

**AZIENDA OSPEDALIERA
DEI COLLI
MONALDI – COTUGNO – CTO
NAPOLI**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO, DELLA DURATA DI 60 MESI,
DELLA FORNITURA DI ARMADI INFORMATIZZATI E CORRELATI SERVIZI PER
LA GESTIONE CONTROLLATA E PROTETTA DEI DISPOSITIVI MEDICI E DEI
FARMACI NELLE AREE CRITICHE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI**

gennaio 2014

Indice

ART. 1 – SCOPO E OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 – OBIETTIVI.....	4
ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO	5
ART. 4 – SISTEMA INTEGRATO DI ARMADI DI REPARTO	5
ART. 5 – DURATA DELLA FORNITURA.....	10
ART. 6 – ESCLUSIONI DALLA FORNITURA.....	11
ART. 7 – SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	11
ART. 8 – OBBLIGO DELLA RICOGNIZIONE DEI LUOGHI SEDE DELL'APPALTO.....	12
ART. 9 – MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	13
ART. 10 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO.....	14
ART. 11 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DEL PREZZO	14
ART. 12 – OFFERTE ANOMALE	15
ART. 13 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI	15
ART. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	15
ART. 15 – SUBAPPALTO	18
ART. 16 – INIZIO DEI LAVORI.....	18
ART. 17 – ESECUZIONE DELL'APPALTO	19
ART. 18 – DOCUMENTAZIONE OPERATIVA E TECNICA	19
ART. 19 – COLLAUDO	19
ART. 20 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	19
ART. 21 – REVISIONE DEI PREZZI	20
ART. 22 – PROPRIETA' DEI DATI TRATTATI.....	20
ART. 23 – CLAUSOLA DI RISOLUZIONE PARZIALE DELL'APPALTO	21
ART. 24 – PENALI.....	22
ART. 25 – RIFIUTO DELLA FORNITURA	22
ART. 26 – CONTROVERSIE	23
ART. 27 – RICHIAMO ALLE LEGGI ED ALLA NORMATIVA VIGENTE	23

ART. 1 – SCOPO E OGGETTO DELL'APPALTO

L'A.O. Dei Colli "Monaldi – Cotugno – CTO" di Napoli (di seguito anche A.O.) intende rinnovare i processi di gestione del farmaco al fine di ottenere un efficace controllo del rischio clinico e nel contempo un migliore governo della spesa farmaceutica e significativi risparmi in termini di risorse umane e finanziarie.

Conseguentemente l'A.O. intende implementare un sistema di gestione completo dal punto di vista funzionale che possa evolvere nella sua configurazione a fronte di mutate esigenze della A.O. stessa durante la vigenza del contratto. Tale sistema dovrà prevedere soluzioni tecnologicamente avanzate e costituire un efficiente supporto alle attività organizzative dell'A.O.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, l'A.O. ritiene necessario introdurre un moderno ed innovativo sistema hardware e software integrato.

Tale sistema dovrà consentire di gestire in modo automatico ed informatizzato i processi relativi alla gestione controllata e protetta dei dispositivi medici e dei farmaci nelle aree critiche.

La Ditta aggiudicataria (di seguito Ditta) si deve rendere disponibile, in base ad eventuali scelte future dell' A.O., ad integrare la propria soluzione offerta anche con altri sistemi informatici ospedalieri e, quindi, a garantire fin dall'inizio una soluzione che possa essere "aperta" ad altre integrazioni future.

L'A.O. intende affidare ad un soggetto esterno la fornitura, lo sviluppo, la gestione e la manutenzione correttiva ed evolutiva di un sistema dotato delle funzionalità riportate nel presente capitolato speciale.

Quest'ultima diventerà a tutti gli effetti un partner operativo e strategico dell'A.O., con la condivisione degli obiettivi e con la cooperazione e la revisione dei processi interni, con tutte le garanzie operative del caso e con la fornitura di personale altamente qualificato presso gli uffici di questa A.O.

In base a quanto sopra esposto le competenze funzionali dell'A.O. e della Ditta sono:

Alla A.O. compete:

- direzione, pianificazione e programmazione strategica del progetto;
- direzione, pianificazione delle esigenze dei servizi richiesti;
- monitoraggio della qualità del servizio sia nelle fasi di avvio che nella successiva gestione.

Alla Ditta compete:

- responsabilità operativa del progetto;
- organizzazione delle proprie risorse necessarie a far fronte alle esigenze dell'A.O.

- durante la fase di implementazione del sistema fornito;
- supporto organizzativo relativamente al sistema fornito;
- manutenzione relativamente a tutte le componenti di sistema fornite.

