AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – NAPOLI

Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 Incarico di Direzione di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

In esecuzione della deliberazione n. 110 dell' 11 Febbraio 2013, con l'osservanza delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 e dal D.Lgs. 502/92 come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, delle norme impartite con la Legge 8 Novembre 2012 n. 189 ed ispirandosi, relativamente all'assegnazione del punteggio ai candidati, a quanto disposto per l'espletamento dei concorsi per le figure di cui al Titolo III - capo I - tab. A - art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982, in assenza, allo stato, di criteri regionali per il conferimento degli Incarichi di Direttore di Struttura Complessa previsti dalla Legge n. 189/2012, è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell' Incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa relativo alla copertura del posto di seguito specificato presso l' Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli :

n. 1 Posto di Direttore di Unità Operativa Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

Il Direttore Generale procederà all'assegnazione al vincitore della sede di servizio in relazione alle proprie valutazioni di strategia aziendale.

La Selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165.

1. Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione :

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) Idoneità fisica all’impiego. Il requisito dell’idoneità fisica sarà accertato a cura dell’Azienda prima della immissione in servizio;

c) Età : Il candidato, all’atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, considerato che l’art. 22 della Legge 183/2010, relativo all’età pensionabile dei Dirigenti Medici e del Ruolo Sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, ha stabilito che il collocamento in quiescenza avviene al maturare del 40° anno di servizio effettivo e che la permanenza in servizio non può superare il 70° anno di età.

2. Requisiti specifici per l’ammissione alla Selezione :

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Iscrizione all’Albo professionale corrispondente. L’iscrizione all’albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;

c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L’anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie ed altri Enti di cui all’art. 10 del D.P.R. 484/97 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 dello stesso Decreto. L’eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della

Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23/03/2000 n. 184;

d) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997;

e) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

3. Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare :

a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non

iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

e) Il titolo di studio posseduto;

f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;

g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) L'anzianità complessiva di servizio maturata, comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto;

i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;

k) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione , anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione , comportano l'esclusione

dalla Selezione.

4. Documentazione da allegare alla domanda :

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:

a) Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;

c) Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

d) Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

e) Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’estero;

f) Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;

g) Certificati di Specializzazioni, ove possedute;

h) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

i) Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

l) Elenco in quadruplice copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei

documenti e titoli presentati;

m) Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.

La documentazione da allegare, con esclusione di quella indicata ai precedenti punti a) e b) e le pubblicazioni), unitamente ai contenuti del curriculum, può essere autocertificata dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla Legge 183/2011.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione , la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

La documentazione di cui sopra può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

La dichiarazione di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione, deve essere formulata secondo quanto stabilito in proposito dal D.P.R. 445/2000 come modificato dalla Legge 183/2011 e deve essere accompagnata, in ogni caso, da copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità o di riconoscimento.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o

autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione;

5. Modalità e termini per la presentazione della domanda :

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale al seguente indirizzo :

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli – Via Leonardo Bianchi – 80131 Napoli.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

6. Commissione ed accertamento idoneità

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229 come modificata dal comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera dei Colli e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di S.C. appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale. Il Presidente è eletto tra i tre Componenti sorteggiati.

Detta Commissione accerta inoltre l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio, della valutazione del curriculum professionale e del profilo professionale ricevuto dall'Azienda.

Il Presidente della Commissione darà comunicazione della data e della sede fissata per il colloquio ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che

fosse emanata nel periodo intercorrente la procedura di Selezione, ispirandosi a quanto stabilito per l'espletamento dei concorsi per le figure di cui al Titolo III - capo I - tab. A - art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982, per la valutazione dei candidati disporrà di 100 punti così ripartiti :

titoli di carriera	punti 35
titoli accademici e di studio	punti 10
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 6
curriculum formativo e professionale	punti 9
prova colloquio	punti 40

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma

di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione ; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, motiverà analiticamente la scelta.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L' Incarico ha durata di cinque anni, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Dirigente, al quale viene affidato l’Incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell’efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite.I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell’incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L’incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall’art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n.229/1999.

La nomina del vincitore è subordinata all’eventuale accoglimento dell’istanza di autorizzazione al reclutamento di Personale in deroga al vigente blocco del turn over richiesta dalla Struttura Commissariale della Regione Campania ai Ministeri affiancanti.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare , sospendere o revocare il presente Bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l’incarico di Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell’Incarico da parte del Direttore Generale, potranno

provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate per la partecipazione alla Selezione.

Decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Ospedaliera dei Colli disporrà della documentazione presentata dai candidati secondo le proprie necessità senza che alla stessa possa essere imputata alcuna responsabilità.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla normativa vigente materia.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alll'Ufficio Procedure Concorsuali - Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera deiColli – Via Leonardo Bianchi 80131 Napoli – Tel. 081 7062813 nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Giordano

ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli

Via Leonardo Bianchi – 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a ……C.F……

Chiede di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento dell'Incarico di Direzione di Struttura Complessa di ……...pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale n…..del …….

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità :

- di essere nato il…….a…….e di essere residente a……..

Via ……..CAP……Recapiti telefonici……..

- di essere cittadino/a italiano/a (o ……..specificare in caso di equivalenza)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi)

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimentipenali in corso)

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

- di essere in possesso di Laurea in…….conseguitta il…….presso Università…....

- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di…….…. il……presso…….

- di essere in possesso di Specializzazione in……conseguita il…….presso Università…….

	- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei…….....…….della	
	Provincia di …….al numero…….dal……	
	- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo)	
	alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni :	
	Ente/P.A…….....periodo(giorno,mese,anno)……profilo professionale……..	
	disciplina……tipo di rapporto di lavoro(tempo pieno/definito/part-time)……	
	indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti	
	- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del	
	servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni,mesi,giorni……..	
	- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare	
	periodi e motivi)	
	- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente	
	impiego presso la Pubblica Amministrazione	
	Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a : Cognome e Nome……...	
	Via…….. …n….CAP……..Città……Prov……..Recapiti Telefonici……..	
	e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni	
	Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel B.U.R.C.	
	per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs.	
	n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione	
	per tutte le fasi del procedimento concorsuale	
	Allega alla presente n…….titoli e documenti, elenco in quadruplice copia dei	
	documenti e titoli presentati, curriculum professionale, copia fotostatica fronte/retro	
	di documento di identità datata e firmata	
	Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)	

ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà – Art. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (relativa a documenti in possesso del candidato)

Il/la sottoscritto/a ……C.F……

nato/a il……a……., residente a……Via…….CAP……...

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara sotto la propria responsabilità :

che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti con i numeri da…a… e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in possesso :

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità) datata e firmata

Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)

ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Art. 46 DPR 445/2000

(da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica di tutti gli altri stati,fatti e qualità personali previsti dall'art.46 del DPR n.445/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a ……C.F……

nato/a il……a……., residente a……Via…….CAP……...

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 76 e delle previsioni dell'art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara sotto la propria responsabilità

……

……

……

……

……

……

Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità)

datata e firmata

Luogo e data……. Firma per esteso (non autenticata)