

*Il presente bando è stato pubblicato in data 30-04-19 sul sito internet istituzionale [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it) nella sezione Concorsi e Borse di studio.*

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, REGIONALE ED EXTRAREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRIGENTI MEDICI.**

In esecuzione della deliberazione n° 232 del 12.04.2019;

Visto l'art. 20 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 1998/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4, co. 1, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114;

Letto l'art. 35, co. 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 483, per quanto d'interesse;

*è indetto*

Avviso Pubblico di mobilità volontaria d'urgenza in ambito regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, dei seguenti posti di Dirigente Medico – ruolo Sanitario:

<b>N.</b>	<b>Tipologia Dirigente</b>	<b>Disciplina</b>
2	Dirigente Medico	Medicina Interna

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente Avviso di mobilità, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenza, con rapporto e contratto di lavoro a tempo indeterminato, da Aziende ed Enti del S.S.N.;

- inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico, nella disciplina oggetto del presente Avviso nell'ambito dell'Area di afferenza;
- superamento del periodo di prova;
- possesso della piena idoneità fisica alle mansioni specifiche relative al posto da coprire ed all'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e dei turni di guardia, senza alcuna limitazione;
- assenza di procedimenti disciplinari;
- assenza di eventuali cause ostative alla conservazione del rapporto di lavoro;
- preventivo nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione del legale rappresentante pro tempore, o suo delegato, della stessa Amministrazione di parere favorevole all'assenso incondizionato della mobilità in parola, in caso di esito positivo del presente Avviso, con contestuale indicazione dei tempi tecnici necessari al perfezionamento del trasferimento, in conformità con l'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo l'*allegato schema A*, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli" secondo le modalità innanzi indicate, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalle procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, stato civile, situazione di famiglia, residenza;
- 2) rapporto di dipendenza a tempo indeterminato da Azienda o Ente del S.S.N;
- 3) profilo professionale di inquadramento nella disciplina oggetto del presente Avviso;
- 4) Amministrazione di appartenenza;
- 5) superamento del periodo di prova;
- 6) possesso della piena idoneità fisica alle mansioni specifiche relative al posto da coprire ed all'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e dei turni di guardia, senza alcuna limitazione;
- 7) assenza di procedimenti disciplinari;

- 8) assenza di eventuali cause ostative alla conservazione del rapporto di lavoro;
- 9) possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione del legale rappresentante pro tempore, o suo delegato, della stessa Amministrazione di parere favorevole all'assenso incondizionato della mobilità in parola, in caso di esito positivo del presente Avviso, con contestuale indicazione dei tempi tecnici necessari al perfezionamento del trasferimento, in conformità con l'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114;
- 10) dichiarazione di immediata disponibilità all'assunzione a tempo pieno con espletamento della propria attività lavorativa, con contestuale impegno ad assumere servizio entro 30 giorni dalla notificazione della nomina;
- 11) assenza di eventuali condanne penali riportate o di procedimenti penali pendenti o, in caso affermativo, dichiarare espressamente l'esistenza;
- 12) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 13) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;
- 14) domicilio ed indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico.
- 15) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura comportano l'esclusione dall'Avviso stesso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare:

- a) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. comprovante il possesso o meno di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione (**schema allegato B**);

- b) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nello specifico profilo professionale con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- c) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento (**schema allegato B**);
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (**schema all. C**);
- e) dichiarazione di immediata disponibilità all'assunzione a tempo pieno con espletamento della propria attività lavorativa, con contestuale impegno ad assumere servizio entro 30 giorni dalla notificazione della nomina, da rendere con l'ausilio dello schema esemplificativo **Allegato D**);
- f) nulla osta **incondizionato** da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione del l.r.p.t. della stessa Amministrazione di parere favorevole all'assenso **incondizionato** alla mobilità in parola, in caso di esito positivo del presente Avviso, con contestuale indicazione dei tempi tecnici necessari al perfezionamento del trasferimento, in conformità con l'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114, da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (**schema allegato F**);
- g) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle Unità Operative nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione, con la precisazione di esperienza almeno annuale nel profilo a concorso (**schema allegato E**);
- h) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (**schema allegato F**) avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- i) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
- j) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi, i concorrenti, ad eccezione delle eventuali pubblicazioni e del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, della dichiarazione del l.r.p.t. della stessa Amministrazione di parere favorevole all'assenso incondizionato della mobilità in parola, da produrre in originale o copia dichiarata conforme all'originale pena l'esclusione dalla procedura, potranno allegare per i restanti requisiti, in luogo della documentazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione secondo gli allegati fac simile.