ART. 2 – OBIETTIVI

Gli obiettivi da perseguire a livello di servizio offerto possono essere così riassunti:

- qualità dei processi, attraverso l'introduzione di moderni sistemi di gestione, controllo e tracciabilità;
- sicurezza, attraverso:
 - l'azzeramento degli errori in terapia in linea con le indicazioni della Raccomandazione n.7 del Ministero della Salute;
 - la corretta e sicura conservazione dei farmaci e dei dispositivi;
 - la corretta gestione del farmaco e del dispositivo medico con riduzione degli scaduti e conseguente immediata identificazione degli stessi per evitare il potenziale utilizzo dannoso;
 - la certezza della disponibilità di farmaci e dispositivi medici in reparto;
 - la chiara identificazione e localizzazione del farmaco o del dispositivo medico prescelto;
 - la tracciabilità dei lotti di tutti i farmaci e dispositivi medici al fine dell'immediata identificazione in caso di ritiro o divieto di utilizzo.
- efficienza, attraverso l'ottimizzazione dei processi e delle risorse;
- economicità, migliorando nel suo complesso l'intera gestione logistica del farmaco e del dispositivo medico:
 - riducendo le scorte;
 - controllando il consumo;
 - evitando gli sprechi;
 - riducendo gli spazi di immagazzinamento;
 - riducendo il tempo delle risorse allocate alla gestione logistica del farmaco in farmacia e del personale infermieristico nelle Aree Critiche.

Gli obiettivi da perseguire a livello di soluzione e infrastruttura tecnologica offerta possono essere così riassunti:

- flessibilità, attraverso una soluzione applicativa e scalabile in grado di garantire l'adeguamento alle mutate esigenze della A.O. sia in termini di numerosità di utenti che di aree applicative da implementare.
- sicurezza ambientale e logica, sia dal punto di vista infrastrutturale (rete di

trasmissione, protezione dei server fisici ecc.), che da quello applicativo (profilatura, controllo degli accessi al sistema, logging, rispetto della legge 675/96, etc.).

- robustezza, ovvero basata su adeguate infrastrutture hardware in grado di soddisfare i requisiti di alta affidabilità e continuità di servizio.
- integrabilità, attraverso ampie capacità di integrazione con altre componenti software esterne al sistema oggetto di fornitura.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

La soluzione proposta dovrà concretizzarsi in un sistema coerente, complessivo ed integrato negli aspetti organizzativi, tecnologici, informatici funzionali, di scalabilità ed evolutivi.

Il sistema deve espletare tutte le attività di seguito indicate:

- la gestione e la tracciabilità dei farmaci e dei dispositivi medici presenti nelle Aree Critiche tramite armadi informatizzati;
- la realizzazione di report operativi destinati al personale amministrativo e sanitario del presidio ospedaliero;
- il monitoraggio in tempo reale di tutto il processo;
- la generazione di statistiche accurate sulla movimentazione ed il consumo dei farmaci e dispositivi medici;

Suoi componenti:

- armadi informatizzati di reparto per la gestione e tracciabilità dei farmaci e dei dispositivi medici nelle Aree Critiche e le relative licenze software di base e d'ambiente e applicative necessarie che rispondano almeno ai requisiti di cui all'Articolo 4;
- tutte le componenti di integrazione con il SIO, che rispondano almeno ai requisiti di cui all'Articolo 6;
- tutti i servizi di installazione, configurazione, collaudo, formazione, supporto ed avviamento del sistema;
- tutti i servizi di assistenza e manutenzione preventiva e correttiva full service di tutte le attrezzature hardware e software fornite, ivi compresi i servizi di Help Desk, che rispondano almeno ai requisiti di cui all'Articolo 8.

ART. 4 – SISTEMA INTEGRATO DI ARMADI DI REPARTO

Lo scopo della A.O. è la gestione dei magazzini delle Aree Critiche al massimo livello di automazione per evitare i ben noti problemi di entrate a magazzino non registrate, livelli di scorta non assegnati, valore patrimoniale non ottenibile automaticamente, prelievi non tracciati, ecc.

Gli obiettivi che l'azienda vuole raggiungere con degli armadi di reparto per la gestione dei farmaci e dei dispositivi medici nelle Aree Critiche sono:

- Ridurre il rischio clinico con particolare attenzione all'errore in terapia;
- Tracciare lotti e scadenze;
- Gestire in modo efficiente le strutture logistiche e i centri di costo;
- Migliorare il controllo delle scorte ai fini di ridurre il valore immobilizzato;
- Migliorare la gestione entrate uscite per utilizzare le funzionalità automatiche di riordino e quindi assicurare il flusso regolare delle consegne.

