

**AVVISO PUBBLICO AZIENDALE PER LA STABILIZZAZIONE
PER IL TRIENNIO 2018/20120
DEL PERSONALE PRECARIO
DIRIGENZIALE E NO**

in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20, co. 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

In esecuzione della deliberazione n. 56 del 03.08.2018, immediatamente eseguibile, in conformità con la normativa legislativa diretta a favorire il superamento del precariato contenuta nell'art. 20 del D. Lgs. del 25.05.2017 n. 75 e s.m.i., in conformità con le modalità attuative all'uopo esplicitate con le circolari ministeriali n. 3/2017 e n. 8/2018 oltrechè con le risultanze della Conferenza Stato – Regioni del 15.02.2018, è indetto Avviso Pubblico Aziendale per la stabilizzazione, relativamente al triennio 2018 / 2020, del personale precario, dirigenziale e no, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 1, del precitato D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., in attuazione degli indirizzi operativi all'uopo adottati dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del S.S.R., giusta nota prot. n. 0455915 del 13.07.2018, in merito all'applicazione delle procedure previste in materia.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione all'Avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle precitate disposizioni normative e regolamentari dettate in materia di superamento del precariato nonché dalla normativa concorsuale applicabile al caso di specie e dalle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso coloro che siano in possesso, oltre che dei requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi, anche dei seguenti requisiti specifici previsti dall'art. 20, co. 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. relativamente al personale del S.S.N., in combinato disposto con i regolamenti concorsuali di settore:

- 1) titolo di studio previsto dalla normativa concorsuale relativa al profilo professionale interessato quale requisito di ammissione (D.P.R. n. 483/1997 per il personale dirigenziale; D.P.R. n. 220/2001 per il personale non dirigenziale);
- 2) specializzazione nella disciplina relativa al profilo interessato o in una affine e/o equipollente relativamente al personale dirigenziale medico e sanitario;
- 3) iscrizione all'Albo Professionale / Ordine ove esistente, per l'esercizio professionale;
- 4) servizio prestato presso l'A.O. dei Colli con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015);
- 5) reclutamento a tempo determinato effettuato con procedure concorsuali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con il profilo professionale interessato o ad esso riconducibili;
- 6) maturazione alla data del 31.12.2017 di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 – 31.12.2017) alle dipendenze dell'A.O. dei Colli e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni.

Gli anni utili da conteggiare ai fini della maturazione del triennio ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'Amministrazione anche con diverse tipologie di contratto flessibile purchè nel medesimo profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo l'*allegato schema A*, ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei titoli di studio previsti quale requisiti specifici di ammissione, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
- 7) l'iscrizione all'Albo professionale / Ordine, ove esistente;
- 8) il servizio prestato presso l'A.O. dei Colli con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per almeno un giorno, successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015), indicando il profilo professionale / qualifica ricoperta, la data di decorrenza, la durata e le eventuali cause di risoluzione;
- 9) le modalità di reclutamento a tempo determinato con indicazione delle procedure concorsuali espletate per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con il profilo professionale interessato o ad esso riconducibili;
- 10) la maturazione alla data del 31.12.2017 di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 – 31.12.2017) alle dipendenze dell'A.O. dei Colli e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni, con indicazione della tipologia del contratto, del profilo professionale / qualifica ricoperta, della data di decorrenza, della durata e delle cause di risoluzione;
- 11) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
- 12) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico;
- 13) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo gli allegati schemi di riferimento (disponibili in formato word e scaricabili dal sito internet istituzionale dell'Azienda – www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio successivamente all'avvenuta pubblicazione del presente bando) dovranno essere inviate al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, ***entro le ore 23:59 e 59" del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale***

dell'Azienda – www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, compresi i giorni festivi, pena l'esclusione.

Le domande di ammissione all'Avviso dovranno essere presentate esclusivamente, a pena di esclusione dalla procedura:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo aziendale ubicato presso l'Ospedale Monaldi in Napoli, alla Via L. Bianchi s.n.c., aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00;
- per via telematica mediante l'utilizzo di *posta elettronica certificata (PEC) personale*, alla seguente casella PEC: concorsi.aocolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno accolte istanze pervenute su altri indirizzi di posta elettronica certificata dell'Azienda. A tal fine il candidato deve possedere obbligatoriamente, ed indicare un indirizzo univoco ed individuale di *posta elettronica certificata (PEC) personale*.
In caso di utilizzo della via telematica la domanda di ammissione al concorso presentata deve essere comunque datata, firmata e scansionata in unico file in formato .pdf con i relativi allegati, pena l'esclusione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda con i relativi allegati richiesti dal presente bando, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica univoco ed individuale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nell'oggetto della domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere indicato: **Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO AZIENDALE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DIRIGENZIALE E NO PER IL TRIENNIO 2018/20120 in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20, co. 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.**

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del succitato avviso del presente bando per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso oltre quella innanzi indicata, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quella prescritta dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. .

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del

rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (*schema allegato B*);

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità fronte retro.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando, i quali, all'esito dell'istruttoria all'uopo compiuta dal competente Servizio, risultino altresì in possesso dei requisiti previsti dal precitato art. 20, co. 1, D. Lgs. n. 75/2017.

L'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato, verrà notificata entro dieci giorni all'interessato mediante posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

CRITERI DI STABILIZZAZIONE

Conclusa la verifica del possesso in capo ai partecipanti dei requisiti generali e specifici di ammissione all'Avviso de quo innanzi evidenziati, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato degli aventi diritto dando priorità al personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del D. Lgs. n. 75/2015 in servizio alla data di entrata in vigore dello stesso (22.06.2017) nonché ai candidati in possesso di esperienza nel profilo professionale interessato maturata presso l'A.O. dei Colli

STABILIZZAZIONE

Conclusa la procedura oggetto del presente Avviso si procederà alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei confronti dei candidati risultati destinatari della relativa procedura di stabilizzazione, mediante stipula del contratto individuale di lavoro e previa visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Ai fini giuridici ed economici, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062359 – fax 7064232.

Il Commissario Straordinario
- Dr. Antonio Giordano -

