



**CONFERIMENTO DI INCARICO TEMPORANEO DIRIGENZIALE
AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES CO.2 - D.LGS 502/92 E S.M.I.**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione n. 375 del 28.04.2021 è stata indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art.15-septies, co. 2, del D.lgs. 502/92 e s.m.i., di un incarico dirigenziale di responsabile del settore "Trattamento economico del personale" di questa Azienda Ospedaliera per la durata di anni due, destinata a soggetti in possesso di: - laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti; - comprovata esperienza nel settore "trattamento economico del personale della PP.AA. in generale e delle Aziende del S.S.N. in particolare";

Visto che un dipendente ha eccepito, con nota formale, che l'Azienda ha asserito, *motu proprio*, che "... *nell'organico aziendale non sono presenti dirigenti amministrativi in possesso di dette caratteristiche*", senza aver previamente esperito una procedura atta ad accertare la presenza o meno di figura professionali interne fornite delle predette competenze in materia di "trattamento economico";

Considerato che questa Direzione non intendere precludere ad alcuno, tra i dipendenti in possesso dei requisiti di cui innanzi, la possibilità di dimostrare capacità professionali che ad essa allo stato non risultano;

rende noto

che i **dirigenti del ruolo amministrativo** che intendessero candidarsi all'incarico in oggetto, in quanto in possesso di specifica competenza nel settore "trattamento economico del personale della PP.AA. in generale e delle Aziende del S.S.N. in particolare", **possono presentare, entro e non oltre il prossimo giovedì 14.05.2021, apposita istanza al Direttore Generale, da trasmettere a mezzo pec all'indirizzo ospedaledicolli@pec.it o mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo Generale.**

L'istanza, da redigersi utilizzando il modello allegato alla presente, dovrà essere corredata di curriculum formativo e professionale recante, in calce, l'autocertificazione - dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, attestante la veridicità di tutti i dati forniti e delle dichiarazioni rese, nonché la conformità all'originale della documentazione eventualmente allegata allo stesso.

In data 20.05.2021, con inizio alle ore 10:00, tutti i candidati saranno sottoposti ad un colloquio inteso ad accertarne la dichiarata competenza in materia di "*trattamento economico del personale della PP.AA. e del SSN in particolare, con specifico riferimento alle norme di legge e contrattuali che disciplinano il settore*".

Il colloquio si svolgerà, a cura di apposita Commissione, presso la sala riunioni della Direzione Generale ed i risultati dello stesso saranno pubblicati nella Sezione Avvisi e Concorsi del sito web aziendale.

All'incarico in argomento potranno candidarsi, con le medesime modalità e purché in possesso dei requisiti di cui innanzi, anche i dipendenti con la qualifica di "Collaboratore Amministrativo, i quali, però, saranno sottoposti a colloquio, nella sede ed alla data ed ora sopra indicata, nel solo caso di assoluta carenza di domande prodotte dai dirigenti amministrativi aziendali.

Il presente Avviso ha valore di notifica agli interessati anche quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito, al colloquio da svolgersi in data 20.05.2021.

All'esito della selezione in oggetto, si provvederà in ordine all'eventuale revoca o prosecuzione della procedura attivata con la citata deliberazione n. 375/2021.

Napoli, 10 maggio 2021

Il Direttore Amministrativo
Avv. Giovanni De Masi

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio di Mauro

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera dei Colli
Sede

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento
dell'incarico di responsabile del settore "Trattamento economico del personale"**

Il sottoscritto _____, (qualifica e matricola) _____
_____, in servizio presso _____
_____.

chiede

di partecipare alla selezione interna in oggetto e, allo scopo,

dichiara

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso di Selezione in data 10.05.2021, come certificati nel curriculum professionale allegato;
- di essere a conoscenza che il colloquio idoneativo si terrà in data 20.05.2020, con inizio alle ore 10:00, presso la sala riunioni della Direzione Generale.

Data, _____

Firma