

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

DATA DI SCADENZA 11.04.2025

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., mediante valutazione comparativa per titoli, di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Biotecnologie Mediche, titolare di Partita IVA, con funzioni di Data Manager a supporto degli studi clinici in corso presso la U.O.C di Oculistica, nell'ambito del trattamento delle patologie retiniche.

VISTA la richiesta da parte del Dr. Francesco Calabrò, Direttore della U.O.C di Oculistica dell'Azienda Ospedaliera dei Colli;

VISTO l'art. 2229 e segg. del Codice Civile;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.

ACCERTATA l'assenza, all'interno dell'Azienda, di risorse umane e professionali idonee e disponibili allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

VERIFICATA la sussistenza dei fondi di ricerca, non gravanti sul SSN;

È INDETTA

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **209** del **26.03.2025**, esecutiva, procedura comparativa per titoli, ex art. 7 comma 5 bis e 6 del Dlgs. 165/2001, per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di n. 1 Laureato in Biotecnologie Mediche, con funzioni di Data Manager, titolare di P.IVA, per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito di studi clinici in ordine al trattamento delle patologie retiniche: degenerazione maculare legata all'età (AMD) ed Edema maculare Diabetico (DME).

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico si svolgerà presso la UOC di Oculistica, diretta dal Dr. Francesco Calabrò, Responsabile Scientifico del Progetto.

Il professionista selezionato, in conformità ai protocolli di ricerca e alla normativa sulla privacy (GDPR e D.Lgs. 196/2003), svolgerà attività di:

- Raccolta, gestione e analisi di dati clinici in conformità alla normativa vigente;
- Supporto nella strutturazione, gestione e validazione di database per studi clinici;
- Collaborazione con il team di ricerca per l'elaborazione, interpretazione e reporting dei dati;
- Gestione di analisi statistiche e data management;

Art. 2

Modalità di esecuzione dell'incarico

Le prestazioni di cui al precedente art. 1 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

di subordinazione in via non esclusiva, in piena autonomia organizzativa e operativa e secondo le modalità e i tempi concordati con il Responsabile Scientifico del Progetto.

Art. 3

Durata e compenso

L’incarico avrà una durata di mesi 12 (dodici) dietro corresponsione di un compenso complessivo di €. 30.000,00 (trentamila) al lordo degli oneri di legge, IVA e cassa se dovuti.

Il pagamento avverrà previa emissione di regolare fattura elettronica e attestazione del Responsabile del Progetto circa l’attività effettivamente espletata dal professionista in relazione all’incarico, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. 633/1972 (IVA) e D.Lgs. 81/2017 (tutela del lavoro autonomo).

Art. 4

Requisiti di ammissione

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche;
- titolarità di Partita IVA e regolarità contributiva (DURC);
- documentata esperienza professionale post-laurea specifica in qualità di Data Manager di Studi Clinici della durata almeno di dodici mesi;
- conoscenza della lingua inglese (in particolare scientifico);
- conoscenza della normativa vigente sulla gestione dei dati sanitari e sensibili (D.Lgs. 196/2003 e GDPR);
- padronanza dei principali software di data management e analisi statistica;
- esperienza in studi clinici sperimentali;

Requisiti preferenziali di ammissione

- Partecipazione a master di ricerca clinica;
- documentata esperienza nella collaborazione con Organizzazioni di Ricerca a Contratto (CRO);
- documentata esperienza nella collaborazione con aziende farmaceutiche per la conduzione di visite di fattibilità, visite di inizio studio e di monitoraggio.

N.B.: i requisiti di cui innanzi dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 5

Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

La domanda, compilata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), con la relativa documentazione a corredo, dovrà essere indirizzata a: **“Azienda Ospedaliera dei Colli (Monaldi-Cotugno- CTO), Via L. Bianchi, snc – Napoli”**.

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

La stessa deve essere trasmessa entro le ore 24.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale <http://www.ospedalideicolli.it> – Sezione “Concorsi e Borse di studio”; (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo affarigenerali.ospedalideicolli@pec.it, inserendo nell’oggetto della stessa la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione affidamento incarico di lavoro libero professionale a n. 1 Laureato in Biotecnologie Mediche, titolare di Partita IVA, con funzioni di Data Manager a supporto degli studi clinici in corso presso la U.O.C di Oculistica dell’Azienda Ospedaliera dei Colli”. - Avviso Delibera n. _ del ____ Scadenza ____”.

