

Servizio proponente: UOC Servizio Affari Legali

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 523 del 19/05/2017**

**OGGETTO: Annullamento della deliberazione n. 321 del 23.3.2017 e di tutti gli atti connessi e consequenziali.**

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Longo

*Servizio proponente:* UOC Servizio Affari Legali

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: Annullamento della deliberazione n. 321 del 23.3.2017 e di tutti gli atti connessi e consequenziali.**

**REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda come da allegata scheda computerizzata

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio proponente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore del Servizio a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che:

- con deliberazione n. 1233 del 07.12.2016 l'AO ha approvato l'avviso pubblico per la costituzione della short list per l'affidamento di incarichi professionali a legali esterni, unitamente all'approvazione del regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi di patrocinio legale e per il patrocinio legale dei dipendenti dell'Azienda;
- con deliberazione n. 54 del 17.01.2017 sono state apportate alcune modifiche in ordine ai requisiti specifici di ammissione richiesti ai legali;
  - con deliberazione n. 321 del 23.3.2017 è stato approvato l'elenco dei legali di fiducia;

Atteso che:

- la procedura de quo si è conclusa con la formazione di una short list composta da complessivi 51 legali e che l'Azienda all'esito della stessa, stante gli stringenti requisiti richiesti per l'adesione alla short list, ha preso atto dell'esiguità del numero di idonei da inserire nella c.d. short list;
- appare opportuno però garantire una più ampia partecipazione dei professionisti interessati al fine di poter consentire una maggiore scelta tra i legali nelle diverse discipline esistenti nell'eventuale affidamento degli incarichi difensivi da affidare;
- anche le altre aziende sanitarie della Regione Campania si sono dotate di una propria short list di legali di fiducia e confrontando i diversi avvisi, si è verificato che i requisiti specifici richiesti sono limitati alla sola anzianità di iscrizione all'albo;
- per garantire maggiore partecipazione e per uniformarsi, tenuto conto comunque delle opportune differenziazioni esistenti tra le diverse realtà, alle altre Aziende Sanitarie Campane, l'AO dei Colli si è determinata nella necessità di annullare la deliberazione n. 321 del 23.3.2017 e di tutti gli altri precedenti e successivi (deliberazione n. 1233 del 7.12.2016 e n. 54 del 17.1.2017), contestualmente riapprovando nuovo avviso pubblico, domanda di partecipazione e relativo regolamento e demandando ad un separato atto deliberativo l'approvazione del regolamento aziendale per il patrocinio legale in favore dei dipendenti.

Considerato che, alla luce delle valutazioni sopra argomentate, appare opportuno procedere ad annullare in autotutela e per i motivi indicati in premessa, la deliberazione n. 321 del 23.3.2017 e tutti gli altri atti precedenti e successivi - deliberazione n. 1233 del 7.12.2016 e n. 54 del 17.1.2017 e contestualmente procedere alla formazione del nuovo elenco di professionisti legali, "short list", dell'AO;

**Il Direttore del Servizio Affari Legali**

*Dott. Giuseppe Romano*

## IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di cui innanzi;  
Ritenuto di provvedere in conformità  
Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa di:

- annullare in autotutela e per i motivi indicati in premessa, la deliberazione n. 321 del 23.3.2017 e tutti gli altri atti precedenti e successivi - deliberazione n. 1233 del 7.12.2016 e n. 54 del 17.1.2017 ;
- procedere alla formazione del nuovo elenco di professionisti legali, “short list”, dell’AO per i motivi indicati in premessa che qui si danno per riportati e trascritti e per l’effetto procedere ad approvare l’allegato Avviso e il fac simile di domanda, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul sito Aziendale;
- stabilire che all’esito della formazione della short list, le preesistenti devono considerarsi inefficaci e pertanto perderanno validità;
- approvare il nuovo “*Regolamento per il conferimento e la gestione degli incarichi di patrocinio legale dell’AO*” che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, il quale una volta adottato andrà a sostituire tutti i precedenti regolamenti e/o disposizioni esistenti sull’argomento che si intendono, pertanto, annullate;
- approvare il fac simile del modello di incarico che ogni professionista incaricato dovrà sottoscrivere, anch’esso allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- demandare al Servizio Affari Legali, in espressa delega, la gestione dei rapporti con i predetti professionisti per ogni esigenza e necessità;
- dichiarare la presente immediatamente eseguibile;
- trasmettere copia della presente a:
  1. *Collegio Sindacale, per l’esercizio del proprio mandato;*
  2. *Servizio Affari Legali, Unità Operativa proponente;*
  3. *Servizio CED, per la massima diffusione a tutto il personale dipendente e per la pubblicazione sul sito aziendale.*

