

Direzione Generale  
Prot. n. del

**AVVISO**  
**di MOBILITA' INTERNA**  
**Personale COMPARTO**

**Si porta a conoscenza del personale di comparto**, in servizio presso questa Azienda con rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato, **che**, per far fronte a contingenti esigenze funzionali e criticità riscontrate presso la Direzione Medica dell'Ospedale CTO, determinate dalla carenza di organico in ambiti operativi di rilevanza strategica (predisposizioni provvedimenti di liquidazione; etc...), **è attivata procedura di mobilità interna per il reclutamento delle professionalità di seguito indicate**, riservata ai dipendenti in possesso delle caratteristiche ed esperienze richieste, nel rispetto della categoria, profilo professionale e posizione economica di appartenenza:

**U.O.C. di assegnazione**

*Direzione Medica Ospedale CTO*

**Profilo professionale ricercato**

*n. 1 Assistente Amministrativo*

*n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale*

**Attività da espletare:**

Le due figure richieste, nel rispetto delle direttive della Direzione Strategica, dei Servizi centrali e del Direttore Medico di Presidio dell'Ospedale C.T.O., dovranno provvedere allo svolgimento delle attività ad esse ascritte nell'ambito della categoria e del profilo professionale di appartenenza.

All'uopo si invita il **personale interessato** alla mobilità in oggetto, **a produrre presso il protocollo generale, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio Aziendale on line**, pena l'esclusione, **formale domanda di partecipazione** alla procedura di che trattasi, redatta in carta semplice, secondo il modello esemplificativo allegato, sottoscritta senza l'autenticazione della firma e con allegata fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto qui di seguito prescritto:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- profilo per il quale si intende partecipare;

- possesso dei requisiti di ammissione alla procedura;
- servizi prestati, con l’indicazione analitica delle eventuali altre Amministrazioni presso le quali ha svolto l’attività lavorativa precisando la categoria ed il profilo professionale col quale è stato prestato il servizio, indicandone i periodi di durata e l’eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- anzianità complessiva di servizio maturata;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ogni altra certificazione relativa a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Si rappresenta, infine, che l’accertamento del possesso dei requisiti previsti per l’ammissione alla procedura di che trattasi nonché l’idoneità alla mobilità stessa sarà espletata da apposita Commissione di esperti, da nominare alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, mediante valutazione positiva e comparata delle istanze degli aspiranti e/o colloquio in relazione alla professionalità da reclutare.

*Il Direttore Generale*

- *Dr. Maurizio di Mauro* -

