

	AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI – NAPOLI	
	Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 Incarico di Direzione di Struttura Complessa di Malattie dell'Apparato Respiratorio.	
	In esecuzione della deliberazione n. 108 dell' 11 Febbraio 2013, con l'osservanza delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 e dal D.Lgs. 502/92 come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, delle norme impartite con la Legge 8 Novembre 2012 n. 189 ed ispirandosi, relativamente all'assegnazione del punteggio ai candidati, a quanto disposto per l'espletamento dei concorsi per le figure di cui al Titolo III - capo I - tab. A - art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982, in assenza, allo stato, di criteri regionali per il conferimento degli Incarichi di Direttore di Struttura Complessa previsti dalla Legge n. 189/2012, è indetta Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell' Incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa relativo alla copertura del posto di seguito specificato presso l' Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli :	
	n. 1 Posto di Direttore della Unità Operativa Complessa Pneumologia ad indirizzo oncologico;	
	A) Attività e profilo professionale del Dirigente da incaricare	
	L' attività sarà svolta presso la UOC Pneumologia ad indirizzo oncologico attualmente allocata nell'Ospedale Monaldi e sarà riferita alla diagnosi ed al trattamento delle malattie dell'apparato respiratorio con particolare riferimento alle patologie a carattere oncologico polmonare.	
	La Selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165.	
		1

	1. Requisiti generali per l'ammissione alla Selezione :	
	a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o	
	cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;	
	b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a	
	cura dell'Azienda prima della immissione in servizio;	
	c) Età : Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il	
	limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio	
	effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, considerato	
	che l'art. 22 della Legge 183/2010, relativo all'età pensionabile dei Dirigenti	
	Medici e del Ruolo Sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, ha stabilito che	
	il collocamento in quiescenza avviene al maturare del 40° anno di servizio	
	effettivo e che la permanenza in servizio non può superare il 70° anno di età.	
	2. Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione :	
	a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;	
	b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo	
	professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la	
	partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo	
	in Italia prima dell'assunzione in servizio;	
	c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina	
	equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente	
	ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di	
	servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche,	
	Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie	
	ed altri Enti di cui all'art. 10 del D.P.R. 484/97 e sarà valutata secondo i	

	criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 dello stesso Decreto. L'eventuale	
	servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le	
	Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della	
	Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S.	
	23/03/2000 n. 184;	
	d) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997;	
	e) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo	
	corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato	
	superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione	
	dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.	
	Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del	
	termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la	
	manca, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione	
	dalla Selezione Pubblica.	
	Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi	
	dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati	
	dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.	
	3. Domanda di ammissione:	
	Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza	
	l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda	
	Ospedaliera dei Colli, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura	
	selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai	
	benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di	
	dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare :	
		3

	a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;	
	b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non	
	iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;	
	d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne	
	penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;	
	e) Il titolo di studio posseduto;	
	f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;	
	g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le	
	quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato	
	prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o	
	qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione	
	di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	h) L'anzianità complessiva di servizio maturata, comprensiva del servizio	
	militare eventualmente ricongiunto;	
	i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati	
	personali;	
	k) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria	
	comunicazione inerente la Selezione. Gli aspiranti hanno l'obbligo di	
	comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non	
	assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da	
	inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da	
	mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato	
	nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque	

	imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.	
	L'omissione , anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata	
	sottoscrizione della domanda di partecipazione , comportano l'esclusione	
	dalla Selezione.	
	4. Documentazione da allegare alla domanda :	
	Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:	
	a) Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le	
	strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia	
	delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;	
	b) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni	
	effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;	
	c) Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento	
	professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o	
	estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;	
	d) Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio	
	per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero	
	presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle	
	ore annue di insegnamento;	
	e) Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi,	
	convegni e seminari, anche effettuati all'estero;	
	f) Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità	
	nazionali, ove possedute;	
	g) Certificati di Specializzazioni, ove possedute;	
	h) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;	
		5

