

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Alberto Pagliafora

Nazionalità Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09/09/2019 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera A. Cardarelli via A. Cardarelli 9 -80131- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Dirigente di struttura complessa Controllo di Gestione e Flussi Informativi**
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile della gestione dei processi di pianificazione, programmazione e controllo della gestione aziendale.
- Date (da – a) Dal 01/06/2019 al 08/09/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera A. Cardarelli via A. Cardarelli 9 -80131- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente coinvolto nelle attività del trattamento economico e della gestione delle risorse umane aziendali presso il Trattamento Economico.
- Date (da – a) Dal 06/10/2017 al 31/05/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Pio (già Gaetano Rummo) via dell'Angelo 1 -82100- Benevento
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda ospedaliera.
- Date (da – a) Dal 01/10/2017 al 05/10/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera A. Cardarelli via A. Cardarelli 9 -80131- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente coinvolto nelle attività economico finanziarie presso l'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.
- Date (da – a) Dal 26/09/2016 al 30/09/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Gaetano Rummo via dell'Angelo 1 -82100- Benevento)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda ospedaliera.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16/06/2015 al 25/09/2016 Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud via Marconi 66 -80059– Torre Del Greco (Na) Pubblica Amministrazione Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria. Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16/05/2012 al 15/06/2015 Azienda Sanitaria Locale di Foggia, Piazza della Libertà 1 -71121- Foggia Pubblica Amministrazione Direttore Amministrativo Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda sanitaria locale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 26/04/2010 al 28/02/2011 Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100-Caserta Pubblica Amministrazione Direttore del Dipartimento Amministrativo Dirigente responsabile del coordinamento di tutte le articolazioni funzionali ed organizzative aziendali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 28/09/2010 al 15/05/2012 Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100-Caserta Pubblica Amministrazione Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci. Referente aziendale per la definizione e redazione delle corrette procedure contabili-gestionali. Gestione delle proposte di partecipazione attiva alle procedure selettive per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 17/06/2009 al 27/09/2010 Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100-Caserta Pubblica Amministrazione Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria e Controllo di Gestione. Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci. Elaborazione ed adozione degli elementi strutturali necessari al funzionamento della contabilità economico patrimoniale e della contabilità analitica aziendale. Gestione delle gare di beni e servizi in qualità di componente della commissione istituita.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02/11/2006 all'08/01/2008 Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100-Caserta Pubblica Amministrazione Dirigente di struttura complessa Risorse Umane e Gestione del Personale. Dirigente Amministrativo a tempo determinato, incarico conferito ad interim Dirigente responsabile della organizzazione e della pianificazione dell'entrata in esercizio del sistema di gestione operativa del personale, basato sulle tecnologie <i>software</i> del <i>workflow</i> di processo, e gestione di tutti i processi attinenti alla gestione del personale (trattamento economico, trattamento giuridico e rilevazione presenze-assenze).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 13/03/2006 al 16/06/2009 Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100-Caserta Pubblica Amministrazione Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci. Sistemazione delle rilevazioni contabili derivanti dal passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/12/2004 al 12/03/2006 Azienda Sanitaria Locale "Salerno 2" , via Nizza 1 -84125- Salerno Pubblica Amministrazione Dirigente di struttura complessa Servizio Economico Finanziario. Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni Dirigente responsabile della riorganizzazione interna al Servizio Economico Finanziario dell'A.S.L. Salerno 2. Sistemazione delle problematiche fiscali e tributari attraverso la costruzione di un iter procedimentale ed informatico centrato su ogni distretto dell'A.S.L. Salerno 2. Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci, anche con riferimento ad esercizi precedenti. Gestione dei processi di cartolarizzazione avviate dalla Regione Campania.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/03/2001 al 30/11/2004 Azienda Sanitaria Locale "Salerno 2" , via Nizza 1 -84125-Salerno Pubblica Amministrazione Componente del collegio sindacale dell'A.S.L. di Salerno 2 Componente dell'organismo di vigilanza in materia di osservanza delle leggi ed accertamento della regolare tenuta della contabilità aziendale. Trasmissione periodica di rapporti verso i competenti Organi Regionali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 02/01/2000 al 30/11/2004 Studio Commerciale di Pagliafora Alberto Consulenza Fiscale effettuata da dottori commercialisti

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di Studio Commerciale con codice attività 7412A -

