

# CURRICULUM VITAE

## DATI ANAGRAFICI

<b>Nome</b>	CONCETTA
<b>Cognome</b>	LEONETTI
<b>Luogo di nascita</b>	MADDALONI (CE)
<b>Data di nascita</b>	28/10/1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Nome del datore di lavoro</b>	A.O. dei Colli Monaldi - Cotugno - C.T.O.
<b>Sede</b>	Napoli
<b>Data (da – a)</b>	07/07/2010 ad oggi
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratrice per le attività contabili ed amministrative presso il Servizio Gestione Economico Finanziaria
<b>Mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione e supporto per le problematiche che hanno impatto sul bilancio aziendale (scritture di assestamento e rettifica, supporto alla predisposizione dei modelli di bilancio e modello CE);</li><li>• Gestione progetti finalizzati da spese a destinazione vincolata Regionali o da altri Enti Pubblici;</li><li>• Collaborazione con l'ufficio legale per la verifica delle pretese legali;</li><li>• Aggiornamento contabile delle partite azionate;</li><li>• Predisposizione fascicoli relativi ai decreti ingiuntivi</li><li>• Risoluzione di controversie potenziali mediante accordi transattivi nella prevenzione e riduzione del contenzioso con i fornitori;</li><li>• Costi (registrazione contabile, scritture di prima nota, liquidazione e pagamento dei fornitori);</li><li>• Analisi e verifica estratti conto dei fornitori;</li><li>• Gestione della nuova piattaforma online di gestione debitoria SSRC;</li><li>• Le attività sono state svolte con l'utilizzo dell'applicativo OLIAMM (fornito dalla società Engineering Sanità).</li></ul>

<b>Nome del datore di lavoro</b>	Studio Associato Dottori Commercialisti Ferrrentino – Cirillo – Gerli – Massari
<b>Sede</b>	Napoli
<b>Data (da – a)</b>	dal 05/2005 al 06/2010
<b>Tipo di impiego</b>	Consulente aziendale
<b>Mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto metodologico alle unità organizzative interne all’A.O. Monaldi coinvolte nella redazione del bilancio di esercizio dall’anno 2006 al 30/06/2010;</li> <li>• Assistenza al personale amministrativo del S.G.E.F. dell’A.O. Monaldi dal 2006 al 30/06/2010.</li> </ul> <p>Durante l’attività di supporto al personale S.G.E.F. svolta tramite lo Studio Associato Dottori Commercialisti, la sottoscritta ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrazione contabile fatture attive;</li> <li>• Aggiornamento delle modalità di pagamento dei fornitori a seguito di procure, cessioni di credito;</li> <li>• Contenzioso (registrazione contabile e archiviazione in base alla Deliberazione n. 541/09);</li> <li>• Emissione ordinativi di pagamento;</li> <li>• Controllo ai sensi del D.M. 40/08, art. 48-bis;</li> <li>• Controllo e riconciliazione banche;</li> <li>• Controllo periodico dei rendiconti redatti dall’ufficio Economo;</li> <li>• Autorizzazione progetti;</li> <li>• Chiusura del bilancio;</li> <li>• Supporto alla predisposizione dei modelli di bilancio e modello CE;</li> </ul> <p>Analisi economica riguardante l’attività di raccolta rifiuti solidi urbani Regione Campania anno 2007;</p> <p>Collaborazione con l’ente E.bi.temp per la stesura del volume “Dall’interinale ai servizi per il lavoro, il comparto delle agenzie per il lavoro”, edito nel 2008 da FrancoAngeli;</p> <p>Assistenza amministrativa, contabile, gestionale;  Adempimenti fiscali;  Redazione bilanci;  Analisi di bilancio;</p>
<b>Nome del datore di lavoro</b>	Società di consulenza aziendale
<b>Sede</b>	Caserta
<b>Data (da – a)</b>	02/2005 – 10/2005
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratrice
<b>Mansioni e responsabilità</b>	Registrazione di fatture, liquidazione IVA, adempimenti fiscali in generale. Contabilità e Riconciliazioni bancarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date</b>	2009
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b>	Albo dei Revisori Contabili e Dottori Commercialisti
<b>Titolo di studio e/o qualifica conseguita</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile
<b>Date</b>	2005
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b>	S.U.N. Facoltà di studi politici e per l'alta formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet".
<b>Titolo di studio e/o qualifica conseguita</b>	Master Universitario di II livello: Finanza per le piccole e medie imprese
<b>Date</b>	2004
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b>	S.U.N. Seconda Università degli Studi di Napoli
<b>Titolo di studio e/o qualifica conseguita</b>	Laurea in Economia Aziendale L'auditing del "capitale umano" delle società calcistiche. Il caso S.S. Lazio.
<b>Date</b>	1996
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione</b>	Istituto Tecnico "Statale Commerciale Amministrativo" di Santa Maria a Vico (CE)
<b>Titolo di studio e/o qualifica conseguita</b>	Ragioniere e perito commerciale

## ALTRE CONOSCENZE E COMPETENZE

<b>Prima lingua</b>	Italiano
<b>Altre lingue</b>	Livello based dell'inglese, corso effettuato presso la SEQUOIA American Studies Center Buona conoscenza del francese
<b>Informatica</b>	S.O. Windows 95/98 ME e XP Professional Word, Excel, Access, Power Point, Oliamm (Engineering Sanità), Profis, Zucchetti, Ebridge, Internet Explorer.
<b>Pubblicazioni</b>	Collaborazione con l'ente E.bi.temp per la stesura del volume "Dall'interinale ai servizi per il lavoro, il comparto delle agenzie per il lavoro", edito nel 2008 da FrancoAngeli.