

Il presente bando è stato pubblicato in data 16/07/2026 sul sito internet istituzionale www.ospedaliideicolli.it nella sezione Concorsi e Borse di studio.

AVVISO INTERNO

per il conferimento di incarichi di altissima professionalità ai sensi dell'art. 22 comma 1 paragrafo II lett. b) CCNL Area Sanità 2019-2021 tuttora vigente

In attuazione della deliberazione n. 590 del 16.07.2026, si emana il seguente Avviso di selezione interna, indetto ai sensi del vigente art. **22 comma 1 paragrafo II lett. b) CCNL Area Sanità 2019-2021 tuttora vigente** per il conferimento degli di altissima professionalità quali articolazioni interne delle rispettive Strutture Complesse di afferenza, indicate nella tabella allegata al presente Avviso.

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alle selezioni è richiesto:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'A.O. dei Colli;
- il possesso del profilo professionale di Dirigente Medico e/o Sanitario che non abbiano maturato i requisiti del collocamento in quiescenza nel corrente anno;
- l'inquadramento nella disciplina richiesta per partecipazione all'incarico per cui si intende concorrere;
- il possesso di esperienza professionale dirigenziale superiore a cinque anni maturata nel profilo e nella disciplina richiesti per la partecipazione per cui si intende concorrere superamento con esito positivo della verifica del Collegio Tecnico.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Anzianità di servizio maggiore di 15 anni.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico verrà conferito con atto del Direttore Generale a seguito della prescritta verifica effettuata dalla UOC GRU a seguito di valutazione effettuata dal Direttore U.O.C./U.O.S.D. comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto di:

- valutazioni del collegio tecnico;
- area, disciplina e profilo di appartenenza rispetto all'incarico dirigenziale per cui si intende concorrere;
- attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina richiesta che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o

- internazionale, riconducibili comunque alle caratteristiche richieste dall'incarico per cui si intende concorrere;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione;
 - criterio della rotazione ove applicabile.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alle relative selezioni i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando, risultati in possesso altresì dei requisiti di partecipazione innanzi illustrati.

Per garantire celerità procedimentale saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini, salvo la verifica del possesso dei requisiti innanzi indicati.

L'eventuale esclusione sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale, previa istruttoria della UOC GRU, e verrà notificata all'interessato mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

DURATA E TRATTAMENTO

L'incarico avrà durata quinquennale e sarà disciplinato dal CCNL relativo al personale dell'Area Sanità nel tempo vigente per il conferimento e per quanto attiene la valutazione e la verifica, il trattamento economico ed altri istituti applicabili.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere prodotta **esclusivamente all'indirizzo pec concorsi.ospedalideicolli.it@pec.it indicando nell'oggetto l'incarico per cui si intende concorrere ed il proprio nome e cognome;**

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio e saranno prese in considerazione le domande pervenute entro **le ore 24.00 del DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del bando** con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione e **NON SARÀ AMMESSA LA PRODUZIONE DI ALTRI TITOLI O DOCUMENTI** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (allegato 1), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura, e consapevoli delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
3. di non aver riportato condanne penali, o, in caso affermativo, _____
(specificare condanne, procedimenti);
4. di essere o non essere allo stato sottoposto a procedimenti penali (da dichiarare anche in caso negativo);
5. di essere o non essere allo stato sottoposto ad eventuali procedimenti disciplinari;
6. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda dei Colli;
7. di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente _____, ruolo _____, disciplina _____;
8. di prestare servizio presso _____;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del vigente GDPR ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del vigente GDPR;
11. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso;

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

I Dirigenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare Domanda secondo lo schema allegato (ALL. 1), nella quale devono dichiarare - sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa il CV del candidato in formato europeo volto a descrivere il proprio curriculum formativo e professionale debitamente datato e firmato.

Nel C.V. dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione, delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la valutazione, eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc).

Con particolare riferimento al servizio reso, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o la qualifica attribuita,

il tipo di rapporto di lavoro (esclusivo o non esclusivo, pieno o ridotto) il periodo di servizio effettuato, le eventuali interruzioni, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, le date iniziali e finali dei periodi di attività, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per la valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00, pena la non valutabilità, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nel certificato originale e deve essere corredata di documento di riconoscimento in corso di validità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, comportano l'esclusione dall'Avviso stesso.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, pena l'esclusione.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al fine di procedere a formulare la proposta di incarico al Direttore Generale, il Direttore U.O.C./U.O.S.D. della struttura a cui afferisce l'incarico dirigenziale, formulerà un giudizio di idoneità/inidoneità per ciascun candidato sulla base dei criteri di seguito riportati.

In caso di più candidati idonei procederà a valutare e comparare le candidature e le schede curriculari pervenute sulla base:

- a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- c) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- d) del possesso dei requisiti specifici.

Al termine della procedura comparativa il Direttore della U.O.C./U.O.S.D. a cui afferisce l'incarico stilerà la graduatoria di merito e formulerà la proposta di incarico al Direttore Generale, che conferirà l'incarico con atto deliberativo. La proposta deliberativa conterrà altresì le linee di attività affidate al Dirigente nonché i parametri per la pesatura degli incarichi.

A seguito dell'adozione dell'atto deliberativo di conferimento, il Dirigente riceverà formale lettera di incarico e la convocazione per la stipula del relativo contratto.

Il conferimento dell'incarico acquista efficacia - giuridica ed economica — al momento della sottoscrizione del contratto, nel quale sono riportati gli elementi essenziali dell'incarico, con particolare riferimento ad obiettivi e alla connessa valorizzazione economica.

Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni decorrenti dalla data della lettera d'incarico, salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine dei trenta giorni non si può procedere al conferimento dell'incarico e le parti riassumono la propria autonomia negoziale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente, comprese quelle a livello aziendale.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo, l'incarico ha durata quinquennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di rinnovo secondo le procedure di verifica previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura che trattasi, i concorrenti dovranno allegare:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, non avente comunque valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda i quali non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione inerente il presente bando.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/03 e D.lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione del Concorso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Direttore Generale
f.to Avv. Anna Iervolino

**ALLEGATO A)
FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera Dei Colli

Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione interna indetto da codesta Azienda giusta deliberazione n. __ del _____ e pubblicato integralmente sul sito aziendale per il conferimento dell'incarico denominato _____ incardinato presso la UOC _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____ e di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____;
2. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
4. di non aver riportato condanne penali, o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
5. di essere o non essere allo stato sottoposto a procedimenti penali (da dichiarare anche in caso negativo);
6. di essere o non essere allo stato sottoposto ad eventuali procedimenti disciplinari;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda dei Colli;
8. di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente _____, ruolo _____, disciplina _____;
9. di prestare servizio presso _____;
10. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del vigente GDPR;

11. che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso è il seguente: _____

Il sottoscritto dichiara di avere piena conoscenza di tutte le condizioni previste dal bando e di accettare integralmente le stesse.

Allega la seguente documentazione:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum professionale con la indicazione dei requisiti professionali e di studio

Data _____

Firma _____