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
*Dott. Giuseppe Matarazzo*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Dott. Germano Perito*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Giuseppe Longo*

Servizio proponente: UOC Servizio Affari Legali

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 523 del 19/05/2017**

**OGGETTO: Annullamento della deliberazione n. 321 del 23.3.2017 e di tutti gli atti connessi e consequenziali.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è formato da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ allegati , è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 10 gg. consecutivi a decorrere dal **22/05/2017**

ed è divenuto esecutivo il **01/06/2017**

- il presente provvedimento è immediatamente esecutivo

- è pervenuto ex L.R. 52/94 al Collegio Sindacale \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prot.

- è stato notificato in data \_\_\_\_\_ alle seguenti UU.OO.CC.

Il Responsabile del procedimento



Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

**Romano Giuseppe - UOC Servizio Affari Legali**

**Matarazzo Giuseppe - Direzione Sanitaria**

**Perito Germano - Direzione Amministrativa**

**Longo Giuseppe - Direzione Generale**

**Flagiello Mimma - Ufficio Determine**



MONALDI - COTUGNO - C.T.O.

"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

## Azienda Ospedaliera dei Colli

### REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA GESTIONE DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

#### INDICE

- Art.1 - Oggetto del regolamento
- Art.2 - Elenco degli avvocati
- Art.3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco
- Art.4 - Configurazione sezioni elenco
- Art.5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco
- Art.6 - Deroghe
- Art.7 - Competenze economiche
- Art.8 - Estensione delle attività
- Art.9 - Obblighi dell'incaricato
- Art.10 - Revoca degli incarichi
- Art.11 - Cancellazione dall'elenco
- Art.12 - Pubblicità
- Art.13 - Trattamento dei dati
- Art.14 - Norme di rinvio

## Azienda Ospedaliera dei Colli

### ART. 1- Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti del D.M 55/2014, disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e di difesa tecnica in giudizio dell'Azienda Ospedaliera dei Colli ad Avvocati libero-professionisti.

### Art. 2 - Elenco degli avvocati

Per l'affidamento degli incarichi professionali a legali esterni, è istituita apposita "short list" dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio in giudizio.

La tenuta della "short list" è a cura della UOC Affari Legali di questa Azienda. A tal fine, mediante avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda, tutti i professionisti e gli studi associati professionali interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dall'Azienda, indicando il ramo di specializzazione ed allegando un dettagliato curriculum professionale da cui si evinca il campo di esperienza professionale maturato nel corso degli anni. Nella richiesta di iscrizione si deve, altresì, precisare se si è in possesso dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori. Per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa della composizione dello studio e i curricula di ciascun componente.

I suddetti professionisti o studi professionali associati sono inseriti, in ordine alfabetico, per comodità di consultazione, in un unico elenco, diviso per sottosezioni.

I professionisti iscritti potranno presentare, in ogni tempo, la richiesta di aggiornamento dei loro curricula.

I professionisti iscritti potranno chiedere, in ogni tempo, la cancellazione dell'iscrizione, che avverrà con effetto immediato. L'elenco è diviso in cinque sottosezioni. A lato del nominativo dell'Avvocato, è indicato se lo stesso è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.

### Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono essere iscritti nell'elenco gli avvocati con almeno dieci anni di iscrizione nell'Albo Professionale e gli studi associati, con il capogruppo che abbia tale

## Azienda Ospedaliera dei Colli

anzianità di iscrizione all'albo ed in possesso di polizza assicurativa per rischi professionali e responsabilità civile.

Non possono essere iscritti nell'elenco:

- i professionisti o studi associati, per i quali sussistano cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- gli avvocati che abbiano precedenti penali, che siano incorsi in sanzioni disciplinari, che siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense.

Nella domanda di iscrizione all'elenco, il professionista deve dichiarare di impegnarsi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Azienda nonché di aver preso visione del presente Regolamento e di quanto in esso stabilito. La mancanza dei requisiti e delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta la non iscrizione nell'elenco.

La sopravvenienza della mancanza dei requisiti e la mancata attuazione degli impegni assunti da parte dell'avvocato iscritto nell'elenco determina la decadenza dello stesso.

