità di rielaborazione personale; capacità di collegamento fra i diversi ambiti disciplinari	Lacunosa Punti 3-4	Adeguata Punti 5	Buona Punti 6	Ottima Punti 7	
2. <b>Pertinenza e correttezza nella discussione sull'elaborato svolto</b>	Inquadramento generale e specifico delle tematiche oggetto del caso proposto; conoscenza della normativa di riferimento; efficacia e pertinenza della soluzione proposta	Lacunosa Punti 2	Adeguata Punti 2	Buona Punti 3	Ottima Punti 4	
3. <b>Capacità di comunicazione</b>	Capacità di comunicare in modo chiaro, coerente, argomentato in relazione alle richieste	Lacunosa Punti 0	Adeguata Punti 1	Buona Punti 1	Ottima Punti 1	
4. <b>Capacità di utilizzare gli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione</b>	Conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione di più comune impiego in relazione al profilo professionale					

TOTALE PUNTI...../20