OSPEDALI DEI COLLI
MONALDI - COTUGNO - C.T.O.
"AZIENDA OSPEDALIERA SPECIALISTICA DEI COLLI"
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI

(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

DATA DI SCADENZA 19/11/2026

OGGETTO: "Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio, di un incarico libero professionale della durata di 12 mesi per n. 1 Biologo nutrizionista da destinare alla U.O.S.D. Malattie Rare Cardiologiche - C.C.M.R. dell'Azienda Ospedaliera dei Colli".

VISTA la richiesta da parte del Prof. Giuseppe Limongelli, Responsabile della U.O.S.D Malattie Rare Cardiologiche – C.C.M.R. dell'A.O.R.N. dei Colli;

VISTI gli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

ACCERTATA l'assenza, all'interno dell'Azienda, di risorse umane e professionali idonee e disponibili allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

VERIFICATA la sussistenza della copertura finanziaria a valere sui fondi del Centro di Coordinamento Malattie Rare della Regione Campania, nei limiti delle risorse ivi disponibili e destinate alle attività di riferimento;

È INDETTA

in esecuzione della deliberazione n. 694 del 11.08.2026, immediatamente esecutiva, una procedura comparativa per titoli e colloquio, art. 7 comma 5 bis e 6 del Dlgs. 165/2001, per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Art. 1
Oggetto dell'incarico

L'incarico si svolgerà presso la UOSD Malattie Rare Cardiologiche – C.C.M.R., diretta dal Prof. Giuseppe Limongelli.
Il professionista selezionato, in conformità ai protocolli di ricerca e alla normativa sulla privacy (GDPR e D.Lgs. 196/2003), svolgerà attività di:

- valutazione nutrizionale specialistica dei pazienti afferenti al C.C.M.R.;
- definizione di piani nutrizionali personalizzati;
- monitoraggio degli *outcome* clinici e nutrizionali;
- supporto al team multidisciplinare del C.C.M.R. nella gestione dei casi complessi;

Art. 2
Modalità di esecuzione dell'incarico

Le prestazioni di cui al precedente art. 1 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, senza vincoli di

subordinazione in via non esclusiva, in piena autonomia organizzativa e operativa e secondo le modalità e i tempi concordati con il Responsabile del Centro di Coordinamento Malattie Rare.

Art. 3
Durata e compenso

L'incarico avrà una durata di mesi 12 (dodici), la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva e il compenso lordo totale per i due incarichi è determinato in € 30.000,00 (trentamila/00) comprensivi di IVA, se dovuta.
Il pagamento avverrà previa emissione di regolare fattura elettronica e attestazione del Responsabile del CCMR circa l'attività effettivamente espletata dal professionista in relazione all'incarico, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. 633/1972 (IVA) e D.Lgs. 81/2017 (tutela del lavoro autonomo).

Art. 4
Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del permesso di soggiorno e dei requisiti specifici richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia);
- idoneità fisica all'incarico;
- godimento dei diritti politici e civili;
- essere in regola con gli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- Laurea Magistrale classe LM-61 – Scienze della Nutrizione Umana ovvero titolo equipollente/equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e della normativa vigente in materia;
- iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi (Sezione A);
- titolarità di Partita IVA e regolarità contributiva (DURC);
- comprovata esperienza professionale presso centri o aziende ospedaliere che si occupano di pazienti affetti da malattie genetiche rare, con particolare riferimento all'ambito cardiovascolare;

Requisiti preferenziali:

- corsi di perfezionamento in nutrizione clinica e/o malattie genetiche e rare;
- attività di divulgazione scientifica nell'ambito della nutrizione clinica applicata a malattie genetiche e rare cardiovascolari (seminari, *webinair*, contenuti editoriali);
- pubblicazioni scientifiche;
- partecipazione a studi clinici in qualità di *Study Coordinator*;
- eventuali certificazioni linguistiche e /o informatiche;

N.B.: i requisiti di cui innanzi dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 5
Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.
La domanda, compilata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), con la relativa documentazione a corredo, dovrà essere indirizzata a: "**Azienda Ospedaliera dei Colli (Monaldi-Cotugno- CTO), Via L. Bianchi, snc – Napoli".**

La stessa deve essere **trasmessa entro le ore 24.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale http://www.ospedalideicolli.it/ – Sezione *"Concorsi e Borse di studio"***; (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) , al seguente indirizzo **affarigenerali.ospedalideicolli@pec.it,** inserendo nell'oggetto della stessa la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio, di un incarico libero professionale della durata di 12 mesi per n. 1 Biologo Nutrizionista da destinare alla U.O.S.D. Malattie Rare Cardiologiche - C.C.M.R. dell'Azienda Ospedaliera dei Colli". - Avviso Delibera n. 694 del 11.08.2026 Scadenza".

