

AVVISO INTERNO
per il conferimento di incarichi di direzione di
strutture semplici (U.O.S.) quali articolazioni interne di struttura complessa

In attuazione della deliberazione n. 477 del 05.06.2026, si emana il seguente Avviso di selezione interna, indetto ai sensi del vigente art. 23 CCNL relativo al personale dell'Area Sanità 2019/2021 e s.m.i., per il conferimento degli incarichi dirigenziali di durata quinquennale di Responsabili delle Unità Operative Semplici, quali articolazioni interne delle rispettive Strutture Complesse di afferenza, indicate nella tabella allegata al presente Avviso.

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alle selezioni è richiesto:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.O. dei Colli;
- il possesso del profilo professionale di Dirigente Medico e/o Sanitario richiesto per la partecipazione all'incarico di UOS per la cui direzione si intende concorrere;
- l'inquadramento nella disciplina richiesta per partecipazione all'incarico di UOS per la cui direzione si intende concorrere;
- il possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturata nel profilo e nella disciplina richiesti per la partecipazione all'incarico di UOS per la cui direzione si intende concorrere;
- superamento con esito positivo della verifica del Collegio Tecnico.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico verrà conferito con atto motivato del Direttore Generale a seguito di valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto di:

- valutazioni del collegio tecnico;
- area, disciplina e profilo di appartenenza rispetto alla UOS per la cui direzione si intende concorrere;
- attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina richiesta che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, riconducibili comunque alle caratteristiche richieste dalla UOS per la cui direzione si intende concorrere; in caso di più domande pervenute per la partecipazione allo stesso incarico di UOS, la Commissione di Valutazione potrà discrezionalmente prevedere anche un colloquio integrativo della valutazione;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione;
- criterio della rotazione ove applicabile.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alle relative selezioni i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando, risultati in possesso altresì dei requisiti di partecipazione innanzi illustrati. L'esclusione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e verrà notificata all'interessato mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione curriculare e la proposta di incarico verrà effettuata dai soggetti di cui all'art. 23, co.10, del CCNL Area della Sanità 2019/2021, coadiuvati da altri due Dirigenti di profilo e disciplina conformi con la UOS oggetto di selezione, che saranno designati con atto del Direttore Generale per ciascuna UOS messa a selezione successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione.

PUNTEGGIO

Le Commissioni disporranno complessivamente di punti 60 per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Titoli di carriera: massimo 35 punti

Per i servizi prestati presso le ASL/AO, IZS, IRCCS, del SSN compresi quelli classificati, sono previsti i seguenti punteggi:

- servizio dirigenziale con contratti subordinati a T.I. e/o T.D. nella disciplina oggetto della selezione o equipollente punti 1,00 per anno;
- servizio dirigenziale con contratti subordinati a T.I. e/o T.D. in disciplina affine punti 0,50 per anno;
- servizio dirigenziale con contratti subordinati a T.I. e/o T.D. in altra disciplina punti 0,30 per anno;
- servizio non nel ruolo dirigenziale con altra tipologia di contratto (specialista ambulatoriale; co.co.co., contratti atipici con esclusione di borse di studio ed assegni di ricerca) nella sola disciplina oggetto della selezione o equipollente punti 0,20 per anno;
- servizio con impegno orario ridotto nella sola disciplina oggetto della selezione o equipollente, da valutare in proporzione all'impegno orario.

Per gli incarichi dirigenziali ricoperti nella disciplina oggetto di selezione sono previsti i seguenti punteggi aggiuntivi:

- Direttore di Dipartimento: punti 0,40 per anno;
- Direttori di struttura complessa: punti 0,35 per anno;
- Sostituzione formale di Direttore UOC: punti 0,10 per anno;
- Responsabili di UOSD: punti 0,30 per anno;
- Responsabili di UOS: punti 0,25 per anno;
- Responsabili di IPAS: punti 0,20 per anno;
- Responsabili di I.P.: punti 0,15 per anno;

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole.

Titoli accademici e di studio: massimo 5 punti

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente punti 1,50;
- Specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- Altra specializzazione riconducibile alle ipotesi precedenti da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
- Dottorato di ricerca nella disciplina o disciplina equipollente punti 0,20 per anno;
- Dottorato di ricerca in altra disciplina punti 0,10 per anno

Pubblicazioni: massimo 5 punti (valutabili solo quelle edite negli ultimi 10 anni)

- per la valutazione delle pubblicazioni ci si riferisce alla normativa vigente e comunque bisogna tenere conto dell'originalità del lavoro, della pertinenza della materia con la disciplina oggetto dell'incarico, della valenza scientifica della rivista, dell'eventuale collaborazione di più autori, del grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire ossia di tutti quei parametri che concorrono a valutare in modo obiettivo e motivato i lavori.