Il sistema di armadi informatizzati di reparto oggetto della fornitura dovrà assicurare le seguenti funzionalità:

- Il sistema deve garantire la tracciabilità e la corretta conservazione di farmaci e dispositivi medici compreso materiale in conto deposito;
- L'azienda deve allegare alla documentazione tecnica certificazione ISO 9001:2008 per i sistemi elettronici per la gestione dei farmaci e dispositivi medici che intende proporre.
- Accesso controllato del personale autorizzato con identificazione tramite password;
- Permettere la gestione dei resi in modo da conteggiarli nell'inventario e rimetterli negli armadi informatizzati per continuare a garantirne un accesso controllato e protetto;
- Al momento dell'accesso al sistema, tutte le transazioni quali nome paziente, dati clinici paziente, descrizione, lotti, scadenze e quantità dei farmaci prelevati ecc., devono essere automaticamente registrate e trasferite ad un computer posizionato in farmacia per l'aggiornamento delle giacenze ed eventuali riordini;
- Il sistema deve essere preferibilmente composto da armadi informatizzati specifici per la gestione dei farmaci e da armadi informatizzati specifici per la gestione dei dispositivi medici per semplificare l'identificazione e la gestione degli articoli da parte del personale;
- Il sistema non deve essere vincolato alla necessità di ri-etichettamento dei prodotti con codici a barre qualora non presenti sulle confezioni;

- Il sistema non deve essere vincolato a nessun accessorio per il caricamento degli armadi informatizzati, tipo vassoietti di plastica o altro;
- Ciascun armadio deve essere dotato di ruote per poterlo spostare e quindi permettere l'igiene degli ambienti;
- Il sistema deve permettere una individuazione semplice degli articoli;
- Ciascun armadio informatizzato deve essere preferibilmente dotato di: stampante integrata per eventuali report di reparto, ampio monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera su schermo e tastiera ergonomica fisica per immissione rapida dei dati;
- Le postazioni devono permettere la possibilità di interrompere il caricamento per effettuare un prelievo;
- I meccanismi di chiusura degli armadi informatizzati devono essere controllati dal sistema computerizzato e configurabili a seconda dell'utente;
- Gli armadi informatizzati per la gestione dei dispositivi medici devono permettere l'alloggiamento anche di articoli voluminosi e kit completi per intervento operatorio. Si precisa che verrà valutata attentamente la capienza effettiva degli armadi;
- In caso di assenza rete o guasto deve essere sempre garantito il facile accesso in emergenza ai farmaci o dispositivi medici mediante sistemi di apertura manuale degli armadi;
- La farmacia deve ricevere l'aggiornamento dell'inventario di reparto in tempi programmati;
- Il riordino delle scorte deve avvenire in maniera automatica senza richiedere l'intervento da parte del personale di reparto;
- Programmazione dei reintegri di farmaci e dispositivi medici in base alle esigenze della farmacia o seguendo una tempistica programmata;
- Controllo assistito delle date di scadenza e dei lotti;
- Accesso ai farmaci solo mediante identificazione del personale e l'attribuzione al paziente;
- I tempi di prelievo dal momento della selezione del farmaco o del dispositivo medico dovranno essere veloci (indicare quanti secondi sono generalmente necessari per un prelievo e un reso) per garantire un pronto intervento vista la criticità delle suddette Aree di Intervento;
- Il sistema non deve essere vincolato a nessun software di prescrizione informatizzata (PDMS);
- Possibilità di gestione della dose unitaria, particolarmente importante per la

gestione degli stupefacenti, delle confezioni iniziate e dei resi;

- Gli armadi informatizzati dovranno sfruttare il REF (riferimento articolo) e il numero di lotto e/o il numero di serie dei dispositivi medici, riportato nei codici a barre del fornitore, per l'identificazione degli articoli e per acquisire il numero di lotto e/o il numero di serie. Dovranno gestire almeno i codici a barre che fanno riferimento agli standard internazionali HIBC e GS1. Questa caratteristica risulta molto importante per la gestione del materiale in conto deposito;
- Deve essere prevista la possibilità di restituzione agli armadi informatizzati degli articoli non utilizzati in modo semplice ed immediato.

Si riporta di seguito il dettaglio della fornitura minima dettagliata per singola U.O. che l'A.O. ritiene necessaria per consentire un corretto utilizzo del sistema nelle Aree Critiche:

- **Anestesia-T.I. Post Operatoria – Monaldi**

- Almeno 4 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
- Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
- Almeno 2 colonne per la gestione dei farmaci voluminosi.

- **Rianimazione Resp. ed Ecmo – Monaldi**

- Almeno 2 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
- Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
- Almeno 2 colonne per la gestione dei farmaci voluminosi.

- **T.I.C.C. Adulti – Osp. Monaldi**

- Almeno 4 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
- Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
- Almeno 4 colonne per la gestione dei farmaci voluminosi.

- **T.I.C.C. Pediatrica – Monaldi**

- Almeno 4 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
- Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;

- Almeno 1 colonna per la gestione dei farmaci voluminosi.
- **U.T.I.C. U.O.C. Cardiologia SUN – Osp. Monaldi**
 - Almeno 2 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
 - Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
 - Almeno 2 colonne per la gestione dei farmaci voluminosi.
- **U.T.I.C. – Osp. Monaldi**
 - Almeno 2 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
 - Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
 - Almeno 2 colonne per la gestione dei farmaci voluminosi.
- **Piastra Operatoria – Osp. Monaldi**
 - Almeno 20 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
 - Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
 - Almeno 3 colonne per la gestione dei farmaci voluminosi.
- **Rianimazione – Osp. CTO**
 - Almeno 4 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
 - Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
 - Almeno 2 colonne per la gestione dei farmaci voluminosi.
- **Sala Operatoria Neurochirurgia – Osp. CTO**
 - Almeno 6 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
 - Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci.
- **Blocco Operatorio – Osp. CTO**
 - Almeno 8 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
 - Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
 - Almeno 1 colonna per la gestione dei farmaci voluminosi.