Tutta la documentazione (domanda ed allegati) dovrà essere raccolta in un unico file in formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda dovrà essere datata, firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopraindicata.
L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda
Alla domanda (**allegato A**) i candidati dovranno allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui allo schema esemplificativo (**allegato B**) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, titolo di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui allo schema esemplificativo **(allegato C)** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali,
- attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- copia della Partita IVA e certificato di regolarità contributiva;
- elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.
L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, e applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 6
Ammissione/Esclusione Candidati

Saranno ammessi alla selezione i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando;
L'elenco dei candidati ammessi/esclusi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione *"Concorsi e Borse di Studio"*.
Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.
La data della prova/colloquio sarà resa nota ai candidati ammessi, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova orale, mediante pubblicazione di specifico Avviso sul sito istituzionale www.ospedalideiciolli.it – sezione *"Concorsi e Borse di Studio"*, con valore di notificazione ad ogni effetto di legge, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, a mezzo PEC personale indicata in sede di domanda di partecipazione.
La mancata partecipazione alla prova/colloquio, nel luogo e nell'ora previsti, determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.
La prova/colloquio sarà rivolta ad accertare le capacità tecnico-professionali, nonché l'attitudine del collaboratore allo svolgimento dell'incarico con riferimento alla specifica attività oggetto del presente bando.

Art. 7
Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della selezione

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento, da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione all'Avviso in parola.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati per titoli e colloquio, assegnando un punteggio massimo di 100 punti:

a) Valutazione dei titoli e del curriculum idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato: max. 40 punti;
b) Prova/Colloquio incentrato sulle materie oggetto dell'incarico: max. 60 punti;

Ai fini della valutazione dei titoli sarà comunque tenuta in particolare considerazione la sussistenza di titoli conseguiti in ambiti coerenti con le finalità dell'attività da svolgere e delle competenze della U.O.S.D. di assegnazione.
La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata da questa Azienda con apposito provvedimento e resterà aperta per tutta la durata del presente incarico e potrà essere eventualmente utilizzata, attraverso il sistema dello scorrimento, in caso di recesso anticipato da parte del professionista sottoscrittore del contratto di affidamento incarico.
La graduatoria di merito dei candidati idonei, contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente, sarà pubblicata sul sito aziendale istituzionale http://www.ospedalideicolli.it/ – sezione "Concorsi e Borse di studio";

Art. 8
Conferimento incarico e condizioni contrattuali

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, tenuto conto della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, cui farà seguito apposito contratto, di durata annuale.
Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa sarà pubblicato sul sito aziendale http://www.ospedalideicolli.it/ – Sezione "Concorsi e Borse di Studio".
L'Azienda procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti e adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di un contratto individuale di lavoro autonomo disciplinato dagli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di inizio attività.
Il conferimento di suddetto incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Ospedaliera dei Colli, bensì una prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
Gli effetti economici decorrono dalla data di inizio attività.
Per la natura dell'incarico, l'Azienda Ospedaliera dei Colli è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.
Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Azienda:

- codice fiscale e partita I.V.A.;
- polizza assicurativa per responsabilità civile comprensiva della colpa grave;
- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del Dlgs n.165/01).

Art. 9
Privacy e Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali — D.lgs.

196/2003 e D.lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679).
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari.
Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato.
Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n.241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss.mm.ii. del Regolamento Europeo n. 679/2016.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.
L' informativa completa, con tutti i dati di contatto del Titolare e del DPO, riportata già nella sezione "Concorsi e borse di studio", è disponibile sul sito aziendale, alla pagina: www.ospedalideicolli.it/privacy/.
Responsabile del presente procedimento è il Direttore della U.O.C. Affari Generali, Dr. Stanislao Apparente.
Per eventuali informazioni e/o chiarimenti si indicano i seguenti contatti:
e-mail: affari.generali@ospedalideicolli.it; tel.081/706.72.16 – 081.706.77.27.

Art. 10
Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Art. 11
Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.
È garantita, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta, nonché, in caso di posti ancora vacanti all'esito dell'espletamento della selezione, a disporne il riutilizzo e/o la riconversione.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella Sezione "Concorsi e Borse di Studio".

Il Direttore Generale

Avv. Anna Iervolino

Firmato digitalmente da:
ANNA IERVOLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
Firmato il 04/11/2026 13:14
Seriale Certificato: 3231
Valido dal 26/07/2025 al 25/07/2028
TI Trust Technologies QTSP CA