Nel periodo di iscrizione nell'elenco, l'avvocato comunica all'AORN ogni eventuale modificazione intervenuta, utile per la successiva gestione dei rapporti (diverso domicilio, intervenuta abilitazione dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, ecc).

### **Art. 4 - Configurazione sezioni elenco**

L'elenco è diviso in cinque sottosezioni. A lato del nominativo dell'Avvocato, è indicato se lo stesso è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.

### **Art. 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco**

La rappresentanza in giudizio dell'Azienda Ospedaliera è riservata, esclusivamente, al Direttore Generale pro tempore o, in caso di assenza o impedimento di questi, al Direttore Amministrativo o Sanitario, che lo sostituisce.

Il Direttore Generale dispone la costituzione in giudizio sia nel caso in cui l'Azienda è soggetto passivo sia nel caso in cui è soggetto attivo e decide, altresì, l'eventuale costituzione di parte civile dell'Ente in procedimenti penali.



MONALDI - COTUGNO - C.T.O.

"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

## Azienda Ospedaliera dei Colli

La proposta di costituzione in giudizio per resistere o attivare una lite deve essere accompagnata da una sintetica relazione del Dirigente Responsabile per materia, contenente la narrazione dei fatti e le ragioni di diritto, al fine della valutazione sull'opportunità di agire o resistere in giudizio. Alla relazione deve essere allegata tutta la documentazione necessaria per consentire al legale incaricato di predisporre gli atti difensivi.

Il Direttore della UOC Affari Legali della AO, per ogni affidamento, deve motivare adeguatamente la necessità di ricorrere ad incarico esterno.

All'atto del conferimento dell'incarico l'avvocato ed il legale rappresentante dell'Azienda provvedono a sottoscrivere apposito accordo secondo lo schema allegato al presente Regolamento, costituendone parte integrante e sostanziale, previa valutazione delle eccezioni da rilevare e per quelle per cui già deciderebbe l'autorità giudicante e, per il contenzioso dichiarato indeterminato, ove possibile, l'indicazione del probabile valore.

In relazione all'oggetto della controversia, gli incarichi sono conferiti tenendo conto, in particolare, di uno o più dei seguenti criteri:

- del ramo di specializzazione dichiarato;
- del curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'elenco di cui all'articolo precedente;
- di pregresse attività professionali rese in favore dell'Azienda, nello svolgimento di incarichi analoghi;
- del criterio di rotazione.

I suddetti criteri sono, comunque, ritenuti derogabili nei casi sia di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio che di procedimento concernente materie già trattate in passato dal medesimo professionista.

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche e particolari in rami diversi del diritto; in tali casi, l'atto di conferimento deve essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Possono essere conferiti incarichi congiunti con gli avvocati interni all'Azienda.

Il professionista può declinare l'incarico solo per obiettivi e motivate ragioni, in assenza delle quali è facoltà dell'Azienda disporre la cancellazione dall'elenco.

L'Azienda procede al conferimento degli incarichi, applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

## Azienda Ospedaliera dei Colli

### **Art. 6- Deroghe**

L'Azienda si riserva la facoltà di derogare, motivatamente ed in via eccezionale, ai criteri fissati dal presente Regolamento nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza e relativi a questioni di massima complessità, che richiedano prestazioni di altissima specializzazione. Nella circostanza, potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti di chiara fama, studiosi della materia, docenti universitari o ricercatori, anche se non risultanti iscritti nell'elenco, di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico, deve essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga e deve stabilire il compenso da corrispondere, fermo restando quanto fissato nelle tabelle allegate al D.M. 55/2014.

### **Art. 7 - Competenze economiche**

I compensi per gli incarichi legali nei giudizi affidati dall'Azienda Ospedaliera, ai sensi e per gli effetti del D.M. 10/03/2014, N°55, sono stabiliti entro i limiti del valore minimo di liquidazione, di cui alle tabelle parametri forensi allegate allo stesso, diminuiti del 30%). Oltre agli oneri accessori, alle spese generali, pari al 15%, e alle spese esenti, non è prevista alcuna maggiorazione di qualsivoglia genere e/o titolo di cui al citato D.M. Giustizia, fermo restando quanto previsto dall'art. 2 (compensi e spese) del D.M. 10/03/2014, n. 55. Nell'ipotesi in cui l'Avvocato, in una causa, assista più soggetti aventi la stessa posizione processuale, il compenso unico può essere aumentato per ogni soggetto, oltre il primo, nella misura del 20%, fino a un massimo di dieci soggetti, e, del 5 % per ogni soggetto oltre i primi dieci, fino a un massimo di venti. Nel caso in cui, invece, la parte, nel medesimo procedimento, abbia più contraddittori, indipendentemente dal numero degli stessi, può essere previsto, solo ed esclusivamente, un aumento pari al 20%. Gli Avvocati incaricati devono trasmettere, entro e non oltre cinque giorni dalla data del conferimento dell'incarico, un preventivo relativo ai compensi, conformemente a quanto stabilito al precedente comma.