- **Rianimazione e T.I. – Osp. Cotugno**

- Almeno 4 colonne, di cui almeno due con pc integrato e interfaccia utente di tipo touchscreen, per la gestione dei dispositivi medici.
- Almeno 1 armadio con pc integrato, interfaccia utente di tipo touchscreen e con almeno 6 cassette per la gestione dei farmaci;
- Almeno 2 colonne per la gestione dei farmaci voluminosi.

Con il termine colonne si intende identificare armadiature con larghezza variabile da 60 a 80 cm, con profondità variabile da 60 a 80 cm e altezza circa 200cm. Ogni azienda dovrà specificare nella documentazione tecnica le dimensioni delle colonne offerte e la loro capacità effettiva.

Sarà a carico della Ditta aggiudicataria la fornitura di tutti i materiali di consumo se occorrenti e nelle quantità necessarie, per tutta la durata del contratto, la manutenzione “full risk” alle apparecchiature, dispositivi, accessori e software.

Il sistema proposto per garantire un semplice e funzionale uso della soluzione proposta dovrà prevedere i seguenti interfacciamenti:

- L'Anagrafica Ospedaliera (ADT).
- Il Prontuario di Farmacia: per avere il formulario di farmaci e dispositivi medici di farmacia sempre aggiornato.
- Richiesta di reintegro: per automatizzare le richieste di reintegro di farmaci e dispositivi medici in base ai livelli di scorta programmati.
- Allineamento inventario tra gli armadi e il SIO.

Le modalità di sviluppo delle suddette interfacce di comunicazione verranno definite in fase di progetto ma sarà giudicato positivamente l'utilizzo del protocollo HL7. Potranno essere utilizzate comunque le più diverse modalità di scambio dati (Plain txt, Webservice, lettura e scrittura su DB Oracle, SQL, ecc.) se conformi agli obiettivi di progetto.

ART. 5 - DURATA DELLA FORNITURA

La presente fornitura avrà una durata di 60 (sessanta) mesi, a partire dalla data di collaudo completo e positivo del sistema.

Allo scadere del 60° mese, l'Azienda Ospedaliera, potrà a suo insindacabile giudizio, riscattare la fornitura all'importo dichiarato dal concorrente aggiudicatario.

Il prezzo del riscatto proposto si intenderà comprensivo dei software e delle licenze d'uso a tempo indeterminato.

ART. 6 – ESCLUSIONI DALLA FORNITURA

Sono espressamente escluse dalla presente fornitura:

- gli impianti generali (elettrico, illuminazione, climatizzazione, antincendio), gli impianti specifici (allarme, rete LAN), impianto aria compressa, nonché ogni adempimento relativo alla progettazione antincendio e opere murarie e strutturali.
- E' escluso dal contesto della fornitura il Sistema informativo gestionale di Magazzino e ogni riferimento a specifiche o adeguamenti del Sistema informativo gestionale di Magazzino di cui la A.O. è attualmente dotata.

ART. 7 – SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Per tutta la durata del contratto, la Ditta deve garantire la gestione, l'assistenza e la manutenzione "full risk" dell'intero sistema. In particolare sono richiesti i seguenti servizi minimi:

Manutenzione, sia delle componenti software che delle attrezzature hardware;

- Servizio di call center dalle 7.30 alle 17.00 da lunedì a venerdì e il sabato dalle 8.00 alle 13.00;
- Servizi di teleassistenza dalle 7.30 alle 17.00 da lunedì a venerdì e il sabato dalle 8.00 alle 13.00;
- Interventi tecnici di primo e secondo livello (on-site);
- Gestione degli aggiornamenti software.

In particolare, per i servizi di teleassistenza, l'Azienda metterà a disposizione accessi sicuri e controllati ai sistemi oggetto di teleassistenza, attraverso l'utilizzo di VPN.

Per l'esecuzione dei servizi è prevista l'attivazione di opportuni SLA.

La ditta dovrà organizzare e attivare l'intero servizio di manutenzione, sia per quanto riguarda le modalità di erogazione che di conduzione, secondo i modelli basati sulla definizione dei cosiddetti "Service Level Agreement" (SLA), in grado di definire accuratamente i servizi offerti e le relative specifiche e livelli di qualità.

Nell'esecuzione del servizio di assistenza tecnica offerto, la Ditta deve garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

Livello di Gravità	Tempo d'intervento	Tempo di Ripristino
ALTA (problema bloccante; uno o più utenti non sono in grado di attingere ai prodotti)	12 ore*	48 ore*
MEDIA (problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività ma in modo degradato)	24 ore*	72 ore*
BASSA (problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività senza avvertire in modo significativo il problema stesso)	48 ore*	144 ore*

* Ore lavorative, dalle 8.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì

ART. 8 – OBBLIGO DELLA RICOGNIZIONE DEI LUOGHI SEDE DELL'APPALTO

Per consentire alle ditte di documentarsi adeguatamente, sullo stato d'informatizzazione dell'Azienda e sui relativi luoghi, è necessario effettuare apposito sopralluogo a pena di esclusione.

