

CURRICULUM VITAE

Nome DE SIMONE ARMANDO

Data di nascita 01/10/1948

Qualifica COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO

Amministrazione AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

Incarico attuale Posizione Organizzativa - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Numero telefonico dell'ufficio 0817062806

Fax dell'ufficio 0817064232

E-mail istituzionale armando.desimone@ospedalideicolli.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI Ed ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio :Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (1967) cui ha fatto seguito la iscrizione e frequenza al corso di Laurea in Economia e Commercio dell'Università di Napoli superando n.11 esami (è *decaduto dagli studi universitari per motivi familiari*)

Esperienze professionali:

- Responsabile contabilità interna di locale Azienda Tessile dal 1973 al 1975
- Segreteria, quantificazione e attribuzione trattamenti retributivi al personale docente e non dell'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "F.GIORDANI" NAPOLI nell'a.s. 1975/76 in qualità di referente presso il Tesoriere dell'Istituto (Banco di Napoli)

Attività svolta c/o Ospedale Monaldi quale dipendente, vincitore di Concorso Pubblico dal 18/01/1977 :

- Servizio reso ininterrottamente presso la Ripartizione del Personale (attuale Servizio G.R.U.) dell'Ospedale Monaldi collaborando direttamente con il Responsabile e coordinando, per molti istituti contrattuali , l'Uff.Matricola e stato giuridico del personale con le seguenti qualifiche:
Aggiunto (carriera di concetto)-attuale Assistente Amm.vo-dal 18/01/1977 al 17/01/1982;
Collaboratore Direttivo (Carriera Direttiva) dal 18/01/1982 al 17/01/1985;
Collaboratore Coordinatore (attuale Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto) dal 18/01/1985.

Dal 01/06/2003 gli è stato affidato l'incarico di Capo Ufficio Pianta Organiche, Matricola e Certificazione, Malattie, Infortuni e Cause di Servizio (posizione organizzativa).
Con Deliberazione n.49/2005 è stato nominato procuratore del Direttore Generale dell'Azienda V. Monaldi per l'espletamento degli adempimenti di cui all'art 547 e ss.del c.p.c. S
- Svolge le attività sopra descritte coadiuvando anche gli Uffici dei Presidi Cotugno e C.T.O. x la ottimizzazione dei risultati cui la costituita -AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI -deve mirare

Capacità linguistiche Livello Parlato Livello Scritto: Inglese Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo P.C. con riferimento alle attività proprie del Servizio G.R.U nonchè al programma "giuridico"relativamente alla meccanizzazione di "immatricolazioni , cessazioni, inquadramenti , computo numerico del personale dipendente

Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni

Ha partecipato a vari seminari organizzati dall'INPDAP (già CPDEL Ministero del Tesoro) in tema di trattamento previdenziale per gli operatori del SSN. (v.fascicolo personale)

F.to Armando De Simone