### **Art. 8 - Estensione delle attività**

Qualora ne ravvisi l'utilità, ai fini dell'acquisizione di ogni e qualsivoglia ulteriore elemento utile da far valere in giudizio, il Direttore Generale può disporre l'estensione

## Azienda Ospedaliera dei Colli

dell'incarico, mediante il conferimento di ulteriori attività, connesse all'incarico principale, al professionista individuato.

L'entità del compenso per l'estensione degli incarichi di cui al comma precedente viene concordata tra le parti, nel rispetto dei criteri di congruità e proporzionalità.

### Art. 9 - Obblighi dell'incaricato

Il legale, nello svolgimento dell'incarico, ha l'obbligo di:

aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico, provvedendo alla stesura e trasmissione di circostanziata relazione, aggiornare sullo stato delle udienze, trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale, ecc.), richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di limitare le spese legali.

Il legale ha altresì l'obbligo di comunicare, tempestivamente, l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. Il Direttore Generale può revocare l'incarico quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.

La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

Al termine dell'incarico l'avvocato presenta all'Azienda:

- una relazione finale dell'incarico conseguito che segnali l'esito, i motivi di opposizione, ove sussistenti, ed i motivi determinanti che hanno inciso sulla decisione nonché le cause imputabili alla Azienda e/o al dipendente coinvolto nel procedimento, così da adottare i conseguenti provvedimenti necessari per il recupero delle somme e, in relazione alle criticità emerse, valutare eventuali responsabilità ove riscontrate nonché le misure necessarie per prevenire ulteriori contenziosi dello stesso tipo;
- una parcella pro forma, al netto degli acconti corrisposti corredata: dal fascicolo di parte ritirato; dalla sentenza registrata.
- All'esito dell'esame degli atti giustificativi, il professionista rilascia fattura elettronica intestata all'Azienda ai fini della liquidazione e del pagamento.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla liquidazione.

### **Art. 10 - Revoca degli incarichi**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico all'avvocato nei seguenti casi: a) venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'elenco; b) manifesta negligenza o errori evidenti; c) conflitto di interesse; d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e della deontologia professionale; e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico; f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 9 comma 2.

L'incarico può essere, altresì, revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e), determina, altresì, la cancellazione dall'elenco degli avvocati.

### **Art. 11 - Cancellazione dall'elenco**

Il Direttore della UOC Affari Legali dispone la cancellazione dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere;
- non abbiano comunicato la causa di incompatibilità o conflitto di interessi, come previsto dall'art. 9, comma 2.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

La volontà di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco deve essere, preventivamente, comunicata mediante PEC, all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 e s.m.i. il quale può far pervenire all'Azienda Ospedaliera le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine oppure nel caso in cui l'Azienda ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvede alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

## Azienda Ospedaliera dei Colli

### **Art. 12 Pubblicità**

Per favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità, mediante comunicazione sul sito dell'AO.  
L'elenco dei professionisti è pubblico.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.lgs. n. 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 14- Norme di rinvio**

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.



MONALDI - COTUGNO - C.T.O.

"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

## Azienda Ospedaliera dei Colli

### CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ in Napoli presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli sono presenti e si costituiscono nel presente atto

Il Direttore Generale dell'AO, legale rappresentante, (di seguito anche il *cliente*), con sede in Napoli alla Via Leonardo Bianchi snc – PIVA/CF 06798201213;  
E

L'avvocato \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_; PIVA \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

titolare di una polizza professionale n. \_\_\_\_\_ stipulata con la

Compagnia Assicuratrice \_\_\_\_\_ con un massimale

e scadenza \_\_\_\_\_;(di seguito anche il *professionista*),

### PREMESSO

Che l'Azienda Ospedaliera AO dei Colli di Napoli ha conferito incarico alla

S.V. giusta deliberazione n. \_\_\_\_\_, al fine di difendere e rappresentare questa Azienda nel giudizio \_\_\_\_\_ promosso da \_\_\_\_\_ innanzi il Tribunale di \_\_\_\_\_;

