

Servizio proponente: SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 1140 del 15 NOV. 2012

OGGETTO: Regolamento per la sicurezza - adozione delle procedure per la scelta ed assegnazione dei Dispositivi di Protezione Individuali.

REGISTRAZIONE CONTABILE

Come da allegata scheda computerizzata

Il Direttore del Servizio Economico. Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è formato da n. 3 pagine e n. allegati, è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 10 gg. consecutivi a decorrere dal 15 NOV. 2012

ed è divenuto esecutivo il

- il presente provvedimento è immediatamente esecutivo
- è pervenuto ex L.R. 52//94 al Collegio Sindacale
- è stato notificato in data

il Prot.

alle seguenti UU.OO.CC.

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE

Enrico Longobardi

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio proponente e dalle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore del Servizio a mezzo di sottoscrizione della presente

**Premesso** che l'Azienda Ospedaliera dei Colli, considera il miglioramento dei livelli di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori un aspetto strategico della politica Aziendale;

**Considerato:**

- che il Direttore Generale, quale Rappresentante Legale dell'Azienda, svolge funzione di Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del DLgs 81/08 con poteri di direttiva, indirizzo, di delega e coordinamento;
- che con Delibera 280 del 18 aprile 2011 è stato adottato il Regolamento per la Sicurezza Aziendale;

**Visti** gli artt. 74 Definizioni; 75 Obbligo d'uso; 76 Requisiti; 77 obblighi del Datore di Lavoro; 78 Obblighi del lavoratore, del D.Lgs. n° 81/08, che disciplinano i comportamenti procedurali per la scelta ed assegnazione dei Dispositivi di Protezione Individuali;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione di una articolazione relativa alle procedure riguardanti le regole generali per la scelta e l'assegnazione dei Dispositivi di Protezione Individuali all'interno del Regolamento per la Sicurezza Aziendale.

Sulla scorta dell'istruttoria compiuta e della narrativa di cui sopra si propone al Direttore Generale di adottare le procedure per la scelta ed assegnazione dei Dispositivi di Protezione Individuali.

Il Responsabile SPP  
Arch. Francesco Molino  
( Ospedali Cotugno e C.T.O.)

Il Responsabile SPP  
p. edile Gennaro Pianese  
( Ospedale Morgagni )

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Letta la proposta di cui innanzi;
- Ritenuto di provvedere in conformità;
- Acquisiti, in merito, i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

**Adottare** e rendere immediatamente esecutive le procedure concernenti la scelta e l'assegnazione dei Dispositivi di Protezione Individuali;

**Adottare**, conseguentemente tutti gli atti necessari per la pratica di attuazione delle attività di Sicurezza.

**Dare mandato** ai Dirigenti delle UU.OO.CC. di vigilare sull'applicazione delle suddette procedure;

Trasmettere copia del presente atto a:

Collegio Sindacale  
Direttori Medici di Presidio Ospedaliero Aziendali  
Dirigenti Amministrativi Aziendali  
Direttori UU.OO.CC.  
Medici Competenti  
Responsabili dei magazzini  
RSPP Aziendali  
RLS

Il Direttore Sanitario

Dott. Nicola Silvestri



Il Direttore Generale

Dott. Antonio Giordano



Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Antonella Tropiano



	<b>PROCEDURA</b>	Proc. DPI
	<b>SCELTA ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI</b>	Rev. N° 0 OTTOBRE 2012
		Pagina 1 di 7
		<b>SCELTA ED ASSEGNAZIONE DPI</b>

## SCELTA ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Rev.	Data	Motivazione della revisione	Redazione	Verifica	Approvazio ne
0	24/10/2012		RSPP		

	<b>PROCEDURA.</b>	Proc. DPI
	SCELTA ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	Rev. N° 0 OTTOBRE 2012
		Pagina 2 di 7
		SCELTA ED ASSEGNAZIONE DPI

## INDICE

1	SCOPO.....	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
3	RIFERIMENTI .....	3
4	DEFINIZIONI .....	3
5	RESPONSABILITA' .....	3
6	MODALITA' OPERATIVE.....	4
7	INDIVIDUAZIONE DEI DPI.....	4
8	ACQUISTO DEI DPI .....	4
9	ASSEGNAZIONE ED USO DEI DPI.....	4
10	USO E MANUTENZIONE DEI DPI .....	4
11	COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI E DEL RLS .....	5
12	INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO .....	5
13	SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO.....	6
14	ATTIVITÀ DI REPORTISTICA .....	6
15	RIESAME E VERIFICA .....	6
16	SPECIFICHE NORME TECNICHE.....	6
17	LISTA DI DISTRIBUZIONE.....	7

