

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPOBASSO GUIDO**

Indirizzo **(CASA: VIA A. FALCONE, 76 – 80127 NAPOLI – ITALIA)
(STUDIO: PIAZZA VITTORIA, 7 - 80121 NAPOLI - ITALIA)**

Telefono **(casa: 0815562248)
(studio: 0817647140)
(cell.: 3397459797)**

Fax **efax: 08231875089**

E-mail guido.campobasso@gmail.com
sli2012mail@gmail.com

p.e.c: guidocampobasso@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04.08.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **PROCURATORE LEGALE DAL 17 SETTEMBRE 1985**
AVVOCATO DAL 26 OTTOBRE 1993
CASSAZIONISTA DAL 19 SETTEMBRE 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 15 giugno 1992 titolare della Associazione Professionale “Studio Legale Campobasso - Ghiggi” che successivamente assume la attuale denominazione “S.L.I. Servizi Legali Integrati”
- Tipo di azienda o settore Settore Legale : Consulenza ed Assistenza nelle materie di cui al Diritto Civile, Amministrativo, Lavoro, Commerciale
- Tipo di impiego Libero professionista, titolare della menzionata Associazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 9 dicembre 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli con votazione: 110/110 e lode.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali questioni giuridiche trattate:

Contrattualistica pubblica e privata; Appalti di opere, forniture e servizi; Pubblico impiego; Responsabilità contabile, Responsabilità professionale; Responsabilità sanitaria; Obbligazioni e diritti reale; Successioni e divisioni; Costituzione società e consorzi; Azioni di responsabilità Amministratori e Sindaci; Lavoro subordinato pubblico impiego e provato.

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA MATURATA NEI MOLTI ANNI SVOLTI CON PROFITTO NELLA ATTIVITÀ LEGALE

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DEI SISTEMI WORD, EXCEL, DBASE, E DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE INTERNET.

Patente B rilasciata da Prefettura di Napoli in data 20.09.1988