Tutte le ditte che intendono partecipare alla presente gara dovranno, quindi, obbligatoriamente effettuare singolarmente una ricognizione sul posto, mediante propri tecnici specializzati, previa prenotazione al numero 081/7062280 o a mezzo mail a sia@ospedalideicolli.it, al Servizio Informatico dell'Ente dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-13.00, per prendere visione dei luoghi, della esistente rete dati, delle presistenze informatiche hardware, software e generali, della strumentazione analitica da dover integrare e di ogni altro elemento utile alla compilazione dell'offerta tecnico-economica. Al termine di tale ricognizione firmeranno apposito modulo, all'uopo predisposto, da allegare alla documentazione amministrativa come attestazione di avvenuta ricognizione (Allegato A).

Nel caso di associazioni temporanee di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione dovrà essere effettuata da ciascuna delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

La mancata esibizione di tale modulo comporterà automaticamente l'esclusione dal prosieguo di gara.

ART. 9 – MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche delle ditte concorrenti, dovranno essere redatte in modo da illustrare con completezza e chiarezza, la composizione, le caratteristiche tecniche, le caratteristiche funzionali, le modalità operative di tutte le componenti della fornitura, nonché la struttura della ditta stessa e le sue referenze relative a forniture analoghe.

In particolare dovranno essere accuratamente descritti i seguenti punti:

- la soluzione tecnologica e funzionale prevista dalla ditta per raggiungere gli obiettivi previsti e la relativa realizzazione (installazione, configurazione e messa in opera) come richiesti dal capitolato speciale;
- gli armadi informatizzati di reparto e relativo software a corredo;
- le modalità d'integrazione con il S.I.O e i sistemi software dei quali si prevede l'interfacciamento;
- Il piano di attuazione del progetto che descrive nel dettaglio il programma di formazione, avviamento e supporto corredato con i profili professionali del personale che effettuerà tali attività ed il relativo crono programma, dallo start-up alla completa messa in esercizio della soluzione;
- Le modalità di erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione e relativi Service Level Agreement;
- le referenze relative a forniture analoghe;
- la struttura, l'organizzazione della ditta, l'ubicazione dei laboratori e degli uffici, il numero, la qualifica e l'esperienza delle risorse umane impiegate.

La documentazione tecnica da presentare sarà pertanto costituita da:

- Progetto tecnico generale descrittivo di tutto quanto offerto;
- Modalità di integrazione con il SIO;
- Schede tecniche di dettaglio relative agli armadi informatizzati, ai sistemi robotizzati di farmacia, hardware, software, accessori e servizi;
- Cronoprogramma delle attività di fornitura, installazione ed attivazione;
- Brochure e Depliant illustrativi;
- Ogni e qualsivoglia documento atto a meglio illustrare l'offerta.

Il Progetto generale, il Piano di migrazione, le Schede tecniche, l'eventuale documentazione aggiuntiva, scritte in MS/Word, con carattere Times New Roman, dimensione 12, non dovranno complessivamente superare le 200 facciate di cartelle formato A4. Tali elaborati oltre che a stampa dovranno essere consegnati anche su supporto digitale in formato PDF.

ART. 10 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato del presente appalto, per l'intera durata della fornitura (60 mesi) è fissato in

€1.550.000,00

(unmilione cinquecentocinquanta mila/00), oltre IVA come per legge.

ART. 11 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DEL PREZZO

Nell'offerta economica dovrà essere indicato l'importo *totale ed omnicomprensivo relativo all'intera durata dell'appalto quinquennale* di tutte le forniture di cui all'art. 4 e all'art. 5 del Capitolato, così come dettagliatamente descritte dalla ditta concorrente nella documentazione facente parte dell'offerta tecnica.

L'importo totale quinquennale si considererà espresso in euro e va indicato in offerta sia in cifre che in lettere con due decimali. Nel caso di difformità tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, si intenderà valido quello più conveniente per l'Ente appaltante.

Del suddetto "importo complessivo" dovrà esserne indicata la scomposizione in "canoni parziali":

CANONI MENSILI PARZIALI

- A. Canone degli armadi di reparto e dei relativi software a corredo;
- B. Canone del servizio di manutenzione degli armadi di reparto e dei relativi software a corredo.

Nell'offerta stessa deve essere dichiarata la disponibilità ad attivare un servizio di reperibilità notturna/festiva in continuità con l'orario ordinario, specificando le quotazioni economiche (tali quotazioni non rilevano ai fini del calcolo dell'importo di aggiudicazione e saranno utilizzate solo in caso di attivazione del servizio).

