

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio - della durata di 1 anno – per Laureato in Farmacia o laurea equipollente.

In esecuzione della deliberazione n.____, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per laureato in Farmacia o laurea equipollente, per la realizzazione del progetto "Valutazione dell'aderenza alla terapia antiretrovirale attraverso la misurazione del *pill-refill* ed impatto sul profilo viro-immunologico: dati retrospettivi P.O. Cotugno anni 2017 - 2019";

L'incarico di borsista di cui al presente Avviso, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 2 del Regolamento aziendale per il conferimento di borse per attività di studio, approvato con deliberazione n° 759/2013, non potrà essere conferito a soggetti già in servizio, a qualsiasi titolo, presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli "Monaldi – Cotugno – C.T.O." di Napoli.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3-bis, del D.lgs. 165/2001 es.m.i.;
- b) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione allapresente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- c) idoneità incondizionata alle specifiche funzioni e attività da svolgere. Il relativo accertamento sarà effettuato, in sede di visita preventiva da parte del Medico Competente, ex art.41 D.lgs.81/2008, prima del formale conferimento dell'incarico, al cui esito (idoneità/inidoneità), pertanto, lo stesso resta subordinato;
- d) godimento dei diritti civili e politici; coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo non possono partecipare alla procedura, in analogia con quanto previsto in materia di "impiego"; i cittadini stranieri devono godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- e) non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato condanne penali che dovranno essere indicate in domanda);
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Farmacia e/o equipollente

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, recante la precisa indicazione dell'oggetto della presente selezione, redatta in carta semplice,

datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata a **"Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli "Monaldi – Cotugno – CTO"**, Via Leonardo Bianchi, snc, 80131- Napoli" e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo **Art. 5 "Modalità e termini di presentazione della domanda"**.

Nelle domande gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n.445/2000es.m.i.:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza di scioglimento dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;
3. il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. i titoli di studio posseduti con indicazione delle date in cui sono stati conseguiti e della/e Università che li hanno rilasciati. Se uno o più titoli di studio sono stati conseguiti all'estero ne dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità. Il candidato dovrà essere comunque in possesso dei seguenti titoli ed abilitazioni:
 - a. laurea in Farmacia e/o equipollente, con l'indicazione dell'Università degli Studi presso cui è stato conseguito il titolo, la data di conseguimento ed il voto riportato;
7. l'esperienza professionale conseguita – **oltre quella di cui al punto precedente**, indicandone le strutture, i periodi, il ruolo e tipologia delle prestazioni;
8. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR n.487/94 es.m.i.;
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego oppure di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. di non godere del trattamento di quiescenza;
11. di accettare senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente Avviso, nonché di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme di cui al Regolamento in materia, vigente nell'Azienda Ospedaliera dei Colli "Monaldi – Cotugno – C.T.O." Napoli, adottato con deliberazione n° 759/2013;
12. di essere a conoscenza che:
 - a) l'incarico di borsista di cui al presente Avviso è a tempo determinato per il periodo di mesi 12 e comporta attività clinica e di ricerca per la realizzazione dell'obiettivo di cui al progetto di riferimento;
 - b) l'opera professionale di cui al punto precedente sarà resa secondo l'organizzazione che disporrà il responsabile del progetto;
 - c) la borsa di studio in argomento trova copertura dall'erogazione liberale "Gilead Sciences";
 - d) il conferimento e l'espletamento della borsa di studio in parola non configura, per nessun caso, rapporto di lavoro dipendente, trattandosi esclusivamente di attività clinica e di ricerca trattata secondo le norme che disciplinano la materia;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art.13D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii.;
14. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura, contestuale indicazione di un recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di mancata indicazione del domicilio e dell'indirizzo Pec, ogni comunicazione sarà effettuata alla residenza indicata nella domanda.

N.B. = Il candidato portatore di handicap che necessitasse di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova colloquio dovrà indicarlo in domanda.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera dei Colli, all'indirizzo sopra indicato o alla pec: ospedalideicolli@pec.it, ogni eventuale cambio dell'indirizzo di residenza, del domicilio e dell'indirizzo PEC per cui nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'A.O. dei Colli per eventuali disguidi relativi a comunicazioni riguardanti la presente selezione che avessero a verificarsi a causa della mancata, errata o tardiva comunicazione, da parte del concorrente, del cambio di indirizzo/domicilio/pec.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato alla presente sub A.1.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un **curriculum formativo e professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. **Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte eventuali esperienze formative e professionali maturate, con rapporti di lavoro subordinato e/o autonomo nell'ambito** delle cardiomiopatie e cardiopatie congenite rare

Si precisa che per eventuali esperienze formative e professionali maturate presso strutture private dovranno essere prodotte le relative certificazioni rilasciate da soggetto abilitato (legale rappresentante o procuratore speciale dello stesso)