Che il professionista, dopo un primo esame della questione e della documentazione che gli è stata sottoposta, ha offerto la disponibilità ad assistere il cliente;

Che essendo stato inserito nella *short list* aziendale, giusta deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha accettato i patti così come da relativo regolamento dei rapporti negoziali che si vanno a costituire ogni qualvolta si conferisce un mandato;

## Azienda Ospedaliera dei Colli

Che ha prestato consenso al trattamento dei dati personali ed ha ricevuto l'informativa di cui alla normativa antiriciclaggio e di cui al D.Lgs. 28/2010 in materia di mediazione obbligatoria ed ha accettato;

Che, con il presente atto, le parti, anche in relazione a quanto stabilito dalla L. 247/2012 e successivo D.M. 55 del 10 marzo 2014, intendono disciplinare il suddetto incarico professionale.

Tutto ciò premesso le parti, come sopra individuate, con il presente atto

### **STABILISCONO**

Che l'incarico professionale è regolato dai seguenti patti e condizioni:

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

L'Azienda Ospedaliera dei Colli come sopra rappresentata, conferisce all'avv. \_\_\_\_\_, che a sua volta accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza e difesa nel giudizio sopra indicato;

Le parti stabiliscono che per il compenso dovuto si applicano i parametri previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 aprile 2014 relativamente ai minimi decurtati del 30%;

Nello specifico, per quanto concerne il giudizio per il quale si conferisce il presente incarico, le parti specificano che lo scaglione di riferimento per l'indicazione del valore della causa scaturisce dal valore indicato in €

e che per ogni fase sarà corrisposto l'importo di cui ai minimi ridotti del 30%, di cui al D.M. n. 55/2014, e in particolare:

- € # per la fase di studio della controversia;
- € # per la fase introduttiva del giudizio;
- € # per la fase istruttoria;
- € # per la fase decisionale:

il cui totale non potrà essere superiore a € #, oltre rimborso spese forfettarie pari al 15% del compenso totale della prestazione, al contributo alla Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Iva.

L'onorario sarà corrisposto al termine del procedimento per il quale è stato conferito l'incarico.

## Azienda Ospedaliera dei Colli

Nel caso in cui vi fossero più parti convenute, al legale spetterà una sola maggiorazione del 20%, indipendentemente dal numero dei convenuti.

L'Azienda Ospedaliera dei Colli, inoltre, dietro presentazione di adeguata documentazione, sarà tenuta a pagare, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento, tutte le spese necessarie all'esecuzione dell'incarico (spese postali, marche da bollo, spese di notifica, spese per contributo unificato, imposte di registro, ulteriori imposte o tasse o tributi, competenze per consulenti tecnici di parte o d'ufficio, traduttori, mediatori, collaboratori di cui il professionista decida di avvalersi).

Il cliente è tenuto a corrispondere agli avvocati l'importo risultante dal presente contratto indipendentemente dalla liquidazione giudiziale delle spese e dall'onere di refusione posto a carico di controparte qualora l'importo liquidato giudizialmente fosse superiore a quanto sopra pattuito.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti sotto la propria responsabilità. I costi degli ausiliari incaricati dal professionista sono ricompresi tra le spese dello stesso.

Il cliente dichiara di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e si impegna a mettere a disposizione degli avvocati quanto necessario per esercitare le difese.

Nel caso di responsabilità processuale ai sensi dell'art. 96 del codice di procedura civile, ovvero, comunque nei casi di inammissibilità o improponibilità o improcedibilità della domanda, il compenso del professionista è ridotto del 50% rispetto a quello stabilito al precedente art.3.

Il professionista dichiara di non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense.

Il Professionista

Il Direttore Generale  
AORN dei Colli  
Dott. Giuseppe Longo

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA "SHORTLIST" PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI.**

**Art. 1 - Finalità dell'avviso**

L'Azienda ospedaliera Ospedali dei Colli, con deliberazione n.     del     , esecutiva ai sensi di legge, intende procedere all'annullamento di tutte le precedenti short list esistenti e costituire un nuovo elenco di candidati (short list) per prestazioni di servizi legali nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale. La costituzione dell'Albo non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha solo lo scopo di manifestare la disponibilità dell'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'Azienda Ospedaliera dei Colli non è in alcun modo tenuta all'effettivo affidamento degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati e selezionati in seguito alla pubblicazione dell'Avviso, anche in considerazione della specificità della materia giuridica da trattare.

