

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, REGIONALE ED EXTRAREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 171 del 21.03.2019;

Visto l'art. 52 CCNL comparto Sanità 2016/2018;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4, co. 1, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114, disciplinante l'istituto della mobilità con particolare riferimento alla preventiva determinazione dei requisiti e delle competenze professionali richieste in capo al personale da reclutare nonché le modalità di espletamento della relativa procedura;

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 27.03.2001 n. 220, per quanto d'interesse;

è indetto

Avviso Pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 09 posti di unità lavorativa di comparto, con profilo professionale di Assistente Amministrativo, afferente alla categoria C, ruolo amministrativo.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente Avviso di mobilità, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenza, con rapporto e contratto di lavoro a tempo indeterminato, da Aziende ed Enti del S.S.N.;
- inquadramento nel profilo professionale, categoria e ruolo oggetto del presente Avviso;
- superamento del periodo di prova;
- piena idoneità fisica alle mansioni specifiche relative al posto da coprire;
- assenza di procedimenti disciplinari;
- assenza di eventuali cause ostative alla conservazione del rapporto di lavoro;
- non superamento del periodo di comporta;

- preventivo nulla incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione del l.r.p.t. della stessa Amministrazione di parere favorevole all'assenso incondizionato alla mobilità in parola, in caso di esito positivo del presente Avviso, con contestuale indicazione dei tempi tecnici necessari al perfezionamento del trasferimento, in conformità con l'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti, non dichiarato e/o formalmente documentato laddove richiesto, comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo l'*allegato schema A*, ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Specialistica “Ospedali di Colli” secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, stato civile, situazione di famiglia, residenza;
- 2) rapporto di dipendenza a tempo indeterminato da Azienda o Ente del S.S.N;
- 3) profilo professionale, categoria e ruolo di inquadramento oggetto del presente Avviso;
- 4) Amministrazione di appartenenza;
- 5) superamento del periodo di prova;
- 6) non superamento del periodo di comporto;
- 7) piena idoneità fisica alle mansioni specifiche del posto da coprire, senza alcuna limitazione;
- 8) assenza di procedimenti disciplinari;
- 9) assenza di eventuali cause ostative alla conservazione del rapporto di lavoro;
- 10) dichiarazione di immediata disponibilità all'assunzione a tempo pieno con espletamento della propria attività lavorativa, con contestuale impegno ad assumere servizio entro 30 giorni dalla notificazione della nomina;
- 11) assenza di eventuali condanne penali riportate o di procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, dichiarane espressamente l'esistenza;

- 12) servizi prestati presso PP. AA. e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con indicazione del profilo rivestito e delle Unità Operative e/o Servizi di assegnazione;
- 13) possesso / non possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione del l.r.p.t. della stessa Amministrazione di parere favorevole all'assenso incondizionato alla mobilità in parola, in caso di esito positivo del presente Avviso, con contestuale indicazione dei tempi tecnici necessari al perfezionamento del trasferimento, in conformità con l'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114;
- 14) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;
- 15) domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico.
- 16) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura comportano l'esclusione dall'Avviso stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà:

- a) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. comprovante il possesso o meno di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione (schema allegato B);
- b) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nello specifico profilo professionale con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;

- c) autocertificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (**schema allegato B**);
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell’Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (**schema all. C**);
- e) dichiarazione di immediata disponibilità all’assunzione a tempo pieno con espletamento della propria attività lavorativa, con contestuale impegno ad assumere servizio entro 30 giorni dalla notificazione della nomina, da rendere con l’ausilio dello schema esemplificativo **Allegato D**);
- f) nulla osta **incondizionato** da parte dell’Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione del l.r.p.t. della stessa Amministrazione di parere favorevole all’assenso **incondizionato** alla mobilità in parola, in caso di esito positivo del presente Avviso, con contestuale indicazione dei tempi tecnici necessari al perfezionamento del trasferimento, in conformità con l’art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall’art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114, da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all’originale (**schema allegato F**);
- g) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell’Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle Unità Operative nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione, con la precisazione di esperienza almeno annuale nel profilo a concorso (**schema allegato E**);
- h) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all’originale (**schema allegato F**) avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- i) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
- j) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle eventuali pubblicazioni e del nulla osta preventivo da produrre in originale o copia dichiarata conforme all'originale pena l'esclusione dalla procedura, potranno allegare per i restanti requisiti, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione secondo gli allegati fac simile.

