

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA SHORT-LIST DEI CONSULENTI MEDICO-LEGALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto

che con deliberazione n. 363 del 23.04.2021, immediatamente eseguibile, è stata istituita la "*Short-list dei consulenti medico-legali dell'Azienda Ospedaliera dei Colli*": elenco di professionisti cui affidare incarichi per attività di consulenza e assistenza tecnica in ambito medico legale. Con lo stesso atto è stato approvato il "*Regolamento per il conferimento di incarichi medico legali*", allegato al presente avviso, e si è indetta formale procedura per la costituzione della predetta "short-list".

che l'iscrizione nella short-list dei consulenti di cui sopra è aperta ai professionisti in possesso dei requisiti appresso elencati e che, se interessati, possono produrre istanza nel rispetto delle norme di cui al presente avviso:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
- Iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni;
- Comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità medica quale CTP e/o CTU, da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, attivati dall'Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
- Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli;

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema che si allega, debitamente sottoscritta dal professionista o, in caso di studio associato, dal professionista delegato, **dovrà pervenire** a questa Azienda Ospedaliera **entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale** – Sezione Concorsi e Borse di Studio.

La stessa, corredata di curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **dovrà essere trasmessa**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, **all'indirizzo ospedalideicolli@pec.it**, curando di inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "**Domanda di iscrizione Short-list consulenti medico legali**".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine fissato e perentorio.

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione preposta alla verifica dei requisiti di cui innanzi, costituita con deliberazione del Direttore Generale e che, tra le altre cose, provvederà alla formazione di un elenco in ordine alfabetico di tutti i professionisti che saranno risultati in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nella short-list aziendale.

L'Azienda si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula, nonché di richiedere al professionista di produrre la documentazione cui questi si riferiscono.

In ordine alle modalità di costituzione e gestione dell'elenco, di durata dello stesso, di affidamento degli incarichi e dei relativi compensi, si rimanda agli artt. 3, 4, 7 e 8 del Regolamento allegato.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai professionisti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso la competente UOC Affari Legali, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, nella fase di affidamento e gestione degli incarichi ritualmente conferiti.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. 33/2013 e s.m.i. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt.15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera dei Colli (Monaldi – Cotugno – CTO) di Napoli.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore della UOC Affari Legali, avv. Raffaele Cuccurullo – tel. 081 706 2215/2218 - e-mail raffaele.cuccurullo@ospedalideicolli.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale – Sezione Concorsi e Borse di Studio.

Allegati:

- Schema di domanda;
- Regolamento per il conferimento di incarichi medico legali.

Il Direttore Generale

Dr. Maurizio di Mauro

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera dei Colli
Via L. Bianchi, snc – 80131 Napoli

a mezzo pec all'indirizzo: ospedalideicolli@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente in _____

Via/Piazza _____

con studio in _____

Via/Piazza _____

Tel. _____ Cellulare _____

E-mail _____ Pec _____

Codice fiscale/partita IVA _____

Dipendente presso _____

Con qualifica di _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella short-list dei consulenti medico-legali istituita da codesta Azienda Ospedaliera dei Colli per il conferimento di incarichi di consulenza tecnica in ambito medico legale.

A tal fine, nel trasmettere il proprio curriculum professionale per la valutazione del possesso dei requisiti richiesti allo scopo, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e ss.mm.ii., ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____ dal _____;
- di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere in possesso della specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi con l'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli;
- di non avere subito, negli ultimi cinque anni, sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di aver stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali;
- di possedere esperienza professionale, documentata in dettagliato curriculum professionale, da cui emergono le attività svolte, con particolare riferimento al settore della responsabilità professionale medica e alle attività peritali svolte in sede giudiziaria e stragiudiziale;
- di riconoscere e accettare che l'iscrizione nella short-list di codesta Azienda non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della stessa;
- di riconoscere che l'iscrizione nell'elenco in oggetto determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento in caso di affidamento di singoli incarichi. In particolare, di accettare, tra l'altro, che i compensi siano calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati dal Regolamento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto e/o della perdita dei requisiti attestati e richiesti da codesta A.O. dei Colli di Napoli;
- di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare in modo continuo e tempestivo l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando gli atti predisposti ed attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto e atto di cui si venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di accettare tutte le norme presenti nel Regolamento;
- di allegare il proprio curriculum professionale;
- che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veri;
- che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di autorizzare l'A.O. dei Colli di Napoli, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- (eventuali altri documenti)

