

RELATA di PUBBLICAZIONE sul SITO WEB AZIENDALE

Si certifica che il presente Bando di Avviso Pubblico é stato pubblicato sul sito web aziendale www.ospedalideicolli.it in data 21/02/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, pertanto la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il giorno 08/03/2019

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per il conferimento di incarichi professionali a tempo determinato senza vincolo di subordinazione a n. 1 Assistente sociale per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per la realizzazione della Programmazione 2018 del Centro di Coordinamento Malattie Rare Regione Campania (c/o ARON Colli).

In esecuzione della deliberazione n. 96 del 14/02/2019 è **Indetta** procedura selettiva per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, senza vincolo di subordinazione, della durata di dodici mesi per n. **1 Assistente sociale** eventualmente rinnovabili, per la realizzazione **la Programmazione 2018 del Centro di Coordinamento Malattie Rare Regione Campania (c/o ARON Colli).**

Possono partecipare all'Avviso Pubblico per Selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgvo n. 165/2001;
- b) Idoneità fisica specifica alle funzioni da assolvere. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da assolvere è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categoria protetta;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- d) Non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- ✓ Laurea triennale in Servizio Sociale o Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L – 39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM – 87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004);
-
- ✓ Iscrizione all’Albo professionale (A o B) dell’ordine degli assistenti sociali;
-
- ✓ Esperienza professionale maturata nei servizi sociali di settori privati, pubbliche amministrazioni o nel segretariato sociale / PUA di amministrazioni pubbliche anche attraverso contratti con enti di terzo settore;
-
- ✓ Conoscenza ottima del pacchetto office e dei principali programmi applicativi ed utilizzo di sistemi operativi;
- ✓ Buona conoscenza della lingua inglese.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle istanze di partecipazione.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

- La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera dei Colli “Monaldi – Cotugno – CTO” Via Leonardo Bianchi -80131 Napoli, in plico chiuso per posta mediante raccomandata – con avviso di ricevimento – a mezzo del Servizio Poste Italiane o società accreditate, oppure consegnata a mano presso la sede legale dell’Azienda Ospedaliera Via Leonardo Bianchi – 80131 Napoli – Ufficio Protocollo Generale – dal Lunedì al Venerdì, feriali, dalle ore 09.00 alle ore 15.00.
Sul plico deve essere indicato: Cognome, Nome e domicilio del candidato, l’avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.
- La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione allegata, deve pervenire, con le modalità di cui sopra, pena l’esclusione dalle procedure di selezione, entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web dell’Azienda Ospedaliera dei Colli www.ospedalideicolli.it – alla voce concorsi e borse di studio.

- Qualora il giorno di scadenza sia festivo e/o non lavorativo il termine è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.
- La domanda e la documentazione ad essa acclusa, inviata per posta con le modalità di cui sopra, si considera prodotta entro il termine prefissato qualora risulti spedita entro il termine di scadenza sopra stabilito; pertanto farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del bando per qualsiasi altra causa, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi.
- L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione, ancorché per eventuali disguidi postali e/o per caso fortuito e/o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera.
- L'Azienda, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazione diretta ai candidati.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è privo di effetti sia per l'ammissione che per la valutazione alla selezione di cui al presente bando.

I candidati devono precisare in domanda (e sul plico chiuso, in caso di invio tramite servizio postale o consegna diretta al protocollo aziendale), per quale incarico intendono concorrere.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare :

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti;
- elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- copia carta d'identità.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art.46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola

specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione per le selezioni, che sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, avrà il compito di accertare la idoneità da parte dei candidati a svolgere le attività progettuali sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali. Completano il profilo la massima disponibilità a collaborare alla definizione ed al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale **www.ospedalideicolli.it** - sezione avvisi e concorsi, con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di selezione.

CONFERIMENTO INCARICO ED ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'incarico sarà conferito dal COMMISSARIO STRAORDINARIO, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato ed attivato a seguito di apposito contratto, previa presentazione entro 15 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- L'incarico è inteso a rapporto di lavoro a tempo determinato, part time ed il profilo di assistente sociale, il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro”.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando e successivamente le graduatorie approvate ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale **www.ospedalideicolli.it** nella sezione avvisi e concorsi.



A.O.R.N.
“AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI”
Monaldi-Cotugno-CTO
NAPOLI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Concetta Iasevoli presso la Direzione Generale (Tel. 081 706.23.11).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dr. ANTONIO GIORDANO