Tutti i canoni indicati sono da intendersi al netto di IVA o di altre imposte e tasse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

ART. 12 – OFFERTE ANOMALE

Al fine di garantire l'Ente dalla eventualità di forniture con livelli di qualità non adeguati, le Offerte che presentino proposte tecnico-economiche anomale saranno sottoposte a verifica conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici).

ART. 13 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti in merito al presente Capitolato Tecnico che possano risultare utili alla migliore formulazione del progetto o sulle modalità di partecipazione, potranno essere richiesti, esclusivamente a mezzo Fax al Servizio Provveditorato dell'Ente (081/7062321).

Sempre con le medesime modalità, il concorrente potrà richiedere la seguente documentazione:

- l'elenco degli applicativi software specifici in uso presso la struttura e le possibili modalità d'integrazione con ognuno di essi;
- giacenze, al 31/12/2013, dei farmaci all'interno delle farmacie ospedaliere;
- movimenti di farmaci del 2013;
- elenco delle Unità Operative dell'Ente Appaltante;
- consumi annuali di farmaci e dispositivi delle Aree Critiche;
- planimetrie relative ai locali oggetto della fornitura.

Non saranno evase richieste di chiarimento pervenute successivamente al decimo giorno precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le modalità di risposta sono specificate nel disciplinare di gara.

ART. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura in oggetto verrà aggiudicata a favore dell'offerta più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi secondo le seguenti modalità:

- prezzo della fornitura : punti 30,00/100,00 massimo
- qualità della fornitura : punti 70,00/100,00 massimo

Il punteggio massimo di 30,00 punti verrà attribuito alla ditta che avrà proposto il prezzo più basso.

L'attribuzione del punteggio relativo agli altri prezzi sarà effettuata in applicazione della seguente formula:

$$P_n = 30,00 \times PZ_{\min}/PZ_n$$

dove: P_n = punteggio da attribuire alla ditta concorrente in esame.

PZ_{\min} = prezzo offerto dalla ditta concorrente che ha presentato il prezzo più basso, al quale sarà assegnato punteggio 30,00.

PZ_n = prezzo offerto dalla ditta concorrente in esame.

Il punteggio relativo alla qualità della fornitura, sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, in base agli elementi forniti dalle ditte partecipanti in riferimento a quanto esplicitato nell'art 10, secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE ARMADI DI REPARTO	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>Software integrato degli armadi di reparto. Semplicità di utilizzo del software di interfaccia presente del sistema di armadi informatizzati e corrispondenza delle funzionalità disponibili alle esigenze dei reparti e della farmacia. Inoltre verrà valutata la migliore sicurezza, tracciabilità e privacy dell'operatore, la facilità di identificazione per l'operatore e la presenza di differenti livelli di accesso distinti per operatori.</p>	11,00
<p>Livelli di controllo del materiale. Verrà valutata l'ampiezza di gamma dei prodotti sottoposti a livelli progressivi di controllo (flacone, fiale, singole dosi, stupefacenti, confezioni parzialmente utilizzate) e livelli multipli di controllo finalizzati a garantire l'identificazione sicura del prodotto e la tracciabilità certa dei prelievi.</p>	11,00
<p>Modalità di gestione. Verrà valutata la migliore gestione dei prodotti ingombranti o di basso valore, dei dispositivi impiantabili, dei farmaci e dispositivi refrigerati in relazione alle metodologie di lavoro dell'Ente.</p>	11,00
<p>Capacità. Verrà data preferenza massima al miglior rapporto volume/capacità di stoccaggio effettiva e alle soluzioni che garantiscano una razionale possibilità di alloggiamento di tipologie diverse di articoli</p>	10,00

<p>Attività di carico e scarico e gestione dell'inventario. Verrà valutata la velocità nelle operazioni di carico e prelievo, la presenza di modalità funzionali integrate finalizzate ad evitare errori, la possibilità di interscambiabilità tra carico e prelievo, la semplicità e immediatezza nell'identificazione e nell'accesso al prodotto da prelevare anche in fase di emergenza (es. assenza rete o guasto). Saranno valutate in modo migliore le soluzioni che permetteranno la gestione dei resi in modalità controllata e protetta e verrà data preferenza massima alla migliore soluzione che garantisca un'accessibilità immediata ai livelli di inventario tale da evitare stock out mediante richieste automatiche di reintegro e consentire una gestione quanto più assistita delle date di scadenza.</p>	<p>10,00</p>
<p>Modalità di Integrazione. Verrà data massima preferenza alle integrazioni che prevederanno lo standard HL7 e ai sistemi che prevederanno l'integrabilità con i sistemi di cartella clinica. Verranno preferite le soluzioni non vincolate a sistemi proprietari di prescrizione e somministrazione dei farmaci presso le U.O. ma sistemi aperti all'integrazione con diversi sistemi CPOE (Computerized physician order entry).</p>	<p>7,00</p>
<p>Modalità di installazione, configurazione e avvio dei sistemi. Verrà data preferenza alle proposte formative dedicate agli operatori di reparto e di farmacia finalizzate al raggiungimento di una elevata autonomia nell'utilizzo del sistema.</p>	<p>5,00</p>
<p>Servizio di assistenza e manutenzione full risk offerto per la durata contrattuale. Verranno valutati tempi di intervento, tempi di ripristino guasti secondo le SLA previste in capitolato</p>	<p>5,00</p>
<p>totale</p>	<p>70,00</p>

Ai fini della determinazione del punteggio relativo alla qualità, la Commissione Giudicatrice attribuirà a ciascuno delle caratteristiche un coefficiente di risultato dell'offerta.

