

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 e 6 BIS D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO GDPR (REGOLAMENTO U.E. N.° 679/2016)

In esecuzione della deliberazione n.543 del 5/8/2019 è indetto avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata di anni uno, con facoltà di proroga, ad esperto in materia di privacy e trattamento dei dati, per l'implementazione del progetto GDPR, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Obiettivi dell'incarico:

L'A.O. gestisce un patrimonio di dati e informazioni in gran parte qualificati "particolari", relativi a tutte le categorie di pazienti che usufruiscono delle prestazioni, erogate attraverso i tre presidi ospedalieri in cui è articolata l'Azienda (Monaldi Cotugno- CTO)

La recente entrata in vigore del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), che impone alle PP.AA. di individuare azioni e misure di sicurezza organizzative adeguate a proteggere lo specifico patrimonio informativo nel rispetto del principio della "privacy by design" e di documentare, attraverso un apposito sistema di evidenze e procedure, le scelte effettuate e il mantenimento costante nel tempo dei relativi standard di sicurezza, ha reso già necessario per l'Azienda avviare un percorso, necessario ed urgente, per implementare il sistema di protezione dati.

La protezione dei dati e la loro tenuta in sicurezza sono quindi requisiti indispensabili di qualità del sistema informativo, il cui rispetto deve tradursi in un vero e proprio sistema di misure tecniche e organizzative adeguate, capaci non solo di implementare gli adempimenti previsti dalla normativa ma di strutturare un vero e proprio "Sistema gestionale Privacy".

Al riguardo l'Azienda, anche alla luce delle criticità emerse nel percorso fino ad ora svolto, ha ravvisato l'ulteriore necessità di avviare una procedura di selezione comparativa di personale per individuare il soggetto cui conferire l'incarico di implementare il Progetto GDPR, al fine di costruire un vero e proprio "Modello gestionale privacy", sostenibile anche nel lungo periodo, capace di supportare l'Azienda Ospedaliera in termini di adeguata assistenza giuridica, consulenza tecnica e organizzativa, nonché nella predisposizione di un piano di programma sulla privacy e sicurezza dei dati personali che sia organico per tutte le strutture/unità operative aziendali, consentendo di verificare la corretta applicazione delle vigenti norme in materia, assicurando al contempo l'opportuno bilanciamento degli interessi.

Il destinatario dell'incarico dovrà offrire all' A.O. elevati e specifici requisiti di professionalità e dovrà essere in grado di dimostrare la conoscenza specialistica per l'ambito sanitario della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e la consolidata e documentata esperienza e capacità di assolvimento delle attività previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è l'implementazione del Progetto GDPR attraverso la rivisitazione dell'attuale modello organizzativo e procedurale al fine di rafforzare le azioni aziendali tese ad assicurare e gestire gli adempimenti e le misure previste dal Regolamento UE succitato.

Sono richieste al destinatario dell'incarico le seguenti attività:

- valutazione dello stato dell'arte delle misure;
- pianificazione delle azioni;
- attività di Data Protection Officer;
- consulenza alla Direzione aziendale e ai Responsabili del trattamento sugli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni legislative di armonizzazione con il Codice Privacy, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy;
- sorveglianza dell'osservanza del regolamento e delle policy di protezione dei dati personali;
- rilascio di pareri e sorveglianza sulla valutazione d'impatto privacy;
- supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante per la Protezione dei Dati personali;
- adeguamento della regolamentazione aziendale sul trattamento dei dati personali;
- predisposizione ed aggiornamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative al trattamento ed alla protezione dei dati personali.
- attività di analisi e codifica dei trattamenti dei dati personali;

- aggiornamento/revisione del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- supervisione alla gestione degli eventi data Braech;
- supervisione alla gestione della procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- elaborazione di ulteriori procedure operative relative a specifici regolamenti e relativa gestione documentale;
- verifica ed aggiornamento dell'organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati;
- supporto all'implementazione della procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione/aggiornamento dei relativi contratti di servizio previsti dall'articolo 28 del Regolamento UE n.679/2016;
- elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- interventi operativi mirati presso le singole strutture, con cadenza settimanale, per la verifica delle misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire adeguati livelli di sicurezza;
- elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati;
- valutazione e supporto alla definizione delle procedure relative all'applicazione delle misure dell'amministrazione digitale;

Modalità di svolgimento dell'incarico:

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere organizzate da parte del destinatario di concerto con il Titolare del trattamento dei dati e suoi delegati e con l'UOC Privacy.

Le attività dovranno essere:

- in linea con gli adempimenti richiesti dal Regolamento UE n. 679/2016 e successivi provvedimenti, pareri, linee guida emanate dall'Autorità Garante Privacy riguardo al trattamento dei dati personali effettuato dalle strutture sanitarie;
- orientate ad uniformare standard operativi e documentali in tutte le strutture aziendali;
- in grado di assicurare all'utente la riservatezza, il controllo, la chiarezza e la sicurezza necessari nel rapporto con le strutture sanitarie;
- in grado di responsabilizzare il management aziendale, i dirigenti di struttura e il personale incaricato, sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati;
- in grado di supportare le strutture aziendali nelle verifiche sull'efficacia e l'effettiva adozione delle misure proposte e con attività di consulto per singole problematiche;
- garantire l'obbligo di riservatezza relativamente a dati sensibili, che possano pregiudicare una corretta gestione della assistenza sanitaria, o relativi all'organizzazione dell'Azienda.

