

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILVESTRE GIOVANNI
Indirizzo VIA DOMENICO CAIAZZO N 7 (CASANDRINO) NAPOLI
Telefono 3275481259
E-mail giovanni.silvest85@alice.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 29/07/1983 NAPOLI
Codice fiscale SLVGNN83L29F839N

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **A.O. Dei Colli Monaldi-Cotugno-CTO**

Progetto presso AZIENDA OSPEDALIERA MONALDI - dal 1/7/2010 ad oggi;

• Tipo di impiego

Collaboratore per le attività contabile ed amministrative presso il Servizio Gestione Economico Finanziario.

• Principali mansioni e responsabilità

- Collaborazione e supporto per le problematiche che hanno impatto sul bilancio aziendale (scritture di assestamento e rettifica,)
- Costi (Pagamenti fornitori tramite emissione di ordinativi di pagamento.
- Predisposizione fascicoli, relativi alle Cessioni del Credito dei Vari fornitori
- Riscontro estratti conto fornitori
- Riscontro e riconciliazione di tutti i flussi bancari.
- Supporto nella tenuta delle scritture contabili e del bilancio aziendale
- Le attività sono state svolte con l'utilizzo dell'applicativo OLIAMM (fornito dalla società Engineering Sanità).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **Studio Associato Ferrentino-Gerli- Massari-Cirillo Dottori Commercialisti in Napoli**
Progetto presso AZIENDA OSPEDALIERA MONALDI - dal 1/3/2009 ad oggi;

• Tipo di impiego

Consulenza contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Il progetto nasce con l'esigenza di supportare il personale amministrativo del Servizio Gestione Economico Finanziaria dell'Azienda Ospedaliera Monaldi; in tale ambito le mansioni svolte in maniera principale possono essere così riassunte.

- Addetto alla contabilità fornitori (registrazione fatture; verifica delle posizioni dei singoli fornitori, delle modalità di pagamento con aggiornamento delle cessioni di credito);
- verifica del contenzioso;
- emissione ordinativi di pagamento ;
- riconciliazione bancaria;
- supporto nella tenuta delle scritture contabili e del bilancio aziendale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **STUDIO COMMERCIALE OLIVIERO SITO IN CASAVATORE (dal 1/2/06 al 28/2/09)**

- **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- CONTABILE
 - REGISTRAZIONE DI FATTURE ATTIVE E PASSIVE, NONCHE' PRIMA NOTA DI CASSA E BANCA, SCRITTURE DI ASSESTAMENTO DEL BILANCIO E RELATIVA CHIUSURA, PREPARAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DI IVC, 770 (SOSTITUTI D'IMPOSTA, DIPENDENTI E PER RITENUTE D'ACCONTO PROFESSIONISTI), Predisposizione dichiarazioni dei redditi.
 - **ITALFASHION GROUP S.A.S. - GRUMO NEVANO (dal 10/11/02 al 31/12/2005)**
 - **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI CONTROLLO**
 - **TENUTA CONTABILITA' GENERALE E RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI; PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER CONTABILITA' PRESSO TERZI:**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Altre specializzazioni**
- DAL 2006 AD OGGI
 - **FACOLTA' DI ECONOMIA AZIENDALE. FEDERICO II**
LAUREANDO IN ECONOMIA AZIENDALE (3 esami dal conseguimento di laurea triennale)
 - DAL 1997 AL 2001
 - ISTITUTO TECNICO-COMMERCIALE FILANGIERI (Frattamaggiore – NA) diploma conseguito nell'AS 2001/2002 con votazione 85/100
 - ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI NAPOLI.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE E SPAGNOLO (conoscenza scolastica)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DEI 7 ANNI DI ATTIVITA' LAVORATIVA, IL SOTTOSCRITTO HA AVUTO MODO DI AMPLIARE L'AMBITO DELLE CONOSCENZE, INTEGRANDO LE CONOSCENZE CONTABILI CON QUELLE INFORMATICHE. I DUE AMBITI CONOSCITIVI SVILUPPATI SIA PRESSO I CLIENTI PRIVATI, SIA PRESSO L'ATTIVITA' DELL'ULTIMO ANNO PRESSO UNA AZIENDA OSPEDALIERA- MONALDI NAPOLI. QUI E' STATO APPROFONDITO L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO DI ENGINEERING - OLIAMM, CHE CONSENTE LA GESTIONE DELL'INTERA CONTABILITA' AZIENDALE INTEGRATA CON LE PROCEDURE DI ORDINI- MAGAZZINI – CESPITI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer

BUONE CONOSCENZE DEL PERSONAL COMPUTER (WORD, EXCEL, POWER POINT) E DEI SEGUENTI APPLICATIVI CONTABILI – OLIAMM, ZUCCHETTI, SUMMA PROFESSIONISTI, TIED E DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI PER QUESITI CONTABILI OLTRE CHE DELLO STUDIO DEI QUESITI CONTABILI ATTRAVERSO RICERCHE SUL WEB

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

LE COMPETENZE PERSONALI, SONO CRESCIUTE GRAZIE ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI DI LAVORO SVOLTO IN CONTESTI DIFFERENTI E SOTTO DIFFERENTI FORME DI ORGANIZZAZIONE, PARALLELAMENTE AL PROSIEGUO DEGLI STUDI PER IL CONSEGUIMENTO DI LAUREA.

PATENTE

PATENTE B

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Dlgs 196/2003