

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI:

**Nome** DI FRONZO GIOVANNI **Data di nascita** 08/08/1949

**Qualifica** COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO

**Amministrazione** AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

**Incarico attuale** Posizione Organizzativa - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

**Numero telefonico dell'ufficio** 0817062808 **Fax dell'ufficio** 0817064232

**E-mail istituzionale** [giovanni.difronzo@ospedalideicolli.it](mailto:giovanni.difronzo@ospedalideicolli.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE:

**Titolo di studio** Diploma di Maturità Magistrale

### **Esperienze professionali: (incarichi ricoperti)**

- dal 19/01/1977 al 28/02/1978 con la qualifica di Aggiunto iniziale (carriera di concetto) e dal 01/03/1978 al 18/01/1982 con la qualifica di Aggiunto Principale presso la Ripartizione Personale dell'Ente Ospedaliero "V. Monaldi", ha svolto compiti riguardanti l'immatricolazione e tutto quanto concerne lo stato economico e giuridico dei dipendenti, preparazine degli stipendi, applicazione dei contratti di lavoro, preparazione di determine per il personale collocato in quiescenza, rapporti diretti e costanti con la Ragioneria e il Centro Elaborazione Dati.
- dal 19/01/1982 con la qualifica di Collaboratore Direttivo, dal 19/01/1985 con la qualifica di Collaboratore Coordinatore e dal 01/12/1990 con la qualifica di Collaboratore Coordinatore Amministrativo professionale esperto -8° bis- (attuale Collaboratore Coord.re Prof.le Esperto), ha svolto oltre ai suddetti compiti anche pratiche di riscatto, accantonamenti, pignoramenti e pratiche di infortunio sempre nell'ambito dell'Ufficio Personale – attuale Servizio G.R.U. dell'Azienda Ospedaliera dei Colli;
- dal 01/06/2003 gli è stato affidato l'incarico di Responsabile dell' Ufficio Controllo Presenze e Trattamento economico;

### **AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI:**

- dal 01/01/2011 al 17/04/2012 con la suindicata qualifica di Coll. Amm. Prof.le Esperto, oltre ai predetti compiti si occupa anche dell'inserimento delle voci plurimensili ( Cral, Sindacati, Cessioni, ecc.) per i dipendenti dell'Ospedale C.T.O. Presidio dell' Azienda Ospedaliera dei Colli. –

### **Capacità linguistiche Lingua Livello Parlato Livello Scritto:**

Francese Scolastico Scolastico-

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

-Adopera il P.C. e ha fatto uso prima del programma "Paghe" e successivamente di "Areas Paghe" per svolgere il proprio lavoro( stipendi, cessioni, riscatti ecc.)

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Ha partecipato a Seminari dell'I.N.P.D.A.P. nel corso degli anni.

Napoli, 28/11/2013