A tal fine, per una oggettiva ed imparziale valutazione, si utilizza la seguente tabella:

- Pubblicazione su riviste scientifiche come autore nell'area o disciplina specialistica o equipollente: punti per ogni pubblicazione 0,05;
- Pubblicazione su riviste scientifiche come coautore nell'area o disciplina specialistica o equipollente: punti per ogni pubblicazione 0,025;

Attività formative e professionali: massimo 15 punti (valutabili solo quelle effettuate negli ultimi 10 anni)

Per la valutazione delle attività formative e professionali ci si riferisce alla normativa vigente. In ogni caso le attività formative e di aggiornamento devono essere diversamente valutate a seconda della durata del corso, di un eventuale esame finale, dell'attinenza alla disciplina etc. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale

acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire. E' altresì da valutare la partecipazione a congressi, convegni, seminari, soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere. A tal fine, per una oggettiva ed imparziale valutazione si utilizza la seguente tabella:

tipologia	Durata e punteggio
Corsi di aggiornamento o perfezionamento o soggiorni studio - nell'area o disciplina, o equipollente:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ durata annuale: 0,30 punti ➤ durata semestrale: 0,15 punti ➤ durata trimestrale: 0,07 punti
Corsi di aggiornamento o perfezionamento o soggiorni studio in altra disciplina o affine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ durata annuale: 0,15 punti ➤ durata annuale: semestrale: 0,07 punti ➤ durata annuale: trimestrale: 0,03 punti
Congressi, convegni, seminari, corsi, ecc. nell'area o disciplina o equipollente	0,001 punti a giornata
relazioni a congressi, convegni, ECM, ecc.	0,002 punti a giornata
Master Universitario di II Livello in disciplina o disciplina equipollente	0,35 per master
Master Universitario II Livello in altra disciplina o affine	0,20 per master
Master Universitario II Livello in Management Sanitario	0,50 per master

L'attività didattica e di insegnamento deve essere stata espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario: di laurea, di specializzazione, di perfezionamento o master, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, attinenti all'area o disciplina anche equipollente, con il punteggio di: 0,40 per anno accademico (incarichi conferiti ai sensi dell'art. 23 del d. Lgs 240/2010).

In conformità all'art. 23 comma 11 lett. a) del CCNL Area Sanità 2022-2024, si dovrà tenere conto delle valutazioni del collegio tecnico, ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL del 19.12.2019. L'esito positivo determina l'attribuzione di n° 2 punti per ogni valutazione.

Parimenti in conformità all'art. 23 comma 11 lett. d) del CCNL Area Sanità 2022-2024, si dovrà tenere conto della valutazione annuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 57 comma 4 del CCNL del 19.12.2019. L'esito positivo determina l'attribuzione di n° 0,20 punti per ogni valutazione.

Si precisa che, in conformità all'articolo 23 comma 11 lett. c) del CCNL, la Commissione, in caso di più domande pervenute per la partecipazione allo stesso incarico di UOS, potrà discrezionalmente prevedere anche un colloquio ai fini della valutazione delle attitudini personali e capacità professionali del candidato disponendo di un punteggio motivato non superiore a 5 punti coerente con la tipologia di incarico da attribuire.

Per ogni candidato dovrà essere redatta una scheda valutativa secondo i criteri di cui sopra ove saranno riportati i relativi punteggi derivanti dalle singole aree di analisi. Tale scheda, con relativo giudizio finale, dovrà essere opportunamente datata e firmata dal o dai valutatori e conservata agli atti della selezione.

Dalle risultanze della valutazione dei titoli curriculari e delle attitudini personali e capacità professionali del candidato viene stilata una graduatoria di merito per ciascuna UOS messa a selezione dai responsabili deputati alla proposta motivata ai fini dell'affidamento dell'incarico.

DURATA E TRATTAMENTO

L'incarico avrà durata quinquennale e sarà disciplinato dal CCNL relativo al personale dell'Area Sanità nel tempo vigente per il conferimento e per quanto attiene la valutazione e la verifica, il trattamento economico ed altri istituti applicabili.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA**

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio e verrà automaticamente disattivata **alle ore 24.00 del DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del bando**, con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **NON SARÀ AMMESSA LA PRODUZIONE DI ALTRI TITOLI O DOCUMENTI** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: [https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it/](https://ospedalideicolli.iscrizioneconcorsi.it)
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** nonché quelli ulteriori prescritti per eventuali **RISERVE** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. ***Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.***
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le

richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

<p>4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:</p>
--

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – IN FORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/03 e D.lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione del Concorso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il Direttore Generale
F.to Avv. Anna Iervolino