	i) Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;	
	l) Elenco in quadruplica copia, datato e firmato, in carta semplice, solo dei documenti e titoli presentati;	
	m) Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma del candidato.	
	La documentazione da allegare, con esclusione di quella indicata ai precedenti punti a) e b) e le pubblicazioni), unitamente ai contenuti del curriculum, può essere autocertificata dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 come modificato dalla Legge 183/2011.	
	Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.	
	La documentazione di cui sopra può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge.	
	La dichiarazione di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione, deve essere formulata secondo quanto stabilito in proposito dal D.P.R. 445/2000 come modificato dalla Legge 183/2011 e deve essere accompagnata, in ogni caso, da copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità o di riconoscimento.	
	Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente	

	agli atti di questa Amministrazione.	
	Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei	
	saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o	
	autocertificati.	
	I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere	
	riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è	
	necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante	
	dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.	
	I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni,	
	devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata	
	conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o	
	consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non	
	procederà alla relativa valutazione;	
	5. Modalità e termini per la presentazione della domanda :	
	La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena	
	di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data	
	di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della	
	Repubblica italiana - IV Serie Speciale al seguente indirizzo :	
	Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera dei Colli – Via Leonardo	
	Bianchi – 80131 Napoli.	
	Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del	
	Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.	
	La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in	
	tempo utile anche se spedita entro il termine indicato a mezzo raccomandata	
		7

	con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale	
	accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al	
	servizio postale.	
	Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti	
	è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.	
	6. Commissione ed accertamento idoneità	
	L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione	
	nominata ai sensi dell'art.15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229	
	come modificata dal comma 7 bis punto a) della Legge 8/11/2012 n. 189.	
	La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda	
	Ospedaliera dei Colli e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina	
	di Malattie dell'Apparato Respiratorio individuati tramite sorteggio dall'elenco	
	nazionale nominativo dei Direttori di S. C. appartenenti al Servizio Sanitario	
	Nazionale. Il Presidente è eletto tra i tre Componenti sorteggiati.	
	Detta Commissione accerta inoltre l'idoneità dei candidati sulla base del	
	colloquio, della valutazione del curriculum professionale e del profilo	
	professionale ricevuto dall'Azienda.	
	Il Presidente della Commissione darà comunicazione della data e della sede	
	fissata per il colloquio ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti	
	dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante	
	lettera raccomandata con avviso di ricevimento.	
	Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà	
	comunque notificata la non ammissione alla Selezione.	
	Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum, la	
		8

	Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.	
	La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che fosse emanata nel periodo intercorrente la procedura di Selezione, ispirandosi a quanto stabilito per l'espletamento dei concorsi per le figure di cui al Titolo III - capo I - tab. A - art. 25 del Decreto Ministro della Sanità 30 Gennaio 1982, per la valutazione dei candidati disporrà di 100 punti così ripartiti :	
	titoli di carriera	punti 35
	titoli accademici e di studio	punti 10
	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 6
	curriculum formativo e professionale	punti 9
	prova colloquio	punti 40
	I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:	
	a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;	
	b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;	
	c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;	
	d) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti	

	alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a	
	tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;	
	e) All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma	
	di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di	
	personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;	
	f) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche	
	effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.	
	Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la	
	produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su	
	riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei	
	lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.	
	Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del	
	candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze	
	professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali,	
	organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.	
	La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli	
	professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze	
	organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al	
	profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale	
	una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi	
	attribuiti. Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare	
	nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione ; ove intenda	
	nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore	
	punteggio, motiverà analiticamente la scelta.	
		10

	E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non	
	già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97	
	nel primo corso utile.	
	La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva	
	immissione in servizio.	
	L' Incarico ha durata di cinque anni, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai	
	sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento	
	economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.	
	Il Dirigente, al quale viene affidato l'Incarico di Direzione di Struttura	
	Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse	
	attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il	
	Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal	
	Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività	
	professionali svolte e dei risultati raggiunti.	
	La verifica viene effettuata da un Collegio tecnico nominato dal Direttore	
	Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.	
	L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3	
	del D.Lgs. n.229/1999.	
	La nomina del vincitore è subordinata all'eventuale accoglimento dell'istanza	
	di autorizzazione al reclutamento di Personale in deroga al vigente blocco	
	del turn over richiesta dalla Struttura Commissariale della Regione	
	Campania ai Ministeri affiancanti.	
	Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di	
	prorogare, modificare , sospendere o revocare il presente Bando.	

	ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice	
	Al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera dei Colli	
	Via Leonardo Bianchi – 80131 Napoli	
	Il/la sottoscritto/aC.F.....	
	Chiede di essere ammesso all’Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento	
	dell’Incarico di Direzione di Struttura Complessa dipubblicato	
	nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – IV Serie Speciale n.....del	
	A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici	
	eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o	
	di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi	
	degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000,	
	dichiara sotto la propria responsabilità :	
	- di essere nato il.....a.....e di essere residente a.....	
	ViaCAP.....Recapiti telefonici.....	
	- di essere cittadino/a italiano/a (ospecificare in caso di equivalenza)	
	- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non	
	iscrizione o cancellazione indicare i motivi)	
	- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso	
	(in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimentipenali in corso)	
	- di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego	
	- di essere in possesso di Laurea in.....conseguita il.....presso Università.....	
	- di aver ottenuto l’abilitazione alla professione di..... il.....presso.....	
	- di essere in possesso di Specializzazione in.....conseguita	
	il.....presso Università.....	
	13	

	- di essere iscritto/a all'Albo professionale dei.....della	
	Provincia dial numero.....dal.....	
	- di aver prestato i seguenti servizi (descrivere in dettaglio e per ogni Ente o periodo)	
	alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni :	
	Ente/P.A.....periodo(giorno,mese,anno).....profilo professionale.....	
	disciplina.....tipo di rapporto di lavoro(tempo pieno/definito/part-time).....	
	indicando l'eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti	
	- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva del	
	servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni,mesi,giorni.....	
	- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario indicare	
	periodi e motivi)	
	- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da precedente	
	impiego presso la Pubblica Amministrazione	
	Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata a : Cognome e Nome.....	
	Via.....n....CAP.....Città.....Prov.....Recapiti Telefonici.....	
	e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni	
	Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando pubblicato nel B.U.R.C.	
	per la presente Selezione ed esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs.	
	n.196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione	
	per tutte le fasi del procedimento concorsuale	
	Allega alla presente n.....titoli e documenti, elenco in quadruplice copia dei	
	documenti e titoli presentati, curriculum professionale, copia fotostatica fronte/retro	
	di documento di identità datata e firmata	
	Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)	

	ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà – Art. 19 e 47	
	D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (relativa a documenti in possesso del candidato)	
	Il/la sottoscritto/aC.F.....	
	nato/a il.....a....., residente a.....Via.....CAP.....	
	consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76	
	e delle previsioni dell’art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in	
	atti e dichiarazioni mendaci,	
	dichiara sotto la propria responsabilità :	
	che le fotocopie dei titoli e documenti di seguito elencati e contraddistinti con i	
	numeri da...a... e allegati al presente elenco, sono conformi agli originali di cui è in	
	possesso :	
	1 _____	
	2 _____	
	3 _____	
	4 _____	
	5 _____	
	6 _____	
	7 _____	
	Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati	
	personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento	
	concorsuale	
	Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità)	
	datata e firmata	
	Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)	
		15

	ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Art. 46 DPR 445/2000	
	(da utilizzare per autocertificare titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A.,	
	appartenenza a ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di	
	specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione	
	tecnica di tutti gli altri stati,fatti e qualità personali previsti dall’art.46 del DPR	
	n.445/2000 e s.m.i.)	
	Il/la sottoscritto/aC.F.....	
	nato/a il.....a....., residente a.....Via.....CAP.....	
	consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 76	
	e delle previsioni dell’art.75 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in	
	atti e dichiarazioni mendaci,	
	dichiara sotto la propria responsabilità	
		
		
		
		
		
		
	Esprime il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati	
	personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento	
	concorsuale	
	Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità (in corso di validità)	
	datata e firmata	
	Luogo e data..... Firma per esteso (non autenticata)	