La Short list sarà divisa in n. 5 sottosezioni (civile, penale, amministrativo-contabile, lavoro, responsabilità medica).

I professionisti interessati potranno chiedere l'inserimento al massimo in due sottosezioni.

**Art. 2 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso professionisti singoli o associati che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 3.

## Azienda Ospedaliera dei Colli

### Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- 1) diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno un decennio;
- 3) presenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- 4) assenza delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal Codice deontologico forense.

### Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo [ospedalideicolli@pec.it](mailto:ospedalideicolli@pec.it)

La stessa dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso all'Albo on line di questa Azienda. La pec dovrà riportare nell'oggetto: "*Avviso pubblico per la costituzione di short list per i Servizi Legali*", la stessa dovrà contenere la domanda di partecipazione, il curriculum professionale redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente, copia del documento di identità e copia del tesserino di iscrizione all'Ordine di appartenenza.

La **domanda di partecipazione**, dovrà essere compilata secondo lo schema allegato e corredata dal dossier di candidatura composto da:

**curriculum professionale**, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, dal quale si evinca, con chiarezza, il tipo di attività (civile, amministrativo-contabile, penale, lavoro, responsabilità medica) in cui il professionista sia specializzato;

**copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento e tesserino di iscrizione all'Ordine di appartenenza con firma autografa. Nel caso di professionisti associati dovrà essere allegato il documento di riconoscimento e tesserino di iscrizione all'Ordine con firma autografata del legale rappresentante.**

Per i professionisti già inseriti nelle precedenti short list, dovranno comunque presentare la domanda. Coloro che non inoltreranno la predetta istanza nel termine di cui sopra, verranno esclusi dalla short list.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dall'aspirante o dal legale rappresentante e riportare: nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo,

## Azienda Ospedaliera dei Colli

numero telefonico ed e-mail, codice fiscale, partita iva; titolo di studio, anno di conseguimento, voto di laurea; iscrizione all'albo professionale, anno di iscrizione ed eventuale iscrizione all'albo speciale dei Cassazionisti; dichiarazione di insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione; dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal Codice deontologico forense; dichiarazione di insussistenza al momento della richiesta, di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo Studio legale; dichiarazione di assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalle dichiarazioni falsi e/o mendaci; dichiarazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali; dichiarazione di presa visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017, estremi della polizza per la responsabilità professionale.

Si ribadisce che, alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale, si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. Tale documentazione potrà, tuttavia, essere richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;

incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle dichiarazioni e/o della documentazione richiesta;

che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l'istanza di partecipazione all'Avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

### **Art. 5 - Formazione dell'Albo**

Le candidature pervenute entro il termine utile saranno esaminate da una commissione interna composta dal Direttore della UOC Affari Legali, dai due legali aziendali, avv. Felice Maddaloni, Avv. Raffaele Cuccurullo e dall'avv. Simone Paolino con compiti di segretario della Commissione, che procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente Avviso. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine utile. Le candidature che risulteranno in possesso dei requisiti specificati saranno inserite, in ordine alfabetico e per sottosezione, nell'Albo. Non è, pertanto, prevista la

## Azienda Ospedaliera dei Colli

predisposizione di graduatorie. La Commissione e l'Ente si riservano la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere, in qualsiasi momento, la relativa documentazione.

### **Art. 6 - Modalità di affidamento dell'incarico**

L'inserimento nella short list non fa sorgere, in capo all'Ente, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei Soggetti selezionati. L'Azienda ospedaliera dei Colli non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico. L'affidamento di eventuali incarichi avverrà nel rispetto del regolamento approvato con deliberazione n. 1233 del 7.12.2016.

### **Art. 7 - Competenze economiche**

1. I compensi per gli incarichi legali nei giudizi affidati dall'Azienda Ospedaliera, ai sensi e per gli effetti del D.M. 10/03/2014, N°55, sono stabiliti entro i limiti del valore minimo di liquidazione, di cui alle tabelle parametri forensi allegate allo stesso, diminuiti del 30%. Oltre agli oneri accessori, alle spese generali, pari al 15%, e alle spese esenti, non è prevista alcuna maggiorazione di qualsivoglia genere e/o titolo di cui al citato D.M. Giustizia fermo restando quanto previsto dall'art. 2 (compensi e spese) del D.M. 10/03/2014, n. 55.