Tutta la documentazione (domanda ed allegati) dovrà essere raccolta in un unico file in formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda dovrà essere datata, firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l’esclusione dall’avviso.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopraindicata.

L’Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda (**allegato A**) i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui allo schema esemplificativo (**allegato B**) resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all’avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, titolo di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui allo schema esemplificativo (**allegato C**) resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell’Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Copia della Partita IVA e certificato di regolarità contributiva;
- elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell’istanza di partecipazione.

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, e applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 6

Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della selezione

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà effettuata da una Commissione Esaminatrice composta da quattro esperti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante - designata con Delibera di indizione della procedura - previa motivata valutazione comparata delle istanze pervenute e dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee a evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione delle istanze presentate, corredate dalla documentazione allegata, assegnando un punteggio massimo di 60 punti:

- a) Valutazione dei titoli e del curriculum: max 40 punti;
- b) Valutazione di specifiche esperienze professionali: max 20 punti;

La graduatoria di merito dei candidati idonei, contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente, sarà pubblicata sul sito aziendale istituzionale <http://www.ospedalideicolli.it/> – sezione “Concorsi e Borse di studio”;

L'incarico sarà attribuito al candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata da questa Azienda con apposito provvedimento e resterà aperta per tutta la durata del presente incarico e potrà essere eventualmente utilizzata, attraverso il sistema dello scorrimento, in caso di recesso anticipato da parte del professionista sottoscrittore del contratto di affidamento incarico.

Art. 7

Conferimento incarico e condizioni contrattuali

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, tenuto conto della graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice, con provvedimento motivato, cui farà seguito apposito contratto, di durata annuale.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ospedalideicolli.it/> – Sezione “Concorsi e Borse di Studio”.

L'Azienda procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti e adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di un contratto individuale di lavoro autonomo disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di inizio attività.

Il conferimento di suddetto incarico, pertanto, non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Ospedaliera dei Colli, bensì una prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

Gli effetti economici decorrono dalla data di inizio attività.

Per la natura dell'incarico, l'Azienda Ospedaliera dei Colli è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Azienda:

- **Codice fiscale e partita I.V.A.;**
- **Polizza assicurativa per responsabilità civile comprensiva della colpa grave;**
- **Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del Dlgs n.165/01).**

Art. 8

Privacy e Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali — D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari.

Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato.

Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n.241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L' informativa completa, con tutti i dati di contatto del Titolare e del DPO, riportata già nella sezione "Concorsi e borse di studio", è disponibile sul sito aziendale, alla pagina: www.ospedalideicolli.it/privacy/.

Responsabile del presente procedimento, che si concluderà entro i 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, è il Direttore della U.O.C. Affari Generali, Dr. Stanislao Apparente,

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti si indicano i seguenti contatti:

e-mail: affari.generali@ospedalideicolli.it; tel.081/706.72.16 – 081.706.77.27.

Art. 9

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

È garantita, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta, nonché, in caso di posti ancora vacanti all'esito dell'espletamento della selezione, a disporre il riutilizzo e/o la riconversione.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella Sezione "Concorsi e Borse di Studio".

Il Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino



AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

All'Azienda Ospedaliera dei Colli
(Monaldi – Cotugno - CTO)
Via L. Bianchi, snc - Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. () il _____ e residente a _____

alla via _____, C.F. _____ P.IVA _____

in relazione all'Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., mediante valutazione comparativa per titoli, di un incarico di lavoro libero professionale a n. 1 Laureato in Biotecnologie Mediche, titolare di Partita IVA, con funzioni di Data Manager a supporto degli studi clinici in corso presso la U.O.C di Oculistica, nell'ambito del trattamento delle patologie retiniche.

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso medesimo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni indicate **nella presente istanza e nell'allegato curriculum vitae.**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparabile in termini di legge;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in conseguito il, presso.....;
- di essere Titolare di Partita IVA con n.....;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con qualsiasi rapporto di lavoro autonomo o subordinato o libero professionale;
- di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati e accertati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;

- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'amministrazione;
- di non essere decaduto da precedente analogo incarico;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa così come esplicitate nel bando di riferimento (Regolamento UE 679/2016).

Comunica che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso di selezione è il seguente: _____@_____.

Allega alla presente

un curriculum formativo e professionale datato firmato;

la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile)



AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali **requisiti specifici** di ammissione all'Avviso in parola:

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____



AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via
_____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____