Consulenza fiscale effettuata dai Dottori Commercialisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 08.03.2022 al 19.05.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Valutatori O.T.A. svolto in conformità al DCA 22 del 05/02/2019 e DD 238 del 04/08/2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Procedure di accreditamento istituzionale dei soggetti pubblici e privati Valutatore O.T.A.
• Date (da – a)	Dal 28.10.2021 al 20.12.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo dalla certificabilità del bilancio all'internal auditing erogato nell'ambito del contratto di servizi professionali diretti a supportare l'Amministrazione sottoposta a Piano di rientro nelle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi di risanamento dei conti, riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari regionali interessati a KPMG Advisory Spa e Università Commerciale Luigi Bocconi con la partecipazione del Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) in qualità di subappaltatore per l'esecuzione della formazione del personale (dirigente e non dirigente) del SSR, training on the Job
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Procedure Amministrativo Contabili e Percorsi Attuativi della Certificabilità PAC. La funzione di Audit Interno nell'assetto organizzativo delle aziende sanitarie. Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 28.10.2021 al 20.12.2021 Percorso formativo processi e strumenti di programmazione e controllo erogato nell'ambito del contratto di servizi professionali diretti a supportare l'Amministrazione sottoposta a Piano di rientro nelle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi di risanamento dei conti, riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari regionali interessati a KPMG Advisory Spa e Università Commerciale Luigi Bocconi con la partecipazione del Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) in qualità di subappaltatore per l'esecuzione della formazione del personale (dirigente e non dirigente) del SSR, training on the Job
	Il ruolo del controller in sanità. I meccanismi di funzionamento del sistema di contabilità analitica: linee generali; La costruzione del modello di contabilità analitica: elementi di attenzione e criticità; Definizione degli obiettivi e misurazione delle performance; L'evoluzione del controllo di gestione in sanità rispetto a nuovi modelli organizzativi e nuovi fabbisogni. Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2020 Corso di Formazione manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui agli artt.15 e 16 - quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e all'art. 7 del DPR n. 484/1997 organizzato dal Foromez PA in collaborazione con le Università "Federico II" di Napoli - Dipartimento di Sanità pubblica e Università degli studi di Salerno-Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione. Il corso si è svolto dal 13/11/2019 al 16/01/2020. L'esame finale, sostenuto il 28/01/2020, ha avuto esito positivo. Durata 120 ore.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Indicatori LEA, Organizzazione e Gestione dei servizi sanitari, Gestione delle risorse umane, Criteri di Finanziamento ed elementi di bilancio e controllo

Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017

Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, come previsto dai DD.Lgs. n. 502/92 e 229/99 e loro ss.mm.ii., tenuto dalla Regione Campania in collaborazione con il Foromez PA e con le Università “Federico II” di Napoli - Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno-Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione. Il corso si è svolto dal 04/05/2017 al 12/10/2017. L’esame finale è stato sostenuto il 16/10/2017 con esito positivo. Durata in ore: 168 ore.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il sistema di norme che regola il Servizio sanitario nazionale e le relazioni esistenti tra i diversi livelli di governo, Il contributo dell’epidemiologia alla programmazione e valutazione in Sanità, Assetto Istituzionale del Servizio Sanitario Nazionale, I LEA, , Organizzazione e Valutazione e del Personale, La *Clinical Governance*, Governo Economico, Culturale e Metodologico. Pianificazione Strategica e gestione dell’offerta, Governo dell’Offerta sanitaria: l’ospedale e il territorio, Sistemi di monitoraggio della spesa sanitaria da parte del Ministero dell’Economia e delle Finanze e piani di rientro dai disavanzi sanitari. Piani di Rientro e Programmi Operativi.

Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016

Corso in Le Novità nel Bilancio d’Esercizio e Le Procedure di Revisione dei Conti organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario Tribunale di Napoli Nord.

L’accettazione dell’incarico e la Pianificazione delle attività di Revisione; Le conferme esterne, i controlli continui i postulati di bilancio; Analisi sui saldi di bilancio con diretto riferimento ai principi contabili e riflessi sui relativi controlli: le immobilizzazioni, le Rimanenze, i crediti, debiti e procedure di conferma esterna, il patrimonio netto -le principali voci del Conto Economico- gli indici di bilancio; La *governance* e la continuità aziendale; Il nuovo bilancio d’esercizio – la relazione di revisione – le principali responsabilità degli organi sociali in merito alle comunicazioni di Bilancio.