Tutti i titoli possono essere comunque prodotti anche in originale ovvero in copia conforme all'originale secondo le modalità alternative previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (*schema allegato F*).

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

Laddove la documentazione occorrente per la partecipazione all'Avviso non sia stata prodotta secondo le specifiche modalità richieste (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione; in originale e/o in copia conforme) la stessa non sarà presa in considerazione, con ogni e conseguenti effetto di legge.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

PRESENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo gli allegati schemi di riferimento (disponibili in formato .word e scaricabili dal sito internet istituzionale dell'Azienda – www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio) dovranno essere prodotte all'attenzione del CVommissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali di Colli”, Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131

Napoli, entro le ore 23: 59' e 59'' del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda – www.ospedalideicolli.it – nella sezione *Concorsi e Borse di studio*.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.

Le domande di ammissione alla mobilità dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: concorsi.aocolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di ammissione presentata mediante quest'ultima modalità deve essere comunque datata, firmata e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.

L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:

- domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
- dichiarazione di immediata disponibilità all'assunzione a tempo pieno con espletamento della propria attività lavorativa, con contestuale impegno ad assumere servizio entro 30 giorni dalla convocazione per la sottoscrizione del contratto di lavoro, da rendere con l'ausilio dello schema esemplificativo Allegato D);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato E);
- dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato F);
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato F) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione del l.r.p.t. della stessa Amministrazione di parere favorevole all'assenso incondizionato alla mobilità in parola, in caso di esito positivo del presente Avviso, con contestuale indicazione dei tempi tecnici necessari al perfezionamento del trasferimento, in conformità con l'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 del D.L. 24.06.2014

n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114, da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all’originale (schema allegato F);

- elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

L’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.

L’utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l’invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.

Nell’oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico di mobilità volontaria per n. 09 posti di Assistente Amministrativo, ctg. C.

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del succitato avviso del presente bando per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.

L’Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all’avviso oltre quelle innanzi indicate, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l’eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all’Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando di Avviso.

L’esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con provvedimento motivato, verrà notificata entro quindici giorni all’interessato mediante posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per il colloquio, con valenza di notificazione agli interessati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento in analogia con quanto disposto dalla normativa di riferimento.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione di valutazione procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi alla stregua del curriculum formativo e professionale e della prova colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti :

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti 15
b) Titoli accademici e di studio	punti 5
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) Curriculum formativo e professionale	punti 15

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate, sempre in analogia con la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, sarà effettuata secondo i criteri di cui agli artt. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. n. 220/2001:

La valutazione del curriculum formativo e professionale sarà effettuata in analogia con l'art.11 D.P.R. 220/2001 lett. d), con particolare rilievo al livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera specifico rispetto all'Unità Operativa alla quale sono destinati i posti da ricoprire presso l'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli.

PROVA DI ESAME

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio tecnico motivazionale sulle materie inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di sufficienza.

GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati ammessi che avranno superato positivamente il previsto colloquio, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, con la precisazione che a parità di punteggio, in assenza di titoli di preferenza, procederà il più giovane di età.

La graduatoria, approvata con deliberazione, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'Avviso.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza della concessione del prescritto nulla osta nei termini previsti dal presente bando e/o da specifica comunicazione o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

CONFERIMENTO DEL POSTO

Il candidato dichiarato vincitore dell'Avviso, ai fini dell'assunzione in servizio, sarà invitato a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con indicazione della data di decorrenza del trasferimento, in conformità con le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

Il vincitore sarà altresì invitato a produrre documenti e/o dichiarazione che questa Azienda indicherà, con specifica richiesta, al fine di poter procedere, poi, alla presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo all'immissione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore resta comunque subordinata all'autorizzazione al reclutamento nonché all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 noto come G.D.P.R. si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica “Ospedali dei Colli” di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Le istanze di mobilità nel profilo professionale oggetto del presente bando già pervenute in Azienda non saranno prese in considerazione.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 7062805 – fax 7064232.

Il Commissario Straordinario
- Dr. Antonio Giordano -