

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANNABELLA BIANCHI</b>
Indirizzo	<b>VIA G. SANFELICE , 26- NAPOLI</b>
Telefono	<b>081/5521448 – 081/5781559 – 3476994528</b>
Fax	<b>081/5524993</b>
E-mail	Pec: <a href="mailto:annabellabianchi@avvocatinapoli.legalmail.it">annabellabianchi@avvocatinapoli.legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/07/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **STUDIO S.AVA CONSULTING SRL**: Studio condiviso con avvocati specializzati nei medesimi settori, nonché con dottori commercialisti specializzati nel ramo fiscale e tributario.
- Gennaio 2013** assistenza legale in qualità di fiduciario esterno per la società assicuratrice AM TRUST CLAIMS MANAGEMENT SRL
- Gennaio 2012** assistenza legale in qualità di fiduciario esterno per l'azienda ospedaliera dei Colli "Monaldi-Cotugno-Cto"
- Settembre 2010** Titolare di studio in Napoli alla Via G. Sanfelice, 24 specializzato nel ramo civile, commerciale, fallimentare e tributario.
- 2006 - 2012** Assistenza legale e contrattuale ai clienti presso la società Servizi Avanzati Consulting s.r.l di Napoli con sede alla Via G. Sanfelice n. 24.
- 2000 - 2010** Collaborazione in materia civile presso l'avvocato Maurizio Barbatelli, con studio in Napoli alla Piazza Bovio, 22
- 2000 - 2003** Collaborazione professionale nella selezione di risorse umane con la società PRAXI S.P.A.
- 1999 - 2000** Collaborazione professionale con il Prof. Fulvio Bianchi D'Urso ordinario di diritto del Lavoro presso l'Università di Salerno, nello studio e nella trattazione di particolari tematiche relative al Diritto del lavoro.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
Laurea in Giurisprudenza - Università di Napoli Federico II - conseguita il 20 Giugno 2000 con 100/110.  
Tesi di diritto del lavoro: "*Il Trattamento di fine rapporto*"  
Relatore: Prof. Raffaele De Luca Tamajo
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 2 dicembre 2003
  - Qualifica conseguita  
Avvocato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima predisposizione al lavoro in team, acquisite sin dalle prime esperienze professionali:

- studio 147 (Associazione di Ingegneri, architetti e imprese):  
componente del team legale dal 2010
- studio Archmaison (Consulenza HomeStaging):  
componente del team legale dal 2011

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Contrattualistica varia e, in particolare, volta a risolvere pendenze in materia locativa sia dalla parte dei proprietari che dei conduttori.
- Recupero credito
- Tutela dei diritti di strutture Ospedaliere e del personale medico nelle azioni di risarcimento danni promosse nei confronti delle stesse
- Materia matrimoniale e diritto di famiglia
- Risoluzioni di problematiche di natura condominiale.
- Esecuzione di obblighi di fare e rilascio di immobili.  
Infortunistica attiva e passiva sia nella fase giudiziaria che stragiudiziaria finalizzata al contenimento delle richieste avversarie ed alla transazione delle controversie.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi Windows – Word – Excel

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE COMPETENZE ARTISTICHE

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

AUTO B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

INTERESSI: CINEMA, TEATRO, VOLONTARIATO.

### **ALLEGATI**