Allegato : ISTRUZIONI PER LA SCELTA DEI DPI

	<b>PROCEDURA</b>	Proc. DPI
	<b>SCELTA ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI</b>	Rev. N° 0 OTTOBRE 2012
		Pagina 3 di 7
		SCELTA ED ASSEGNAZIONE DPI

## 1. SCOPO

Individuare, assegnare, gestire l'acquisto, l'uso e la manutenzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari allo svolgimento delle attività lavorative in ambienti di lavoro, garantendo la loro conformità normativa e il soddisfacimento degli utilizzatori.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Si applica a tutti i DPI (maschere con filtro combinato e semplici, autorespiratori, occhiali, guanti, scarpe, grembiuli e altri dispositivi individuali e collettivi di protezione) che devono essere acquistati dalla **Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli** ed utilizzati dai lavoratori da essa dipendenti.

## 3. RIFERIMENTI

- D.Lgs. n° 81/08 *Artt (74 Definizioni; 75 Obbligo d'uso; 76 Requisiti, 77 obblighi del Datore di Lavoro, 78 Obblighi del lavoratore; 79 Criteri per la scelta, art 251 Protezione amianto);*
- Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale
- Istruzioni la scelta dei DPI (*allegate alla procedura*)

## 4. DEFINIZIONI

**Dispositivo di protezione individuale (DPI)** qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

**Lavoratore** (*art. 2\_ comma a*) : persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato. Sono altresì equiparati gli allievi universitari e i partecipanti a corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici.

**Datore di Lavoro** (*art.2 \_ comma b*): il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore, quale definita ai sensi della lettera i), in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa.

## 5. RESPONSABILITA'

Le responsabilità in merito ai DPI sono così ripartite:

Individuazione e scelta dei DPI. Formazione - informazione sull'uso corretto e sulla manutenzione	RSPP ed UO
Acquisti	Provveditorato - Economato
Controllo utilizzo e gestione	Dirigenti, Preposti e resp. magazzino

	PROCEDURA	Proc. DPI
	SCELTA ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	Rev. N° 0 OTTOBRE 2012
		Pagina 4 di 7
		SCELTA ED ASSEGNAZIONE DPI

documentazione	
----------------	--

## 6. MODALITA' OPERATIVE

La modalità operative per l'individuazione, l'acquisto, la formazione – informazione - addestramento, l'uso, la manutenzione e la sostituzione dei DPI sono espletate in base ai punti seguenti.

## 7. INDIVIDUAZIONE DEI DPI

L'individuazione dei DPI avviene in base ai rischi valutati nel DVR ed alla presente procedura che in modo complementare trattano i rischi presenti ed i relativi DPI da utilizzare.

## 8. ACQUISTO DEI DPI

Per l'acquisto dei DPI, viene effettuata, all'interno dei fornitori qualificati una ricerca di mercato, identificando i fornitori che dispongono dei DPI.

I DPI, se necessario, sono preventivamente "testati", cioè fatti provare da lavoratori prescelti e successivamente viene scelta la rosa dei fornitori inviati a partecipare alla gara. In caso di carenza di requisiti il prodotto può non essere accettato e la procedura deve essere riavviata contattando, se del caso, un secondo fornitore prescelto.

## 9. ASSEGNAZIONE ED USO DEI DPI

Vengono assegnati i DPI ai singoli lavoratori in base alla esposizione al rischio richiedendo, per i DPI **non** monouso, di sottoscrivere al momento del rilascio, su un apposito modulo personale, l'avvenuta consegna.

In contemporanea alla consegna, seguendo le istruzioni contenute nella documentazione tecnica dei DPI, vengono impartite debite istruzioni per una corretta manutenzione dei DPI ed un loro uso corretto nelle attività lavorative a rischio.

La firma del modulo di consegna e verifica periodica dei DPI, rappresenta, nei confronti dei lavoratori adempimento all'obbligo di informazione ed uso dei DPI.

Per i DPI uso e getta il Responsabile della UO provvede alla richiesta di integrazione della scorta.

## 10. USO E MANUTENZIONE DEI DPI

I lavoratori hanno l'obbligo di utilizzare i DPI nei casi di esposizione a rischi per i quali i DPI sono stati forniti.

Il lavoratore verifica lo stato di conservazione degli stessi, l'usura, l'eventuale scadenza, la necessità di sostituzione.

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Proc. DPI</b>
	<b>SCELTA ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI</b>	Rev. N° 0
		OTTOBRE 2012
		Pagina 5 di 7
		<b>SCELTA ED ASSEGNAZIONE DPI</b>

La manutenzione dei DPI quando prevista dalle norme tecniche dei dispositivi o quando necessario per evidenze oggettive è svolta dal lavoratore a cui sono stati assegnati i DPI medesimi, a meno che non sia prevista una manutenzione particolare che richieda una specifica preparazione.

