

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

finalizzato alla redazione di graduatorie di disponibilità a prestare servizio presso la:

- UOC Affari Generali;
- UOC Affari Legali;
- UOC Formazione;
- UOC Gestione Risorse Umane;
- UOC Organizzazione e Valutazione Strategica;
- UOC Privacy – Trasparenza ed Integrità;
- UOC Servizio di Prevenzione e Protezione;
- UOC Programmazione, Valutazione e Controllo di Gestione

In applicazione della deliberazione n. 547 del 28/07/2023 è indetto avviso di mobilità interno per l'assegnazione di:

- ✓ n. 1 collaboratore amministrativo professionale, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 coadiutore amministrativo alla UOC Affari Generali;
- ✓ n. 1 collaboratore amministrativo professionale, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 unità dell'area del personale di supporto da destinare alla UOC Affari Legali;
- ✓ n. 1 collaboratore amministrativo professionale, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 coadiutore amministrativo da destinare alla UOC Gestione Risorse Umane;
- ✓ n. 1 collaboratore amministrativo professionale, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 coadiutore amministrativo da destinare alla UOC Privacy – Trasparenza ed Integrità;
- ✓ n. 1 collaboratore amministrativo professionale e n. 1 coadiutore amministrativo da destinare alla UOC Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ n. 1 assistente e n. 1 coadiutore amministrativo da destinare alla UOC Organizzazione Valutazione Strategica;
- ✓ n. 1 assistente e n. 1 coadiutore amministrativo da destinare alla UOC Formazione;
- ✓ n. 1 assistente e n. 1 coadiutore amministrativo da destinare alla UOC Programmazione, Valutazione e Controllo di Gestione

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in servizio a tempo indeterminato presso l'azienda Ospedaliera dei Colli da almeno 2 (due) anni nel profilo professionale oggetto di avviso;
- b) non abbiano beneficiato di un precedente trasferimento volontario da almeno 2 (due) anni;
- c) non abbiano rinunciato ad un trasferimento nell'ultimo biennio, a seguito di collocamento utile in eventuali graduatorie precedenti

Non possono presentare domanda coloro che cessano dal servizio entro 12 mesi o che abbiano formalmente presentato domanda di cessazione.

Ciascun candidato può presentare partecipare per massimo due unità operative.

Presentazione della domanda: termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1 della deliberazione n. 547 del 28/07/2023, deve essere inoltrata mediante una delle seguenti mobilità entro e non oltre il termine del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@ospedalideicolli.it;
- a mezzo consegna a mano al protocollo della sede centrale dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso e/o non in conformità a quanto in esso previsto. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati nel presente avviso.

Ogni comunicazione relativa al presente avviso sarà effettuata esclusivamente sul sito aziendale e/o sull'indirizzo di posta elettronica aziendale.
Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione.

Ammissione/esclusione

Elaso il termine di presentazione delle domande di partecipazione, l'ammissione e/o l'eventuale esclusione è sarà resa nota dalla UOC Gestione Risorse Umane esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Commissione, valutazione dei candidati - graduatoria

In analogia con quanto prescritto dall'art. 3 del regolamento aziendale, si procederà alla nomina di apposita Commissione di valutazione che procederà alla redazione di apposita graduatoria attribuendo i punteggi previsti dall'art. 4 del citato regolamento.

Graduatoria

All'esito della valutazione, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati. La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale e potrà essere utilizzata per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi prorogabili a 24 a partire dalla data di pubblicazione della stessa anche per posizioni che si libereranno successivamente all'indizione della procedura.

Accesso agli atti

Il candidato della mobilità può liberamente avere accesso agli atti della procedura.

Norme finali

Per ogni fattispecie non esplicitamente prevista dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia, al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 547 del 28/07/2023 ed al D.P.R. n. 220/2001.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere, revocare e/o non dar luogo alla mobilità interna al fine di garantire le esigenze operative e di organico delle strutture interessate senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

18 OTT. 2023

Il Direttore Gestione Risorse Umane
Avv. Vittorio Vittoria

