

CORSO DI TECNICHE E METODI PER PARLARE IN PUBBLICO

La Comunicazione Efficace

Docente: *Dott. Agostino Saselle*



Mercoledì 21 - Giovedì 22 - Ottobre 2015 - Presso l'Ospedale Monaldi (Auletta Monaldi)

PROGRAMMA DEL CORSO:

PRIMA GIORNATA

9,00 - 11,30

ELEMENTI UNIVERSALI DELLA
COMUNICAZIONE UMANA

11,30 - 12,00

PAUSA CAFFÉ

12,00 - 13,30

COMUNICAZIONE ED APPERNDIMENTO:
l'ascolto attivo

13,30 - 14,30

PAUSA E/O LUNCH

14,30 - 15,30

LA COMUNICAZIONE E LO STRESS EMOTIVO:
Esercitazione ed apprendimento
di tecniche antistress, element di P.N.L.

15,30 - 17,30

LA STRUTTURA DEL DISCORSO:
Esordio - Narrazione - Epilogo

SECONDA GIORNATA

9,00 - 11,30

UTILIZZO CONSAPEVOLE DEL LINGUAGGIO VERBALE,
NON VERBALE E PARAVERBALE.
Le leggi di persuasione di Robert Cialdini

11,30 - 12,00

PAUSA CAFFÉ

12,00 - 13,30

TIPOLOGIE DI DISCORSI: MEDI, BREVI, LUNGHI.
Mission e Vision

13,30 - 14,30

PAUSA E/O LUNCH

14,30 - 15,30

LO SCHEMA DEL CARISMA:
Video e discussione. La gestione del dissenso in aula

15,30 - 17,30

ESERCITAZIONE IN AULA DI PARLARE IN PUBBLICO

17,30 - 17,45

COMPILAZIONE DEI TEST FINALI

DURATA DEL CORSO:	14 ore
POSSONO PARTECIPARE:	I dipendenti AORN dei Colli di tutte le Aree professionali
RESPONSABILE SCIENTIFICO:	Dott. Agostino Saselle
CONTATTI:	Segreteria UOC formazione. Aggiorn, ECM Tel. 081 7062889 - Fax 081 706237
NUMERO PARTECIPANTI:	Max n° 40
PROVIDER N. 24:	Azienda Dei Colli
CREDITI ECM EROGATI:	n° 15

La partecipazione del corso è subordinata alla preventiva autorizzazione del caposala per gli operatori del comparto, e del Direttore del Servizio per la Dirigenza.

Per tutti i lavoratori appartenenti al ruolo amministrativo, tecnico, professionale, sanitario non medico, è necessaria l'autorizzazione del Direttore (o Dirigente Responsabile) del servizio di appartenenza