

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
VIA L. BIANCHI – 80131 NAPOLI
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE
DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA PARI A MESI 12, DI N. 25 UNITA' DI PERSONALE
CON PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CTG. BS, RUOLO TECNICO.
RIF. BURC N. 75 DEL 15/10/2018

Saranno ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati, in regola con i requisiti specifici di ammissione e che abbiano prodotto istanza nei termini di cui al suddetto avviso pubblico. La suddetta prova è fissata per i giorni **3, 4, 5, 6 aprile 2019** e si svolgerà presso la “**Casa della Musica Federico I**” sita in Napoli alla Via Corrado Barbagallo n. 115.

I candidati saranno suddivisi in gruppi, in due turni, per ciascuna giornata. I candidati di ciascun turno della giornata devono presentarsi presso la sede della prova preselettiva, rispettivamente **alle ore 7:30**; oppure **alle ore 11,30** a seconda del turno di appartenenza, muniti di:

- 1) documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) per i candidati non italiani e non comunitari, documento di riconoscimento in corso di validità e permesso di soggiorno in corso di validità.

ATTENZIONE: non saranno ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati che si presenteranno ai varchi di riconoscimento, sprovvisti dei documenti di cui ai punti 1 e 2.

NOTA BENE

- **I candidati riconosciuti formalmente (dagli enti deputati) portatori di handicap**, affetti da **invalidità uguale o superiore all'80%** non sono tenuti a sostenere la *prova preselettiva*, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.. Essi saranno direttamente ammessi alla prova selettiva, in aggiunta ai candidati che avranno superato la prova preselettiva, trasmettendo la documentazione probatoria al seguente indirizzo email: asstec.aom@pec.it entro il giorno 25 marzo 2019.
- **I candidati con necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi** ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono trasmettere idonea documentazione medica comprovante tale necessità al seguente indirizzo email: asstec.aom@pec.it entro il giorno 25 marzo 2019.

A seguito della procedura di identificazione, saranno consegnati al candidato:

- 1) una penna nera ad inchiostro indelebile;
- 2) una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;
- 3) n. 03 codici a barre adesivi criptati, allocati in modo casuale;
- 4) n. 01 foglio istruzioni.

ATTENZIONE

- Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.
- I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando. **Tanto, ha valore di notifica agli interessati.**

ART.1- PROVA DI PRESELEZIONE: CONTENUTI-CRITERI PER LA VALUTAZIONE-TEMPO ASSEGNATO

La prova preselettiva consiste nella soluzione di **n. 60** quesiti a risposta multipla, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, su argomenti di: **cultura generale, logica, numerico e comprensione**, (ex dir.n. 3/2018 del 24/04/2018 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione).

- 1) per la valutazione della prova preselettiva saranno attribuiti massimo **30 (trenta)** punti e si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - **0,5 punti** (zero virgola cinque punti) per ogni risposta esatta.
 - **- 0,125 punti** (meno zero virgola centoventicinque punti) per ogni risposta errata e/o multipla.
 - **0 punti** (zero punti) per ogni risposta omissa.

Per eventuali appunti si può scrivere sul questionario.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **60 (sessanta) minuti**

Il punteggio minimo da raggiungere per il superamento della prova preselettiva è corrispondente a 21/30; saranno ammessi all'espletamento dell'avviso i primi 500 partecipanti, che avranno ottenuto il miglior punteggio, con la precisazione che, in caso di ex aequo presente al cinquecentesimo posto, saranno ammessi tutti i candidati risultanti in possesso del medesimo punteggio. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante.

ART.2 -PROVA DI PRESELEZIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO-OBBLIGHI DEI CANDIDATI, VIGILANZA

1. Al momento della prova a ciascun candidato sarà consegnato un plico.
Ciascun plico conterrà:
 - a) i quesiti relativi alla prova preselettiva;
 - b) un modulo di risposte.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria anche di uno solo dei documenti indicati ai punti **a) e b)** comporta la sostituzione integrale del plico, ed è consentita soltanto prima dell'avvio ufficiale della prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente di Commissione d'esame ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare da apposito verbale unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi.