Tale coefficiente sarà determinato dalla commissione in maniera solidale e discrezionale, facendo ricorso alla seguente griglia di valutazione:

GIUDIZIO	ottimo	adeguato	sufficiente	parzialmente adeguato	inadeguato
VALORE ASSEGNATO	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

I coefficienti attribuiti ad ogni criterio di valutazione saranno, poi, moltiplicati per il valore rappresentato dal peso/punteggio previsto per quella caratteristica dalla stazione appaltante.

La sommatoria dei valori così calcolati determinerà il punteggio di valutazione tecnica.

La proposta di aggiudicazione dell'affidamento del servizio viene redatta a favore della ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma dei punteggi per la qualità e per il prezzo.

La Commissione giudicatrice avrà la facoltà di richiedere alle ditte partecipanti sopralluoghi diretti presso altri Enti con installazioni già realizzate.

Le ditte partecipanti che in sede di valutazione tecnica non raggiungeranno la valutazione minima, pari a 35,00 punti, non saranno ammesse alla fase successiva di valutazione economica dell'offerta e quindi saranno escluse dal procedimento di gara.

ART. 15 – SUBAPPALTO

Le ditte partecipanti dovranno indicare nell'offerta la parte dell'appalto che eventualmente intendano subappaltare a terzi.

L'indicazione lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

La richiesta per ottenere l'autorizzazione al subappalto dovrà essere effettuata in forma scritta e debitamente motivata.

ART. 16 – INIZIO DEI LAVORI

L'A.O. Dei Colli è consapevole che il passaggio ad una gestione come quella attesa è caratterizzata da un notevole **cambiamento** che richiede una gradualità, così come lo richiede il completamento delle attività propedeutiche al servizio (installazione software, consegna tecnologia, ecc.).

Per questa ragione è previsto un avvio progressivo del servizio, cui si possono accompagnare diverse fasi di fornitura anche se è bene precisare che è primario interesse dell'AO raggiungere il prima possibile la situazione di regime.

I tempi di attuazione saranno/dovranno essere in relazione alla situazione presente e/o pianificata all'atto di avvio delle attività.

In ogni caso il Piano di Sviluppo dovrà essere dettagliatamente presentato partendo

dal momento della firma del contratto e riportare tutte le attività ed i relativi tempi previsti con particolare evidenza alle attività in capo alla A.O.

In funzione delle situazioni di avvio del Progetto e delle esigenze della A.O. entro i primi 6 mesi contrattuali, o comunque in tempi concordati tra le parti, si richiede la messa a regime dei sistemi oggetto dell'appalto.

ART. 17 – ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il Committente sorveglierà l'esecuzione del contratto con poteri di vigilanza ed indirizzo mediante la nomina di propri Tecnici di fiducia.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì nominare un proprio Responsabile di Progetto, quale Referente Unico verso l'Ente committente per tutta la durata dell'appalto.

ART. 18 – DOCUMENTAZIONE OPERATIVA E TECNICA

L'impresa aggiudicataria si obbliga a fornire tutta la documentazione operativa necessaria ed idonea a consentire agli utenti l'utilizzo del Sistema durante l'esecuzione dell'appalto, nonché tutta la documentazione tecnica necessaria ed idonea a gestire autonomamente il Sistema.

ART. 19 – COLLAUDO

La fornitura sarà sottoposta a collaudo, componente per componente, dopo l'avvenuta consegna, installazione e messa in funzione delle stesse, su richiesta della ditta aggiudicataria, e comunque entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla avvenuta notifica di "pronti al collaudo" da parte della ditta stessa.

Oggetto del collaudo sarà:

- la verifica di conformità, per quantità e qualità di quanto fornito con quanto offerto;
- la funzionalità del componente collaudato nel suo complesso.

ART. 20 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei diversi canoni della fornitura oggetto della presente gara, verrà effettuato con le seguenti modalità :

- Canone degli armadi di reparto e dei relativi software a corredo; Completato il collaudo con esito positivo il sistema si intenderà attivato. Allo scadere di ogni mese a partire da quello dell'avvenuto collaudo, la ditta aggiudicataria potrà emettere la relativa fattura di addebito corrispondente al canone mensile di gestione, con pagamento a 60 giorni d.f.f.m.;
- Canone del servizio di manutenzione degli armadi di reparto e dei relativi

software a corredo; Allo scadere di ogni mese a partire da quello dell'avvenuto collaudo, la ditta aggiudicataria potrà emettere la relativa fattura di addebito corrispondente al canone di servizio mensile, con pagamento a 60 giorni d.f.f.m.;

Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato dall'A.O.