L'Azienda Ospedaliera dei Colli garantisce il ricambio di singoli pezzi mediante l'acquisto di nuovi DPI in base a quanto previsto dalle procedure applicabili.

La richiesta di sostituzione dei DPI o la richiesta di acquisto di nuovi DPI a seguito dell'evidenziazione di nuovi rischi è fatta dalla UO, che collabora nella individuazione e nella scelta dei DPI idonei con l'RSPP ed il Medico Competente.

## 11. COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI E DEL RLS

Il coinvolgimento dei lavoratori in merito alle scelte dei DPI avviene in due modi:

Coinvolgimento del RLS durante la redazione e gestione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

Verifica preliminare dei DPI acquistati attraverso Test dei lavoratori utilizzatori dei DPI.

La firma del documento di DVR, da parte dei RLS, rappresenta prova oggettiva dell'avvenuto coinvolgimento del Rappresentante dei Lavoratori;

La firma, da parte dei lavoratori interessati, del modulo di consegna, rappresenta prova oggettiva dell'avvenuto coinvolgimento dei lavoratori nella scelta dei DPI e del relativo Test di verifica.

## 12. INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Le attività di informazione, formazione e addestramento, relativamente all'uso, conservazione e manutenzione dei DPI, sono condotte e registrate in accordo alla

“ Procedura per l'Informazione, Formazione e Addestramento ”;

È compito del RSPP:

- fornire ai lavoratori istruzioni comprensibili sui DPI, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- informare preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge;
- assicurare una formazione adeguata ed organizzare, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;

Il Responsabile della UO deve assicurare che tutti i lavoratori della propria area abbiano ricevuto l'adeguata informazione, formazione ed addestramento in merito alle condizioni di uso, alla conservazione e alla manutenzione dei DPI ad essi assegnati.

	<b>PROCEDURA</b>	Proc. DPI
	<b>SCELTA ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI</b>	Rev. N° 0
		OTTOBRE 2012
		Pagina 6 di 7
		SCELTA ED ASSEGNAZIONE DPI

### 13. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO

L'RSPP, gestisce il sistema di monitoraggio interno e di reporting finalizzato a verificare l'efficacia ed il corretto utilizzo dei DPC e DPI da parte dei lavoratori al fine di garantire condizioni ottimali per la salute e la sicurezza.

I più significativi indicatori, utili per valutare l'andamento del sistema, monitorati da RSPP (col supporto di Gestione Risorse, dirigenti e preposti) e trasmessi a DMPO per opportuna conoscenza e analisi complessiva, sono:

- Numero di sopralluoghi effettuati per la verifica dell'uso corretto dei Dispositivi di Protezione individuali e collettivi;
- Numero di contestazioni elevate ai lavoratori;
- Numero di test di efficienza effettuati sui DPI;
- Controlli a campione sull'esistenza dei DPI a Magazzino o a Reparto;

### 14. ATTIVITÀ DI REPORTISTICA

RSPP:

relaziona al Datore di lavoro o al Dirigente delegato su ogni evento significativo inerente la presente procedura e sugli esiti dei controlli svolti (valutazione di efficacia delle attività di Formazione/Informazione):

- produce resoconti esaurienti per la Direzione Aziendale;
- fornisce evidenze oggettive a Enti esterni di ispezione in caso di accertamenti da parte di Organi esterni;

### 15. RIESAME E VERIFICA

Il riesame dei DPI in uso avviene di norma in occasione della revisione della DVR, in ogni caso su richiesta esplicita di un **lavoratore** si provvede alla relativa verifica e riesame.

### 16. SPECIFICHE NORME TECNICHE

In merito alla scelta dei DPI, si fa riferimento alle norme UNI EN valide al momento dell'acquisto.

	PROCEDURA	Proc. DPI
	SCELTA ED ASSEGNAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	Rev. N° 0
		OTTOBRE 2012
		Pagina 7 di 7
		SCELTA ED ASSEGNAZIONE DPI

## 17. LISTA DI DISTRIBUZIONE

DIRETTORE GENERALE  
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 DIRETTORE SANITARIO  
 DIRETTORI MEDICI DEI PRESIDI OSPEDALIERI  
 FARMACIE  
 MEDICI COMPETENTI  
 UOC PROVVEDITORATO  
 UOC ECONOMATO  
 DIRETTORI UOOO  
 RESPONSABILI MAGAZZINI  
 RSPP  
 RSL