Requisiti generali di ammissione

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- c) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea (specialistica, magistrale, ciclo unico) ex DM 509/99 e DM 270/2004 in giurisprudenza o economia e commercio/economia aziendale o ingegneria informatica/elettronica.
- iscrizione al rispettivo Albo Professionale, laddove previsto;

I partecipanti alla selezione dovranno dimostrare di possedere:

- esperienza pluriennale relativa all'assunzione della **funzione di Data Protection Officer o Referente Aziendale per la Privacy**, nelle strutture sanitarie pubbliche e nelle PP.AA., nel contesto della Regione Campania;
- esperienza pluriennale relativa alla **gestione di tematiche legate alla privacy**, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse con particolare riferimento al settore sanitario pubblico;
- esperienza di **consulenza giuridico - legale** per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE/679, in strutture private e/o pubbliche e/o sanitarie;
- esperienza di **docenza e ricerca** sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, innovazione e sanità elettronica in ambito sanitario;
- **curriculum professionale** adeguato alla gestione di modelli organizzativi complessi;
- capacità di costruire un percorso operativo adeguato alle esigenze aziendali, in relazione all'oggetto dell'incarico, mediante presentazione di **ipotesi progettuale** relativa alla pianificazione ed organizzazione delle attività richieste.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile allegato A), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire **entro le ore 14:00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale <http://www.ospedalideicolli.it/> – sezione “Concorsi e Borse di studio”**; il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Sul plico della domanda i candidati devono necessariamente indicare: Cognome, Nome, domicilio del candidato e l'avviso al quale il candidato partecipa.

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via L. Bianchi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso al quale si partecipa;
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda **ospedalideicolli@pec.it** in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.; **non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file in formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR

n. 445/2000;

- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, redatte sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46) e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47);
- elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.
- ipotesi progettuale relativa alla pianificazione ed organizzazione delle attività richieste, redatta in forma sintetica (max. 4 pp.)

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R: 445/2000. Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R: 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., va utilizzata, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati previsti i servizi prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della selezione

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà effettuata dalla Commissione - nominata con la Delibera di indizione della procedura - previa motivata valutazione comparata delle istanze pervenute e dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, anche con riferimento all'ipotesi progettuale proposta.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione delle istanze presentate, corredate dalla documentazione allegata, assegnando un punteggio massimo di 30 punti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale <http://www.ospedalideicolli.it/> – **sezione “Concorsi e Borse di studio”**;

Conferimento incarico e condizioni contrattuali

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, tenuto conto della graduatoria predisposta dalle Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, cui farà seguito apposito contratto, di durata annuale, con facoltà di proroga, ai sensi dell' art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii per un compenso massimo pari ad € 37.200,00, oltre IVA e/o casse.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta - Art. 13 Regolamento UE 679/2016

I dati personali verranno trattati da questa Azienda Ospedaliera per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza ed evitarne la diffusione.

In adempimento ad obblighi di legge potrà essere prevista la comunicazione di dati pertinenti e non eccedenti agli enti e autorità preposti per legge.

Il Titolare del trattamento è l'AO dei Colli Napoli nella persona del legale rappresentante.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, Lei potrà rivolgersi all'Azienda, presentando istanza al protocollo generale. L'Azienda ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste, prorogabile a due mesi in casi di particolare complessità (l'Azienda fornisce comunque una comunicazione interlocutoria entro un mese). L'esercizio dei diritti é, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all'indirizzo <http://www.ospedalideicolli.it/privacy/>

L'Azienda ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

E' fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art.77 RGPD o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.Lgs n.101/2018.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente avviso unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito web aziendale www.ospedalideicolli.it – “Concorsi e borse di studio”, a partire dalla data di relativa pubblicazione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00 ai seguenti numeri 081/7062199 – 081/7062427.

FAC- SIMILE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera dei Colli
"Monaldi - Cotugno - C.T.O."
Via Leonardo Bianchi
80131 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____, residente in _____ (provincia di _____)
Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ Tel _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato, della durata di anni uno, con facoltà di proroga, ad esperto in materia di privacy e trattamento dei dati, per l'implementazione del progetto GDPR (Regolamento U.E. n. 679/2016), indetto con delibera n. del e pubblicato sul sito web aziendale in data

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, **dichiara:**

1. di essere nato a il codice fiscale.....e di risiedere in alla via.....;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....);
4. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
6. di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione, ossia:
 - laurea in conseguita presso..... il
 - iscrizione all'ordine professionale n..... della provincia(ove previsto);
 - titoli ed esperienza come da curriculum e/o documentazione allegata.
7. di dare il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016).

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio/ e-mail/pec/tel.....

Allega fotocopia di documento di identità e curriculum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Luogo e data

Firma