



A.O.R.N.
“AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI”
Monaldi-Cotugno-CTO
NAPOLI

Avviso pubblico per selezione, per titoli ed esame colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione professionale a tempo determinato della durata di mesi dodici, a n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale, per attività da svolgersi per il Servizio Ospedalizzazione Domiciliare (S.O.D.) dell’Azienda Ospedaliera dei Colli, nell’ambito del progetto Assistenza Domiciliare rivolta a soggetti affetti da AIDS e patologie correlate. (CODICE 004)

In esecuzione della deliberazione n.....del è indetto Avviso Pubblico per Selezione, per titoli ed esame colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale a tempo determinato con un impegno orario di sedici ore settimanali della durata di mesi dodici a Collaboratore Professionale Assistente Sociale, per attività da svolgersi per il Servizio Ospedalizzazione Domiciliare (S.O.D.) dell’Azienda Ospedaliera dei Colli, nell’ambito del progetto Assistenza Domiciliare rivolta a soggetti affetti da AIDS e patologie correlate.

Il conferimento dell’incarico instaura con l’Azienda Ospedaliera il solo rapporto di collaborazione professionale con impegno di sedici ore settimanali, della durata di mesi dodici non prorogabili automaticamente, per lo svolgimento dell’attività di cui al punto precedente.

L’espletamento dell’incarico di collaborazione professionale comporta la totale incompatibilità con lo svolgimento di altre attività retribuite.

Possono partecipare all’Avviso Pubblico per Selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea si applicano le disposizioni di cui all’art. 38 del D.Lgvo n. 165/2001;
- b) Idoneità fisica specifica alle funzioni da assolvere. L’accertamento dell’idoneità fisica alle funzioni da assolvere è effettuata a cura dell’Azienda Ospedaliera, prima dell’immissione in servizio, con l’osservanza delle norme in tema di categoria protetta. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni o Aziende/Istituti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalle visite mediche.
- c) Diploma Universitario di cui all’articolo 2 della legge 19 novembre 1990, n. 341 o titolo equipollente previsto dalle norme regolanti la materia;
- d) Abilitazione alla professione Sociale, conseguita mediante superamento del relativo esame di Stato;
- e) Iscrizione all’Albo Professionale istituito ai sensi dell’art. 3 L. 84/93;
- f) Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti

g) Iscrizione nelle liste elettorali.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di inizio di detto rapporto mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle istanze di partecipazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

- La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli “Monaldi – Cotugno – CTO” Via Leonardo Bianchi -80131 Napoli, in plico chiuso per posta mediante raccomandata – con avviso di ricevimento – a mezzo del Servizio Poste Italiane o società accreditate, oppure consegnata a mano presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Via Leonardo Bianchi – 80131 Napoli – Ufficio Protocollo Generale – dal Lunedì al Venerdì, feriali, dalle ore 09.00 alle ore 15.00.
Sul plico deve essere indicato: Cognome, Nome e domicilio del candidato, l'avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.
- La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione allegata, deve pervenire, con le modalità di cui sopra, pena l'esclusione dalle procedure di selezione, entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Azienda Ospedaliera dei Colli www.ospedalideicolli.it – alla voce concorsi e borse di studio.
- Qualora il giorno di scadenza sia festivo e/o non lavorativo il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.
- La domanda e la documentazione ad essa acclusa, inviata per posta con le modalità di cui sopra, si considera prodotta entro il termine prefissato qualora risulti spedita entro il termine di scadenza sopra stabilito; pertanto farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del bando per qualsiasi altra causa, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi.
- L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione, ancorché per eventuali disguidi postali e/o per caso fortuito e/o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera.



- L'Azienda, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazione diretta ai candidati.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è privo di effetti sia per l'ammissione che per la valutazione alla selezione di cui al presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

- La domanda di ammissione, sottoscritta senza l'autenticazione della firma ex art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo **schema allegato "1"** del presente bando;
- A pena di esclusione dalla procedura selettiva, il candidato consapevole delle responsabilità penali con cui incorre in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o di formazione di atti falsi, ex art. 76 del DPR 445/2000 – nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in forza di dichiarazione non veritiera, ex art. 76 del DPR 445/2000 -, deve dichiarare sotto la personale responsabilità, ai sensi di quanto disposto in materia dello stesso art. 76 del DPR 445/2000:
 - a) Cognome e nome;
 - b) Data, luogo di nascita e residenza;
 - c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi delle non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) Le eventuali condanne penali riportate – in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
 - f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
 - g) I titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
 - h) L'eventuale titolarità di handicap con relativo riconoscimento da parte dell'apposita Commissione Medica; se il candidato trovasi in tale condizione dovrà indicare sia il titolo che l'eventuale necessità di ausili e/o tempi supplementari delle prove colloquio;
 - i) Il possesso del:
 - Diploma universitario di cui all'articolo 2 della legge 19 novembre 1990, n. 341 o titolo equipollente previsto dalle norme regolanti la materia, conseguita presso _____ di _____ in data _____ con voti _____;
 - Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della L. 84/93, di _____ al n. _____;



- j) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti di pubblico impiego;
- k) L'esperienza professionale maturata nella disciplina di cui al presente bando indicando le strutture, i periodi, il ruolo e tipologia delle prestazioni;
- l) Di essere consapevole che l'incarico di cui al presente bando è a tempo determinato ed instaura con l'Azienda Ospedaliera il solo rapporto di collaborazione professionale per sedici ore settimanali, della durata di dodici mesi non prorogabili automaticamente, per le attività di Collaboratore Professionale Assistente Sociale correlate al Servizio Assistenza Domiciliare (S.O.D.) del Presidio Ospedaliero Cotugno, nell'ambito del progetto Assistenza Domiciliare rivolta a soggetti affetti da AIDS e patologie correlate;
- m) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione riguardante la procedura selettiva; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda. Per le attività procedurali propedeutiche alla nomina del vincitore del presente avviso di selezione pubblica, al candidato è fatto obbligo, altresì, di comunicare, tempestivamente, ogni cambiamento di indirizzo; detta comunicazione va inoltrata tempestivamente al Servizio Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera dei Colli, che non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato nell'istanza di partecipazione;
- n) L'assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione dell'Avviso Pubblico per selezione ex D.Lgvo 196/2003.

