

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CERULLO GIULIO]**
Indirizzo
Telefono **-081/7064244**
Cell
Fax **-081/7062267**
E-mail **Giulio.Cerullo@ospedalideicolli.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita [04/03/1978]

**ESPERIENZA LAVORATIVA
SVOLTA IN S.S.R.**

• Date (da – a)

Dal 01.01.2011 alla data odierna lavora presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli "Monaldi-Cotugno-CTO" di Napoli, attualmente al Servizio Economico-Finanziario con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat.D e con titolarità di posizione organizzativa di "Bilancio Conto Consuntivo";

Referente per i flussi informativi regionali per l'Azienda Ospedaliera Cotugno e successivamente dell'Aorn "Dei Colli" dall'anno 2008 all'anno 2012 relativamente ai File C ed F della mobilità aziendale;

Dal 24/12/2001 al 31.12.2010 ha lavorato presso l'Azienda Ospedaliera D.Cotugno di Napoli, attualmente al Servizio Economico- Finanziario (deliberazione del Direttore Generale di assunzione n. 659 del 21/12/2001) con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat.D.;

Dall'02/11/2005 ha ricoperto all' interno del Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria l' incarico di posizione organizzativa relativamente al "Bilancio e Conto Consuntivo", ricevendo un encomio per il lavoro svolto (nota GEF n.471 del 07.03.2006);

Nel periodo 01/07/2004 al 31/10/2005 ha ricoperto ricopre all' interno del Servizio Provveditorato l' incarico di posizione organizzativa relativamente al Settore "Approvvigionamento Attrezzature e Materiale Sanitario";

Nel periodo 01/03/2004-30/06/2004 ha ricoperto all' interno del Servizio Controllo Interno di Gestione l' incarico di posizione organizzativa relativamente al "Controllo Interno di Gestione";

Nel periodo 01/07/2002-28/02/2004 ha ricoperto all' interno del Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria l' incarico di posizione organizzativa relativamente al "Bilancio e Conto Consuntivo", giusta deliberazione D.G n°326 del 25/07/2002;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera dei Colli "Monaldi Cotugno CTO"

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera

Collaboratore Amministrativo Professionale cat - D

Redazione Bilancio di Esercizio e Bilancio di Previsione , redazione modelli SP e CE , gestione tematiche fiscali e previdenziali, iscrizione e controllo in partita doppia di scritture contabili e quadrature contabili dei mastri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazioni

LAUREA in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari.
Voto 109/110.

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA conseguita in data 10.04.2006 superando l'esame di stato , dopo avere svolto il tirocinio triennale come previsto dalla normativa,

ISCRIZIONE all'ALBO dei REVISORI CONTABILI , n° 146789 disposta con Decreto del D.G. degli Affari Civili e L.P. pubblicato su G.U. 4°serie speciale , n.66 del 21/08/2007 abilitazione conseguita in data 10.04.2006, superando l'esame di stato ,ai sensi del DPR. n. 99/1998 .

Master e Corsi di Perfezionamento

MASTER in Economia e Gestione Aziendale per lo Sviluppo delle Risorse Umane e per l'Innovazione in Sanità organizzato dal Consorzio Megaris frequentato presso l'Università di Napoli Parthenope Anno Accademico 2002-2003 (durata 220 ore);

- **CORSO DI PERFEZIONAMENTO Post-Lauream** in "Management dei Servizi Sanitari" frequentato presso l'Università Federico II di Napoli – Facoltà di Sociologia -Anno Accademico 2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese – superamento corso con Certificate di survival presso il Wall strett Institute di Napoli]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Redazione Bilancio di Esercizio e Bilancio di Previsione , redazione modelli SP e CE , gestione tematiche fiscali e previdenziali (Iva , Irpef , Irap, ed Inps per co.co.co. e co.co.pro. - modelli F24 e F24 EP) , notevole esperienza sia in contabilità generale che in analitica , soprattutto di aziende sanitarie ed ospedaliere , esperienza in contabilità fornitori e contabilità clienti (con relative quadrature contabili di partitari), liquidazione delle fatture e aspetti tecnico-contabili con il ciclo dei pagamenti . Esperienza acquisita presso il servizio Economico-Finanziario dell'azienda .

Esperienza accresciuta per il servizio prestato presso l'U.O. Provveditorato dell'azienda tramite l'istruzione di diverse gare di approvvigionamento sotto e sopra soglia comunitaria - tramite procedure aperte, ristrette e negoziate e, relativi ordini e liquidazioni del fatturato.

L'esperienza acquisita presso le U.O. Provveditorato e Controllo Di Gestione ha arricchito le conoscenze tecnico-contabili acquisendo un'ottima conoscenza del ciclo passivo "deliberazione/contratto-ordine-ddt- fattura(conciliazione co.ge/co.an-mandato e relativi aspetti amministrativo-contabili.

CAPACITÀ E
COMPETENZE

TECNICHE
Con computer,
attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.

Ha lavorato sulle piattaforme Sistema IBM As 400 / NFS Dedalus/
Engineering sanità Oliamm sui seguenti moduli specialistici:

- Contabilità Generale - Ragioneria : gestione della contabilità generale: mastri , registrazione IVA , prima nota , emissione mandati e reversali , contabilità clienti, contabilità fornitori, ecc.
- Contabilità Analitica – Controllo di Gestione: imputazione dei consumi, del costo del personale e dei ricavi (interni ed esterni) a centri di costo; conciliazione contabilità generale / analitica, ecc.
- Approvvigionamenti e Inventario - Magazzino : creazione e gestione informatica contratti, creazione anagrafica articoli – categorie merceologiche , emissione ordini di acquisto ; registrazione documenti di trasporto con imputazione dei carichi a centro di costo competente, liquidazione informatizzata del fatturato passivo;
- Programma Office: Word, Excel ed Access

Ha partecipato a vari seminari, convegni e congressi e corsi di aggiornamento.

Si autorizzano a trattare i dati personali.

Napoli,29/07/2013

In Fede
Dr.Giulio Cerullo