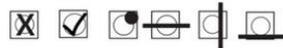
Al segnale di VIA, dato dallo speaker di sala, avrà inizio lo svolgimento della prova.

I candidati per la compilazione del modulo delle risposte, devono utilizzare esclusivamente la penna nera indelebile, data in dotazione; devono contrassegnare la risposta prescelta **annerendo il pallino** nella corrispondente casella. Non è possibile correggere alcuna risposta. Pertanto sarà considerato errore ogni abrasione, cancellazione o altro.

Esempio di compilazione corretta



Esempi di compilazione errata



Sul modulo risposte, ai fini della determinazione del relativo punteggio, non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, pena di annullamento della prova.

Al termine della prova, al segnale di STOP, il candidato dovrà:

- A) restare seduto al proprio posto, senza comunicare con gli altri candidati, riporre **questionario, scheda anagrafica, penna, nel plico consegnato in precedenza.**
- B) Attendere il personale di sorveglianza per il ritiro del foglio risposte e del suddetto plico.
- C) Al termine delle prove preselettive, esclusivamente dopo l'ultima verifica del numero delle schede risposte ritirate, corrispondente al numero partecipanti presenti, la Commissione autorizzerà i candidati ad uscire dalla sala.

Durante le prove di preselezione, ai candidati NON sarà consentito:

- D) consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei o dizionari e/o altro materiale;
- E) utilizzare calcolatrici, telefoni, smartphone, tablet o altre apparecchiature che consentano forme di comunicazione tra i Candidati e/o la comunicazione con l'esterno, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I telefoni cellulari e/o altri strumenti di comunicazione dovranno essere spenti sin dalla fase del riconoscimento;
- F) recare disturbo con parole, azioni e atti, o altri mezzi, tali da impedire il regolare svolgimento delle prove;
- G) alzarsi dal proprio posto e/o allontanarsi dalla sala;
- H) Al termine delle predette operazioni, solo dopo specifica istruzione dello speaker di sala, i candidati saranno autorizzati ad uscire dalla sala concorsuale.

IL CANDIDATO CHE NON RISPETTA LE ISTRUZIONI SOPRAELENATE E QUELLE IMPARTITE IN SALA SARA' IMMEDIATAMENTE ESCLUSO DALLA PROVA PRESELETTIVA.

Il Presidente di Commissione provvede, quindi, a sigillare le scatole contenenti i materiali della prova ritirati.

È fatto divieto ai candidati di tenere con sé durante la prova:

libri, pubblicazioni, appunti, blocco note, quaderni, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmarini" ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. I candidati in possesso di qualunque apparecchio elettronico e in particolare dei telefoni cellulari, dovranno tenerli sul banco spenti e/o con la batteria staccata e comunque spenti fino all'uscita dalla sala concorsuale.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione o del personale addetto alla vigilanza.

- A)** Ai candidati è consentito lasciare la sede della prova solo al termine **della scadenza del tempo assegnato (sessanta minuti) ed** esclusivamente dopo l'ultima verifica del numero delle schede risposte ritirate, corrispondente al numero partecipanti presenti. **. In nessun caso è consentito uscire dalla predetta sede se non viene comunicato dal Presidente di Commissione.**

Al **candidato che contravviene alle disposizioni** di cui al presente articolo **la prova è annullata** dalla Commissione ed il medesimo è escluso dalla prova. Il candidato escluso potrà lasciare comunque l'aula solo a conclusione della seduta di preselezione.

ART.3- CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Le prove sono soggette ad annullamento ed il candidato è escluso dal concorso, in aggiunta ai motivi esposti nei precedenti articoli, qualora:

1. il candidato venga sorpreso ad introdurre e/o utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione simile nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, non precedentemente segnalati ai varchi e posti sul banco;
2. il modulo risposte: risulti firmato o contrassegnato dal candidato, risulti manomesso il codice a barre adesivo.

Tale regolamento è pubblicato sul sito www.ospedalideicolli.it – nella sezione concorsi, **con valore di notifica agli interessati**