

**Avviso Pubblico Aziendale per la Stabilizzazione
del Personale Precario
Non Dirigenziale**

in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20, co. 1, d. lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

Con riferimento all'Avviso in epigrafe, il cui bando è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it, nella sezione Concorsi in data 22/04/2020, con scadenza alle ore 24.00 del giorno 07.5.2020, si fornisce la seguente nota operativa relativa alla corretta compilazione del format relativo alla procedura, disponibile sul sito internet: <https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it/>:

- 1) dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", il candidato dovrà selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- 2) successivamente il candidato dovrà cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso in oggetto;
- 3) effettuato l'accesso alla schermata di inserimento della domanda, il candidato accederà alla schermata in cui dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso;
- 4) a questo punto il candidato dovrà iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- 5) nella pagina **Requisiti Specifici** il candidato, con riferimento al requisito della **data di maturazione entro il 31.12.2020 di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, prestati alle dipendenze e/o direttamente presso l'A.O. dei Colli e/o diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni** potrà inserire quale giorno di maturazione del requisito stesso anche una data successiva alla scadenza dei termini di presentazione delle domande purché non successiva al 31.12.2020;
- 6) proseguendo con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, il candidato troverà anche le seguenti voci:

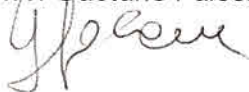
- SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE;
- ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA (in cui inserire esperienze presso ALS, Aziende ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparati e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co., co.co.pro., convenzionato, borse di studio, attività di ricerca, ecc. ad eccezione dei rapporti interinali);
- SERVIZI PRESSO PRIVATI (in cui inserire Servizi presso Privati, Case di cura private convenzionate o accreditate con il S.S.N., altri Enti/Istituzioni privati convenzionati con il S.S.N., con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, libero professionista, co.co.co., lavoro interinale, ecc.);

- 7) **in tutte le precitate sezioni, stante la vigenza del servizio, il candidato dovrà inserire quale data di fine servizio la data di caricamento della domanda via web, in quanto la procedura informatica non consente, in questo caso, di inserire data posteriore;**

- 8) nel caso, tuttavia, in cui la data di maturazione dell'anzianità **di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, prestati alle dipendenze e/o direttamente presso l'A.O. dei Colli e/o diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni**, prevista quale requisito di ammissione ed inserita nella sezione **Requisiti Specifici**, dovesse essere successiva alla data di caricamento della domanda via web, il candidato dovrà inserire tale data successiva alla scadenza del bando (ma comunque rientrante nell'anno 2020) nel campo **Note** (presente nelle sezioni *servizi presso ASL/P.A. come dipendente, altre esperienze presso asl/pa, servizi presso privati*) con le diciture, a titolo esemplificativo: scadenza contratto alla data del _____, rinnovo rapporto fino al _____, proroga scadenza sino al _____;
- 9) la predetta data inserita nel campo **Note** (presente nelle sezioni *servizi presso ASL/P.A. come dipendente, altre esperienze presso asl/pa, servizi presso privati*) dovrà coincidere con quella inserita nella sezione **Requisiti Specifici**, con riferimento al requisito della **data di maturazione entro il 31.12.2020 di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, prestati alle dipendenze e/o direttamente presso l'A.O. dei Colli e/o diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni**.

Si precisa, infine, che eventuali richieste di chiarimenti e/o di assistenza possono essere avanzate solo ed esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Il Responsabile U.O.S.
Trattamento Giuridico
Avv. Gaetano Falcone



Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Avv. Vittorio Vittoria