L'omissione, anche parziale, di una delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'esclusione dall'Avviso Pubblico in parola.

Tutti i requisiti di ammissione all'Avviso Pubblico per selezione di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- Tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale di evinca la capacità professionale posseduta, **che non può comunque avere valore di autocertificazione;**



- Un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R: 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R: 445/2000, e s.m.i. conformemente **allo schema allegato “2”**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R: 445/2000 e s.m.i., secondo **lo schema allegato “3”** relativo, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo **lo schema allegato “4”** va utilizzata, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredata di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati previsti i servizi prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc.. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46



del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettono di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro attivato sulla base della documentazione suddetta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui siano presentate più di 20 (venti) domande, l’Azienda si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione anche con sistemi automatizzati, consistenti nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo determinato sulle materie oggetto della prova colloquio .

La mancata presenza alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di avviso pubblico, anche se la stessa dipendesse da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il numero massimo dei candidati che, a seguito, della preselezione, effettueranno la prova colloquio sarà di 20 (venti) oltre i classificati a pari merito. A seguito della preselezione la lista dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà pubblicata sul sito web dell’Azienda Ospedaliera dei Colli www.ospedalideicolli.it – alla voce concorsi e borse di studio.

AMMISSIONE

Entro il quindicesimo giorno dalla data di scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet Aziendale l’elenco dei candidati ammessi.

Almeno sette giorni prima della data di espletamento della prova colloquio sarà pubblicato sul sito dell’Azienda www.ospedalideicolli.it – alla voce concorsi e borse di



studio – data, sede ed ora della prova medesima. Inoltre ai candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà comunicata, con telegramma e/o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa data, l’ora e la sede della prova colloquio. Gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. L’assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l’automatica esclusione dall’avviso.

La commissione procederà alla formalizzazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del punteggio attribuito alla prova colloquio. La commissione procederà alla formalizzazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del punteggio attribuito alla prova colloquio.

PROVA DI ESAME

La prova di esame consisterà in un colloquio vertente sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi all’incarico da conferire.

PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti in linea con le vigenti disposizioni normative:

- 60 punti per la prova colloquio;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60

- 40 punti per titoli, così ripartiti:

- Fino ad un massimo di 6 punti per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l’accesso alla procedura selettiva;
- Fino ad un massimo di 6 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- Fino ad un massimo di 8 punti per il curriculum formativo e professionale;
- Fino ad un massimo di 20 punti per titoli di carriera;

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet Aziendale www.ospedalideicolli.it - alla voce concorsi e borse di studio, e varrà quale notifica agli interessati dell’esito dell’avviso.

Il solo candidato vincitore della selezione riceverà formale comunicazione in merito all’esito della procedure selettiva per l’assegnazione dell’incarico.

Il vincitore rinunciatario sarà sostituito con coloro che seguono nella graduatoria finale di merito.



E' altresì prevista l'utilizzazione della graduatoria finale di merito per sopraggiunte ulteriori necessità nell'ambito del progetto Assistenza Domiciliare di cui al presente avviso in linea con le vigenti disposizioni normative.

CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato dichiarato vincitore dell' Avviso Pubblico, pena decadenza nei diritti conseguenti con la partecipazione alla procedura selettiva in parola, prima dell'immissione in servizio, su invito dell'Azienda Ospedaliera, produrrà, nel termine di dieci giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta relativa, in carta legale, la documentazione specifica richiesta dalla Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà all'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da assolvere, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette e procederà, in presenza di idoneità, alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda Ospedaliera garantisce la copertura assicurativa per i danni causati a terzi o cose in linea con quella attualmente esistente in forza di polizza assicurativa per i lavoratori dipendenti dell'Azienda medesima. E' inoltre garantita dall'Azienda la copertura assicurativa, in forza di polizza in vigore, contro gli infortuni e malattie professionali per il prestatore d'opera titolare dell'incarico di cui al presente avviso, il quale dovrà a sua volta stipulare, ad integrazione e con spese a suo carico polizza contro gli infortuni con i seguenti massimali, alla stipula del contratto:

€ 100.000 in caso di morte

€ 150.000 per invalidità permanente

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera, dato atto della decadenza di questi, procederà a nominare il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito nella posizione immediatamente successiva.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio del vincitore.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà erogato al lavoratore un compenso annuo di € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) da corrispondere in dodici ratei mensili posticipati di € 1.100,00 (millecento/00) ciascuno al lordo delle ritenute e al netto di IRAP e dei contributi da versare alla Cassa previdenziale di appartenenza, se dovuti, a fronte di un impegno di 16 ore settimanali.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e le clausole di cui al presente bando.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ex art. 57 D.Lgvo 165/2001.





A.O.R.N.
“AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI”
Monaldi-Cotugno-CTO
NAPOLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, e/o annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera dei Colli dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00 ai seguenti numeri 081/7067216 – 081/7067324.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Giordano