Tutti i titoli possono essere prodotti anche in originale ovvero in copia conforme all'originale secondo le modalità alternative previste dall'art. 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse, accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità e di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (**schema allegato E**).

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno valutativi fini della valutazione inerente il presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **PRESENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo gli allegati schemi di riferimento (disponibili in formato .word e scaricabili dal sito internet istituzionale dell'Azienda – [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it) – nella sezione Concorsi e Borse di studio) dovranno essere prodotte all'attenzione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, entro le ore 23: 59' e 59'' del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo.

Le domande di ammissione alla mobilità dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: [concorsi.aocolli@pec.it](mailto:concorsi.aocolli@pec.it); la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di ammissione presentata mediante quest'ultima modalità deve essere comunque datata, firmata e scansionata in unico file in formato .pdf, pena l'esclusione.

L'invio dovrà avvenire in unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato .pdf in unico file:

- domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, schema esemplificativo Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, schema esemplificativo Allegato C);
- dichiarazione di immediata disponibilità all'assunzione a tempo pieno con espletamento della propria attività lavorativa, con contestuale impegno ad assumere servizio entro 30 giorni dalla convocazione per la sottoscrizione del contratto di lavoro, da rendere con l'ausilio dello schema esemplificativo Allegato D);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, schema esemplificativo Allegato E);
- dichiarazione di conformità all'originale, schema esemplificativo Allegato F);
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato F) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione del l.r.p.t. della stessa Amministrazione di parere favorevole all'assenso incondizionato alla mobilità in parola, in caso di esito positivo del presente Avviso, con contestuale indicazione dei tempi tecnici necessari al perfezionamento del trasferimento, in conformità con l'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114, da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato F);
- elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;

- copia documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata dal pec non personale.

Nell'oggetto della mail inviata tramite PEC dovrà essere indicato: ***Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di mobilità volontaria per n. 02 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna.***

Qualora il giorno ultimo di consegna della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.

### **AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Saranno ammessi all'Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando di Avviso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata entro trenta giorni all'interessato al recapito e secondo le modalità dal medesimo indicate nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it) – nella sezione Concorsi e Borse di studio.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it) – nella sezione Concorsi e Borse di studio almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per il colloquio.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale in analogia con quanto disposto dalla normativa concorsuale di riferimento.

### **PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione di valutazione procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi alla stregua del curriculum formativo e professionale e della prova colloquio.

La Commissione, in analogia con quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 484/97 regolante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, disporrà complessivamente di punti 50 così ripartiti :

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate sarà effettuata in analogia con la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN.

Con riferimento alla valutazione del curriculum, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio terranno altresì conto delle competenze acquisite in ambito interno stico ad indirizzo cardiologico nonché dell'attinenza dei servizi prestati con il posto da coprire in Azienda.

### **PROVA DI ESAME**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio tecnico motivazionale sulle materie inerenti la disciplina oggetto del presente bando nonché sui compiti con la specifica funzione da conferire.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 dichiarati idonei alla copertura dei posti banditi.

### **GRADUATORIA**

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati ammessi che avranno superato positivamente il previsto colloquio, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, con la precisazione che a parità di punteggio procederà il più giovane di età.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it) – nella sezione Concorsi e Borse di studio e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'Avviso.

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzazione della precitata graduatoria in conformità con la vigente normativa in materia nonché in ossequio ad ulteriori disposizioni di pari oggetto, alla stregua comunque del costante orientamento giurisprudenziale; in caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza della concessione del prescritto nulla osta nei termini previsti dal presente bando e/o da

specifica comunicazione o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

### **CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il candidato dichiarato vincitore dell'Avviso Pubblico, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con contestuale indicazione della data di decorrenza del trasferimento stesso, previamente concordato.

L'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

Il vincitore sarà altresì invitato a produrre documenti e/o dichiarazione che questa Azienda indicherà, con specifica richiesta, al fine di poter procedere, poi, alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale.

L'immissione in servizio del vincitore resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL dell'Area Dirigenziale di afferenza.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 noto come G.D.P.R. si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e dell'eventuale rapporto instaurato, con l'individuazione del Direttore del predetto Servizio quale responsabile del trattamento degli stessi.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

***Le istanze di mobilità nella disciplina oggetto del presente bando già pervenute in Azienda o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, costituendo il presente Avviso a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati stessi.***

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062359 – 7062805 – fax 7064232.

*Il Commissario Straordinario*  
*- Dr. Antonio Giordano -*

