

Servizio proponente: Direzione Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° ~~1006~~ del **27 SET. 2013**

OGGETTO: D. ~~...~~ Professionale
F. ~~...~~

REGISTRAZIONE CONTABILE

Come da allegata scheda computerizzata

Il Direttore del Servizio Economico. Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è formato da n. **3** pagine e n. **1** allegati, è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 10 gg. consecutivi a decorrere dal **27 SET. 2013**

ed è divenuto esecutivo il **27 SET. 2013**

- il presente provvedimento è immediatamente esecutivo **27 SET. 2013**

- è pervenuto ex L.R. 52//94 al Collegio Sindacale il Prot.

- è stato notificato in data **27 SET. 2013** alle seguenti UU.OO.CC.

Ufficio Registrazione del Provvedimento
IL RESPONSABILE

Euore Longobardi

Premesso

- che con deliberazione n. 921 del 30 settembre 2011 è stato approvato contratto di collaborazione professionale, stipulato con il dr. Vincenzo Paesano, con decorrenza 12 settembre 2011, per complessivi anni due;
- che tale collaborazione con il dr. Paesano, già direttore amministrativo aziendale, si collegava alla delega conferita con atto n. 26 del 27.1.2011 per la gestione delle attività economiche connesse con le situazioni pregresse, facenti capo alle aziende ospedaliere soppresse (Cotugno e Monaldi) e confluite nella nuova Azienda Ospedaliera dei Colli, in conformità del decreto commissariale n. 70 del 2.12.2010, nonché al completamento dei processi di integrazione;
- che la collaborazione e le esperienze maturate si sono dimostrate importanti e necessarie nella individuazione e nella soluzione di molti di tali processi e che si reputa ancora opportuna la presenza del dr. Paesano in Azienda, anche per completare il processo organizzativo previsto nel nuovo Atto aziendale, prorogando il rapporto professionale fino al 31 luglio 2014;

Ritenuto, altresì, nell'ambito di detto rapporto, di affidare al dr. Paesano, nella fase di implementazione del sistema, in ragione delle esperienze professionali e lavorative del medesimo, la funzione di Responsabile della Trasparenza per l'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa;

Richiamato il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato l'art. 11, comma 1, del D. Lgs. 150/09 che qualifica il principio di trasparenza come livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m della Costituzione, inteso come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione;

Ritenuto opportuno precisare che il Responsabile della Trasparenza si avvarrà di una rete strutturata, formata da Dirigenti aziendali che, in base alle specifiche competenze, saranno interessate dalla realizzazione del Piano, coordinando un gruppo di lavoro permanente che sarà formalizzato con provvedimento del Direttore Amministrativo, nonché della diretta collaborazione del Dirigente e del personale assegnati all'U.O. Ufficio Liquidazione ex decreto n. 70/2010 e monitoraggio e supporto alle attività tecniche ed amministrative;

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta la proposta di cui innanzi;
- Ritenuto di provvedere in conformità;
- Acquisiti, in merito, i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

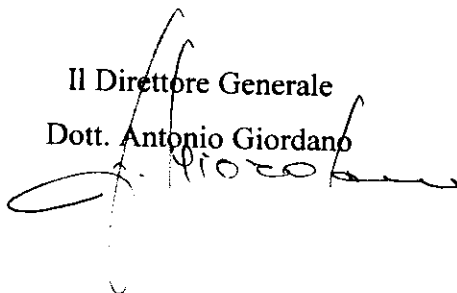
- 1) **di prorogare**, come proroga, per le motivazioni di cui in narrativa, il rapporto di collaborazione professionale in atto con il dr. Vincenzo Paesano, fino a tutto il 31 luglio 2014, agli stessi patti e condizioni;
- 2) di affidare, come affida, al predetto, nell'ambito di detto rapporto, le funzioni di Responsabile della Trasparenza nell'Azienda Ospedaliera dei Colli, ai sensi della vigente normativa;

- 3) **di dare atto** che tale incarico è da ritenersi conferito fino alla definitiva approvazione dell'Atto aziendale attualmente all'esame degli Uffici Regionali e comunque non oltre la data di scadenza del relativo rapporto professionale;
- 4) **di dare atto** che il Responsabile della Trasparenza provvederà alla redazione della proposta del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2013/2015, da approvare con successivo provvedimento deliberativo e da pubblicare sull'apposita sezione del sito aziendale;
- 5) **di dare atto** che il Responsabile della Trasparenza si avvarrà di una rete strutturata, formata da Dirigenti aziendali che, in base alle specifiche competenze, saranno interessate dalla realizzazione del Piano, coordinando un gruppo di lavoro permanente che sarà formalizzato con provvedimento del Direttore Amministrativo, nonché della diretta collaborazione del Dirigente e del personale assegnati all'U.O. Ufficio Liquidazione ex decreto n. 70/2010 e monitoraggio e supporto alle attività tecniche ed amministrative, provvedendo, in particolare, con la collaborazione della U.O. Sistemi Informativi alle attività di aggiornamento, integrazione, modifica, da realizzare all'interno del sito web istituzionale aziendale, per renderlo aderente alle vigenti disposizioni normative e per il supporto tecnico/informatico sull'utilizzo del portale aziendale;
- 6) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Direttore Sanitario
Dott. Nicola Silvestri



Il Direttore Generale
Dott. Antonio Giordano



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Antonella Tropicano