Il fornitore del servizio è tenuto a comunicare al Servizio Bilancio dell'A.O. (fax n. 0817062315) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nel caso di ritardo di pagamento si applicherà il saggio degli interessi previsto dalla normativa in materia.

ART. 21 – REVISIONE DEI PREZZI

L'importo risultante dall'aggiudicazione potrà essere soggetto a revisione annuale, da effettuarsi ai sensi dell'art. n. 115 del d. lgs. n. 163/2006 e rimarrà fisso per i primi dodici mesi di esecuzione del servizio.

La richiesta di revisione, al fine dell'attivazione del procedimento di cui sopra, costituisce preciso onere a carico del prestatore del servizio; la stessa dovrà recare una analisi di mercato e di andamento dei prezzi dei fattori produttivi supportata da idonea documentazione a dimostrazione della effettiva necessità di adeguamento dei prezzi.

ART. 22 – PROPRIETA' DEI DATI TRATTATI

La proprietà di tutti i dati generati e trattati nell'ambito della fornitura di cui all'oggetto, qualunque sia la loro natura (immagini, dati alfabetici, dati numerici) comunque siano stati prodotti, elaborati e memorizzati, sono e rimangono di proprietà della A.O. Dei Colli.

La ditta aggiudicataria, al termine della commessa, dovrà consegnare all'Ente appaltante, su supporti informatici leggibili ed in perfetto stato di conservazione, l'intero Archivio dei summenzionati dati, congiuntamente alla opportuna documentazione operativa e ai relativi strumenti software necessari alla loro lettura

ed eventuale rielaborazione.

ART. 23 – CLAUSOLA DI RISOLUZIONE PARZIALE DELL'APPALTO

Qualora alcuni dei moduli previsti nella presente gara dovessero essere aggiudicati a seguito di procedura centralizzata direttamente gestita dalla So.Re.Sa. spa, saranno decurtati le relative licenze d'uso/canoni manutentivi senza che il prestatore del servizio possa avanzare pretese di alcun genere.

ART. 24 – PENALI

La A.O. Dei Colli si riserva l'applicazione della penale pari nella misura fino all'1% del corrispettivo della fornitura per il ritardo nell'esecuzione dell'appalto.

Dopo il collaudo favorevole gli inadempimenti legati all'esecuzione della fornitura, (forniture non eseguite, non idonee, mancati interventi di manutenzione, ecc.) danno luogo all'applicazione di una penale nella misura compresa fra un minimo di €100,00 ad un massimo di 500,00a seconda della gravità dell'infrazione. Nella valutazione della gravità si terrà conto degli effetti dell'infrazione sull'utilizzo delle apparecchiature, dei giorni di mancato utilizzo del cumulo delle infrazioni.

Per cumulo di infrazioni (minimo tre) nel corso di un anno o in caso di violazioni di particolari gravità l'A.O. potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In via preliminare all'applicazione delle penalità si darà luogo alla contestazione degli addebiti. L'operatore economico avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'A.O. procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento relativo al canone mensile.

ART. 25 – RIFIUTO DELLA FORNITURA

La A.O. Dei Colli si riserva la facoltà, incamerando la cauzione e restando fermo il risarcimento del maggior danno, di risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi, oltre a quanto già disposto e previsto dal Disciplinare di Gara:

- a) allorché il Fornitore non esegua la fornitura in modo sostanzialmente conforme alle disposizioni del contratto d'appalto;
- b) allorché il Fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'Azienda Ospedaliera Dei Colli , di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione della fornitura nei termini prescritti;
- c) allorché il Fornitore si rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Azienda Ospedaliera Dei Colli
- d) allorché il Fornitore ceda il contratto o lo dia in sub-appalto senza la prescritta autorizzazione.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia relativa al servizio di cui al presente capitolato d'appalto, il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 27 – RICHIAMO ALLE LEGGI ED ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato d'appalto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di forniture.

ALLEGATO A – MODULO PRESA VISIONE

A.O. DEI COLLI

Fornitura e correlati servizi per la gestione controllata e protetta dei dispositivi medici e dei farmaci nelle aree critiche

MODULO PER PRESA VISIONE DEI LUOGHI E A QUANT'ALTRO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER LA CORRETTA E COMPLETA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA DI CUI AL BANDO DI GARA IN OGGETTO.

Il Sig.

Documento di Riconoscimento

In nome e per conto della Ditta	
DICHIARA di aver effettuato in data odierna il prescritto sopralluogo relativo alla fornitura e correlati servizi per la gestione controllata e protetta dei dispositivi medici e dei farmaci nelle aree critiche dell'Azienda Ospedaliera dei Colli - Napoli	
Il Rappresentante della Ditta	Il Rappresentante dell'Amministrazione
Napoli.....	