

AVVISO

Oggetto: Fornitura di letti di degenza e carrelli da destinare a diverse Unità Operative dell'AORN "A. O. dei Colli". Procedura di cottimo fiduciario preceduta da gara ufficiosa.

Questa Azienda intende affidare la fornitura di letti di degenza e di carrelli, necessari a diverse UU.OO.CC. Aziendali.

Le caratteristiche minime richieste e le modalità di erogazione della fornitura sono specificati nell'allegato capitolato speciale d'appalto (all. n. 1).

L'importo posto a base di gara per il lotto n°1 è di € 148.000,00, IVA esclusa, per il lotto n°2 è di € 30.000,00. I CIG di riferimento sono:

per il lotto n°1 CIG 561396674B;

per il lotto n°2 CIG 5613974DE3.

Si invita, pertanto, Codesta ditta a prender parte alla gara informale regolata dalle sotto specificate condizioni, con l'avvertenza che l'offerta per essere valida deve essere compilata e presentata in stretta osservanza delle stesse.

L'offerta deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Dei Colli" - via L. Bianchi – 80131 Napoli entro e non oltre le ore 14.00 del 11.04.2014.

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute in data 14.04.2014 alle ore 11.00 presso la sala gare dell'UOC Provveditorato.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere in tempo utile a destinazione.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

Il plico sigillato deve recare all'esterno la dicitura "**offerta letti di degenza e carrelli per soddisfare le esigenze dell'AORN A.O. dei Colli**" e contenere al suo interno tre buste ugualmente sigillate recanti, una la dicitura "offerta economica", una la dicitura "documentazione amministrativa" e l'ultima la dicitura "documentazione tecnica".

La busta “offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta:

1) offerta economica redatta in lingua italiana, indicante, in cifre ed in lettere, il prezzo unitario di ciascun letto e l'importo complessivo offerto in cifre e in lettere;

I prezzi vanno espressi in euro, con massimo due cifre decimali e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo unitario in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole all'A.O.

Nel caso di discordanza fra la somma dei prezzi unitari e l'importo complessivo sarà comunque ritenuto valido il prezzo unitario offerto.

Per ciascun elemento di fornitura, i concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

L'offerta s'intenderà comprensiva dei servizi connessi alla fornitura così come richiesti.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Nella busta “documentazione amministrativa” devono essere inseriti i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione conforme all'allegato n. 2 facsimile “dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara”, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.

L'impresa concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. può, in aggiunta all'allegato n. 2, produrre tante dichiarazioni come da allegato n. 2 bis, rese dalle persone interessate, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- gli Istitutori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa.

2) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con la quale si attesta:

2a) di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

2b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizione contenute nei documenti che regolano il presente appalto;

2c) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla determinazione dell'offerta che sull'esecuzione della fornitura.

Nella busta "documentazione tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma:

- 1) elenco dei singoli componenti della fornitura;
- 2) questionario relativo all'apparecchiatura offerta, conforme allo schema seguente, opportunamente compilato in ogni riga sia per la parte relativa alla "descrizione delle caratteristiche minime indispensabili" che per quella relativa alle "caratteristiche a punteggio":

Descrizione caratteristiche minime indispensabili

Rif.	Descrizione	Descrizione della caratteristica dell'apparecchiatura offerta	Parte della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza della caratteristica
1	<i>descrizione come da allegato 1 del capitolato</i>		
2	<i>ecc.</i>		

Modalità di compilazione:

Nella prima e seconda colonna vanno inseriti rispettivamente la numerazione progressiva e la descrizione delle caratteristiche dell'apparecchiatura così come riportati nell'allegato 1 del capitolato.

Nella terza colonna va riportata una descrizione sintetica della caratteristica dell'apparecchiatura offerta confermativa di quella richiesta anche mediante indicazione di un "SI", di un dato o altra informazione utile a consentire alla Commissione giudicatrice di valutare la conformità dell'apparecchiatura offerta alle "caratteristiche minime indispensabili".

Nella quarta colonna devono essere indicati i corrispondenti riferimenti dei paragrafi e delle pagine o altra indicazione univoca della documentazione tecnica in cui è rilevabile la presenza della caratteristica.

Caratteristiche a punteggio

Rif.	Descrizione	Descrizione caratteristica apparecchiatura offerta	Parte della documentazione tecnica in cui è descritta la caratteristica
1	<i>descrizione come da allegato 1 del capitolato</i>		
2	<i>ecc.</i>		

Modalità di compilazione:

Nella prima e seconda colonna vanno inseriti rispettivamente la numerazione progressiva e la descrizione dell'apparecchiatura così come riportati nell'allegato 1 del capitolato.

Nella terza colonna va inserita la descrizione della caratteristica, i valori tecnici attinenti o altra informazione utile a consentire alla Commissione giudicatrice di valutare i requisiti tecnico/prestazionali dell'apparecchiatura offerta ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la qualità.

Nella quarta colonna devono essere indicati i corrispondenti riferimenti dei paragrafi e delle pagine o altra indicazione univoca della documentazione tecnica in cui è descritta la caratteristica.