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, **l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure, se inoltrata per posta o con PEC, deve recare a corredo la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta

la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio e di controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le **pubblicazioni** per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di _____ (15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nell'apposita sezione del sito web aziendale). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file informato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione, il relativo curriculum, eventuali allegati e copia di un valido documento di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC ospedalideicolli@pec.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura **"Avviso Pubblico 1 Borsa di Studio per Farmacista - Domanda di ... (indicare cognome e nome)"**. **Non saranno accettati file inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.** Si precisa che la validità digitale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria

casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- **consegnata a mano all'Azienda Ospedaliera dei Colli – Ufficio Protocollo Generale**, presso Ospedale Monaldi, Via Leonardo Bianchi, snc, Napoli, entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliera dei Colli "Monaldi – Cotugno – CTO", Via Leonardo Bianchi, snc, 80131- Napoli**. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare la dicitura **"Avviso Pubblico 1 Borsa di Studio per Farmacista - Domanda di ... (indicare cognome e nome)"**. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta all'A.O. dei Colli entro il termine perentorio suindicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE e COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le operazioni di valutazione e selezione dei candidati saranno effettuate da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale e preposta alla valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali ed all'espletamento del colloquio finalizzato a verificare la preparazione e la specifica esperienza professionale dei candidati.

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per titoli;
- 60 punti per la prova colloquio.

La ripartizione del punteggio relativo ai titoli sarà operata dalla Commissione Esaminatrice.

Il voto riportato nel conseguimento dei titoli accademici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva in argomento, sarà valutato, in termini proporzionali, nell'ambito dei quaranta punti previsti per i titoli.

Il candidato, la cui prova colloquio non sarà valutata almeno 36/60, sarà dichiarato non idoneo dalla Commissione Esaminatrice e, quindi, non sarà classificato nella graduatoria finale, frutto, quest'ultima, della sommatoria del punteggio totale riportato nella valutazione titoli e del punteggio conseguito alla prova colloquio.

Art. 7 - CONFERIMENTO INCARICO - REVOCA – COPERTURA ASSICURATIVA - ORARIO ATTIVITÀ – BUDGET – PARI OPPORTUNITÀ.

Ciascun candidato dichiarato vincitore dell'Avviso Pubblico riceverà apposita comunicazione scritta rispetto alla quale avrà l'obbligo, a pena di decadenza del diritto conseguito, di far pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera la relativa dichiarazione scritta di accettazione dell'incarico **entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione di cui innanzi.**

In mancanza, ovvero allorquando la prescritta dichiarazione dovesse pervenire oltre il termine assegnato, il Direttore Generale, dato atto della decadenza dall'incarico di borsista, nominerà vincitore il candidato che segue in graduatoria e così fino ad esaurimento della stessa; analogamente si agirà in caso di recesso dall'incarico, compatibilmente con l'attività di riferimento e con il periodo di tempo ancora disponibile rispetto ai 12 mesi di durata della borsa.

Per il borsista incaricato L'Azienda Ospedaliera assume a proprio carico le spese di assicurazione del borsista per la responsabilità civile contro terzi, nonché per infortuni e malattie professionali che potessero verificarsi durante il periodo di espletamento dell'incarico (art. 10 Regolamento ex deliberazione n. 759/2013).

L'orario e l'attività da espletare saranno regolamentate dal Dott. Vincenzo Esposito Direttore UOC di Immunodeficienze e Malattie Infettive di Genere, Responsabile scientifico dell'opera progettuale da svolgere;

Gli effetti economici dell'incarico conferito decorrono dalla data di effettiva immissione nell'attività di borsista.

Il budget economico totale relativo alla borsa di studio in argomento è di € 12.500,00/00 (dodicimilacinquecento/00). Pertanto la remunerazione spettante al borsista assegnatario sarà determinata da operata decurtazione sull'importo di € 12.500,00/00 (dodicimilacinquecento/00).

Il pagamento dell'importo di ciascuna mensilità, determinata come precisato al comma precedente del presente articolo, sarà effettuato, durante il mese successivo a quello di riferimento, previa acquisizione di pertinente comunicazione di avvenuto espletamento dell'attività del borsista, rilasciata dal Responsabile del progetto;

Le comunicazioni a firma del Dott. Vincenzo Esposito dovranno pervenire ai Direttori delle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Gestione Economico-Finanziaria, nonché, per conoscenza, al Direttore Generale. L'Azienda Ospedaliera garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso la competente UOC Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs.



A.O.R.N. OSPEDALI DEI COLLI
(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

**"AZIENDA OSPEDALIERA
SPECIALISTICA DEI COLLI"**
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

33/2013 e s.m.i..L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera dei Colli (Monaldi – Cotugno – CTO) di Napoli

Art. 9 – DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando e successivamente le graduatorie approvate ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale www.ospedalideicolli.it nella sezione avvisi e concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Dr.ssa Concetta Iasevoli, presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli "Monaldi - Cotugno - C.T.O." in Napoli alla Via Leonardo Bianchi s.n.c., nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 17.00.

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio di Mauro

RELATA di PUBBLICAZIONE sul SITO WEB AZIENDALE

Si certifica che il presente Bando di Avviso Pubblico é stato pubblicato sul sito web aziendale www.ospedalideicolli.it in data ____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi; pertanto, la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il giorno_____.

IL CERTIFICATORE
Il Dirigente
f.to dott.ssa Concetta Iasevoli