Data _____

Firma per esteso e leggibile

REGOLAMENTO

PER IL CONFERIMENTO DI

INCARICHI MEDICO LEGALI

Approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 23.04.2021

Sommario

Art. 1 – Oggetto del regolamento.....	3
Art. 2 – Istituzione “Short-List dei consulenti medico-legali”	3
Art. 3 – Costituzione e gestione elenco.....	3
Art. 4 – Validità	4
Art. 5 – Requisiti generali e condizioni per l'iscrizione nell'elenco.....	4
Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda	4
Art. 7 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco	5
Art. 8 – Compensi professionali	6
Art. 9 – Cancellazione dall'elenco	6
Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali	7
Art. 11 – Disposizioni finali.....	7
Allegato 1 – Schema di Avviso Pubblico	8
Allegato 2 – Schema di domanda	10

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per la costituzione di una short-list aziendale di consulenti medico legali e per il conferimento agli stessi di incarichi di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale nelle richieste di risarcimento danni prodotte nei confronti di questa Azienda Ospedaliera dei Colli.

Art. 2 – Istituzione “Short-List dei consulenti medico-legali”

È istituita la “Short-list dei consulenti medico-legali dell’Azienda Ospedaliera dei Colli” recante un elenco, in ordine alfabetico, di professionisti cui affidare incarichi per attività di consulenza e assistenza tecnica in ambito medico legale e specialistico in materia di responsabilità professionale consistenti anche nello svolgimento di operazioni peritali del Consulente tecnico d’ufficio, nonché per l’accertamento della natura del danno e per la sua quantificazione.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento della predetta short-list è curata dalla UOC Affari Legali aziendale.

Art. 3 – Costituzione e gestione elenco

Per la costituzione della short-list di cui al precedente art. 2 non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi.

L’istanza di iscrizione alla stessa ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all’assunzione di eventuali incarichi medico-legali. L’iscrizione, pertanto, non dà in alcun modo al professionista titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell’Azienda in quanto la formazione dell’elenco è finalizzata unicamente all’individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l’affidamento dell’incarico è su base prettamente fiduciaria, per cui l’Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli inseriti nell’elenco.

La scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza, dell’esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all’oggetto e all’incarico da affidare, nonché secondo criteri di economicità e di rotazione.

L’Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a Professionisti non compresi nell’elenco, ad esempio in caso di convenzioni in essere con altre Aziende Sanitarie, o in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica, tale da richiedere l’affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

L'elenco, così formato, potrà essere utilizzato anche dai dipendenti dell'Azienda, per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di contenziosi connessi all'attività istituzionale svolta.

Art. 4 – Validità

La “Short-list dei consulenti medico-legali dell’Azienda Ospedaliera dei Colli” avrà la validità di anni due dalla sua costituzione, risultante dal formale provvedimento deliberativo di approvazione.

Successivamente sarà aggiornata con cadenza biennale al fine di consentire l’inserimento di ulteriori professionisti che intendessero farne parte. L’aggiornamento resta una facoltà dell’AO e non un obbligo.

Art. 5 – Requisiti generali e condizioni per l'iscrizione nell'elenco

Possono presentare domanda di iscrizione alla short-list aziendale i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
- Iscrizione all’Albo Professionale da almeno cinque anni;
- Comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità medica quale CTP e/o CTU, da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all’esercizio della propria attività professionale, attivati dall’Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
- Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l’Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli.

I requisiti e le condizioni sopra indicate devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere per tutto il periodo di iscrizione alla short-list.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti-condizioni, comporterà la non iscrizione o l’automatica esclusione dalla short-list aziendale

I professionisti iscritti nell’elenco hanno l’obbligo di comunicare all’Azienda ogni eventuale modificazione delle condizioni di cui innanzi, anche se questa dovesse essere limitata, ad es., al cambio di domicilio.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

Il presente articolo regola le modalità di presentazione della domanda di iscrizione nella short-list dei consulenti medico-legali aziendali, successivamente alla data di scadenza dell’Avviso pubblicato allo scopo all’Azienda ed il cui schema è allegato al presente regolamento sub 1.