Nel caso in cui vi siano più contraddittori, indipendentemente dal numero degli stessi, può essere previsto, solo ed esclusivamente, un aumento pari al 20%. Gli avvocati incaricati devono trasmettere, entro e non oltre cinque giorni dalla data del conferimento dell'incarico, preventivo relativo ai compensi, conformemente a quanto stabilito al precedente comma.

L'Azienda può valutare se corrispondere o meno all'avvocato, nell'ambito della somma presunta imputata con la deliberazione di conferimento dell'incarico, un acconto nel limite massimo del 20%.

### **Art. 8 - Validità dell'Albo**

L'Albo avrà validità di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di costituzione della *short list* e sarà aggiornato, ove necessario, a distanza di un anno.

L'aggiornamento resta una facoltà dell'AO e non un obbligo.

## Azienda Ospedaliera dei Colli

### **Art. 9 - Condizioni contrattuali**

L' Azienda Ospedaliera rinvia all'esito della procedura di formazione dell'Albo la definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate ai profili professionali ed all'impegno richiesto e definito.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento del presente avviso è l'avv. Simone Paolino della U.O.C. Affari Legali, (ufficiolegale@ospedalideicolli.it tel. 081/7067467 fax. 081/7067579)

### **Art. 11 - Pubblicità ed informazione**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- pubblicazione all'Albo on line di questa Azienda.

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera Ospedali dei Colli  
Via Leonardo Bianchi snc  
80131 Napoli

OGGETTO: short list - avvocati di fiducia

Il/La sottoscritto/a avv. \_\_\_\_\_ nato/a  
in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dello studio \_\_\_\_\_ o con studio in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere inserito/a nella *short list di Avvocati esterni*, istituita da questa Azienda, quale legale di fiducia, per l'assistenza in giudizio dei diritti ed interessi sia dell'Azienda che dei suoi dipendenti nella sottosezione (max n. 2 sottosezioni)

- civile
- penale
- amministrativo-contabile
- lavoro
- responsabilità medica

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di aver conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza, presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
di \_\_\_\_\_ con tesserino n. \_\_\_\_\_;
- di avere una anzianità di iscrizione all'Albo del COA di anni \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo speciale dei Cassazionisti, con tesserino n. \_\_\_\_\_;
- di essere nelle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;

- di non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal Codice deontologico forense;
- di assumersi la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e/o mendaci;
- di autorizzare l'amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
- di essere in possesso di polizza per la responsabilità professionale n. \_\_\_\_\_; contratta con la Compagnia \_\_\_\_\_;
- non avere in corso contenzioso o incarico legale contro l'Azienda, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo Studio legale;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di essere titolare di studio individuale con partita IVA n° \_\_\_\_\_; ovvero di appartenere ad uno studio associato con partita IVA n° \_\_\_\_\_ i cui componenti sono:  
Avv. \_\_\_\_\_, che è/non è parte e/o difensore contro AO dei Colli;
- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nell'Avviso di questa Azienda Ospedaliera approvato con deliberazione n° del \_\_\_\_\_;
- di essere consapevole che dall'iscrizione nella *short list* non comporta l'insorgenza del diritto/pretesa all'affidamento di incarichi da parte dell'AO;
- di aver preso visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017;
- di consentire il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm., per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Il/La sottoscritto/a avv. \_\_\_\_\_, con la presente si impegna, altresì, a :

1. non intraprendere giudizi in danno dell'Azienda durante l'espletamento dell'eventuale incarico ricevuto e per un periodo successivo a sei mesi;
2. espletare la propria attività professionale in favore sia dell'Azienda che dei suoi dipendenti, contenendo il proprio compenso entro i limiti del valore minimo di liquidazione di cui alle tabelle parametri forensi – allegate al D.M. n. 55 del 10/03/2014, diminuiti del 30%, come da regolamento approvato con deliberazione della Azienda Ospedaliera dei Colli n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che il sottoscritto dichiara di conoscere ed approvare in ogni sua parte.

Allega:

1. curriculum professionale,
2. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento e tesserino di iscrizione all'Albo del COA con firma autografa.

Distinti saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_