3) documentazione tecnica (schede tecniche, depliant illustrativi, copia dei certificati, ecc.) dell'apparecchiatura e degli accessori richiesti con evidenza delle caratteristiche indispensabili e di quelle auspicabili;

4) programma di addestramento del personale;

5) relazione descrittiva delle modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica secondo la formula del full-risk da rendersi durante il periodo di garanzia, ed in particolare:

- il tempo di intervento garantito e nel caso di fermo macchina superiore alle 48 ore disponibilità alla fornitura di un apparecchio sostitutivo;

- la sede del Centro di Assistenza competente e i relativi recapiti;
- la sede del magazzino ricambi ed il tempo massimo entro cui ci si impegna a risolvere il problema tecnico insorto;
- la lista delle parti di ricambio con i codici d'ordine.

Nessuna indicazione di prezzo, o quant'altro riporti quotazioni economiche, dovrà essere inserita nella predetta documentazione amministrativa e tecnica, pena l'esclusione.

La documentazione tecnica deve riportare ogni indicazione utile per consentire l'esame di ciascun requisito oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata possibilmente in un unico fascicolo, sistemato in modo tale che il singolo foglio non possa essere asportato.

La gara informale sarà espletata secondo le modalità di seguito descritte.

La fornitura verrà aggiudicata per singolo lotto. Il lotto n°1 prevede quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base degli elementi definiti nel capitolato speciale d'appalto.

Per il lotto n°2, la fornitura verrà aggiudicata col criterio dell'offerta del prezzo più basso, nel rispetto del possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste. La Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica, in data 14.04.2014 alle ore 11.00 presso la sala gare dell'UOC Provveditorato, all'apertura delle offerte stilando una **graduatoria provvisoria** di aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà definitiva dopo che la Commissione Valutatrice appositamente nominata, verificherà la rispondenza

Per il lotto n°1, la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica, in data 14.04.2014 alle ore 11.00 presso la sala gare dell'UOC Provveditorato, all'apertura dei plichi per la verifica preliminare della documentazione amministrativa. Per i concorrenti che avranno presentato correttamente i documenti amministrativi richiesti, si procederà all'apertura della documentazione tecnica.

La documentazione tecnica dei concorrenti risultati ammessi sarà quindi consegnata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dopo la presentazione delle offerte. Tale Commissione eseguirà tutte le operazioni di valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate.

Seguirà, previa comunicazione mail a tutti i concorrenti, una seduta conclusiva, aperta al pubblico, nel corso della quale sarà data informazione a tutti i concorrenti dell'esito delle predette operazioni di valutazione e si apriranno le offerte economiche per la formulazione della graduatoria finale.

La fornitura, per il lotto n°1, verrà aggiudicata, secondo il criterio di cui all'art. 83 del d. lgs. 163/2006, e quindi all'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base dei seguenti elementi e relativo punteggio massimo attribuibile:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| A) elementi qualitativi: | max punti 60 (cinquanta); |
| B) prezzo: | max punti 40 (cinquanta). |

La ripartizione dei quali si evince dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il punteggio relativo agli elementi qualitativi sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'A.O., in base alla proposta di fornitura presentata da ciascun concorrente tenuto conto dei seguenti parametri:

- per essere ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche, che avverrà in seduta pubblica, le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio pari ad almeno la metà di quello massimo previsto.
- Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito per intero alla ditta che avrà proposto il prezzo più basso; per le altre ditte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: $\text{punteggio } i\text{-esimo} = \text{prezzo minimo} / \text{prezzo } i\text{-esimo} \times 40$.

L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua.

In caso di pari merito fra due o più concorrenti in graduatoria si richiederà un ulteriore sconto ai soli interessati. Perdurando la parità si procederà al sorteggio. La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse si procederà direttamente al sorteggio per individuare il concorrente aggiudicatario dell'appalto.

L'eventuale affidamento potrà essere disposto a seguito di ulteriore contrattazione e quindi di valutazione di convenienza da parte dell'Azienda con il miglior offerente.

Per il lotto n°2 la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica, in data 14.04.2014, all'apertura delle offerte e, procederà a stilare una graduatoria provvisoria di aggiudicazione. La S. A. si riserva di comunicare aggiudicazione definitiva, dopo la verifica documentale e la verifica della conformità delle caratteristiche tecniche offerte.

Il procedimento è regolato dal presente avviso/lettera d'invito; per quanto in essa non previsto si rinvia alle disposizioni in materia di cui alla vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di pubbliche forniture.

La stipulazione del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza; le modalità di esecuzione della fornitura, il collaudo e i termini di pagamento sono indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Eventuali informazioni sulla gara, compreso l'esito del procedimento, possono essere richieste all'U.O.C. Servizio Provveditorato dell'Azienda al n. 0817062307.

In attesa di riscontro si porgono i migliori saluti.

La presente lettera unitamente agli allegati è trasmessa anche all'indirizzo mail sopra riportato per facilitare la compilazione dei documenti necessari alla partecipazione.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato
dott. Francesco Saverio Paolillo

dott.ssa Daniela Nenna