La domanda, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato sub 2, debitamente sottoscritta dal professionista o, in caso di studio associato, dal professionista delegato, dovrà recare, in allegato, il curriculum professionale e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del professionista.

La stessa dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo ospedaideicolli@pec.it, curando di inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *"Domanda di iscrizione Short-list consulenti medico legali"*.

La documentazione presentata sarà vagliata da apposita Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale.

Art. 7 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

L'incarico per lo svolgimento dell'attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e/o giudiziale, richiamato e fatto salvo quanto disposto al precedente art. 3, è affidato a soggetto iscritto nella short-list aziendale, su proposta del Direttore dell'UOC Medicina Legale Valutativa e delle Assicurazioni che, ravvisatane la necessità, individua il professionista di cui intende avvalersi e, acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario aziendale, ne dà comunicazione all'UOC Affari Legali, competente per la formalizzazione, con propria determinazione dirigenziale, del provvedimento di conferimento dell'incarico con contestuale disciplina degli insorgenti rapporti giuridici ed economici tra l'Azienda ed il professionista individuato.

Prima del formale conferimento dell'incarico, il professionista dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico. Successivamente l'Azienda adotterà il provvedimento di nomina di cui innanzi che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

In applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013), qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo al professionista, questi è tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo oppure, se già accettato in precedenza, a rinunciarvi immediatamente.

Il professionista incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il professionista assicurerà la propria presenza presso gli Uffici dell'Azienda per il tempo necessario all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'incarico, non darà luogo a compensi ulteriori oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Art. 8 – Compensi professionali

Il compenso per le prestazioni peritali sarà pattuito tenendo in considerazione gli importi di massima di seguito indicati, oltre oneri accessori se dovuti:

Parere medico-legale correlato da eventuale visita e da relazione scritta (danni micro-permanenti)	€ 350,00
Parere medico-legale correlato da visita e da relazione scritta (danni macro-permanenti)	€ 500,00
Seduta CTP per singolo Consulente (nel Comune di Napoli e/o Circondario Giudiziario Napoli e Napoli Nord)	€ 400,00 (prima seduta) (*) € 150,00 (sedute successive)
Seduta CTP per singolo Consulente (fuori dal Comune di Napoli e dai Circondari di cui sopra ma in Regione Campania)	€ 450,00 (prima seduta) (*) € 150,00 (sedute successive)
Seduta CTP per singolo Consulente (extra Regione Campania)	Euro 550,00 (prima seduta) (*) Euro 250,00 (sedute successive)

(*) Si precisa che nell'onorario indicato sono comprese le eventuali note critiche alla Relazione di CTU/ATP

Il professionista si impegnerà, comunque, ad attenersi alle tariffe sopra indicate, rientrando, tuttavia, tra le facoltà delle parti, in considerazione dei singoli casi, di contrattare eventuali ribassi e/o aumenti percentuali.

Il Professionista dovrà, in ogni caso, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e dovrà altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Si precisa che sarà cura dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico ricoperto, in osservanza del D.lgs. n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012, pubblicare nell'apposita sezione del sito aziendale, il *curriculum vitae* del professionista, la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico e l'importo del compenso onnicomprensivo indicato nella determinazione dirigenziale di conferimento incarico.

Art. 9 – Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dei professionisti dalla short-list è prevista nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia ad un incarico;
- incarico affidato non assolto con puntualità e diligenza;

- gravi inadempienze.

La cancellazione dall'elenco, che comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista, è preventivamente comunicata a mezzo pec, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 e s.m.i., all'interessato che può far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine o nel caso in cui l'Azienda ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvede alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, nell'ambito della procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli, che opera in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo della short-list aziendale dei consulenti medico-legali.

I dati verranno trattati, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., a cura del personale preposto al procedimento, sia in forma cartacea che in forma elettronica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al presente Regolamento, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione alla predetta short-list, nonché, in generale, per consentire l'espletamento delle varie fasi di affidamento e tenuta della stessa; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e determinare così l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ad eventuali rapporti contrattuali.

I professionisti hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza dovrà essere presentata al Titolare del Trattamento (Dott. Maurizio Di Mauro - Legale rappresentante *pro tempore* dell'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli, con sede in Via L. Bianchi, snc, 80131 Napoli).

Art. 11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico riferito ai professionisti interessati.