Formazione Professionale

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015

Corso in *Change Management* svolto nell’ambito dei servizi di *Advisory* contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro organizzato dalla *Luiss Business school*.

Rafforzare la propria managerialità sviluppando le competenze di gestione del cambiamento.

Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2013

Programma di Formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario “Il Metodo come Cambiamento” Corso per Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi. come previsto dai DD.Lgs. n. 502/92 e 229/99 e loro ss.mm.ii., nonché alle previsioni dell’accordo Stato Regioni 10/07/2003, organizzato dall’Agenas, Regione Puglia e Regione Basilicata. Il corso si è svolto nell’anno 2013. L’esame finale è stato sostenuto il 13/01/2014. Durata in ore: 248 ore

Governo dell’Offerta sanitaria: l’ospedale e il territorio, Organizzazione e Valutazione e del Personale, La *Clinical Governance*, Governo Economico, Culturale/Metodologico. Il Metodo come cambiamento, Pianificazione Strategica e gestione dell’offerta, Assetto Istituzionale del Servizio Sanitario Nazionale: I LEA.

Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2011 Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori Professionisti organizzato Studio e Formazione S.r.l. La mediazione come tecnica di risoluzione dei conflitti. Attestato di partecipazione al corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2009 La gestione delle aziende sanitarie organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Napoli. La gestione delle aziende sanitarie Attestato di partecipazione al corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 03/11/2008 all'8/11/2008 Tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali ente promotore Ceida. Tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici Attestato di partecipazione di sei giornate formative
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 16/04/2007 al 11/07/2007 Corso Management delle Aziende Sanitarie organizzato dalla Luiss Business School. Management delle Aziende Sanitarie Attestato di partecipazione al corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 20/09/2005 al 23/09/2005 Budget & controllo di gestione nelle aziende sanitarie organizzato da SDA Bocconi. <i>Budget & controllo di gestione</i> Attestato di partecipazione al corso
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2002 Master di Direzione Controllo e Revisione negli Enti Locali, organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti della circoscrizione del Tribunale di Napoli. Federalismo fiscale, principi contabili di gestione, il controllo di gestione e la valutazione dell'efficacia e di efficienza, la gestione del personale, nucleo di valutazione e servizio di controllo interno, fondi strutturali e altre tipologie di finanziamento, la programmazione degli interventi, il <i>project financing</i>. Attestato di partecipazione al Master di Direzione Controllo e Revisione negli Enti Locali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1998 Università degli studi di Napoli Federico II Ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Date (da – a)	1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Napoli Federico II

Economia, Ragioneria, Matematica, Diritto pubblico, Privato e commerciale, tecnica industriale.

Laurea in economia e commercio

- Date (da – a)

1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto tecnico commerciale “Gaetano Filangieri” di Frattamaggiore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Economia, Ragioneria, Matematica, Diritto pubblico, Privato, e commerciale, tecnica bancaria.

Ragioniere e perito commerciale

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Titolo testo

2014

La garanzia della trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni. L’esperienza della ASL FG Pagliafora A. et Altri Gazzetta Sanitaria della Daunia, n. 1/2014, volume 64

- Date (da – a)
- Titolo testo

2014

Lo scompenso cardiaco: integrazione ospedale territorio. Pagliafora A. et Altri Gazzetta Sanitaria della Daunia, n. 1/2014, volume 64

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Livello: buono

Livello: buono

- Capacità di espressione orale

Livello: buono

BREVE PROFILO PROFESSIONALE

Manager direzionale dotato di eccellenti capacità di *problem solving* e *team working*. Nel corso delle esperienze realizzate ha giocato un ruolo chiave nella definizione delle direttrici strategiche, guidando – nei contesti in cui era richiesto – il percorso di evoluzione attraverso un approccio strutturato al cambiamento – *change management*.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Nelle esperienze professionali ha sviluppato un consolidata esperienza nel settore economico finanziario, nella pianificazione strategica, nella programmazione operativa e nel controllo di gestione, nell’ambito delle quali ha accresciuto la propria capacità nel padroneggiare situazioni di stress e nel conseguire, attraverso l’ottimizzazione di tempo e risorse, gli obiettivi assegnati.

Negli incarichi direzionali affidatigli ha approfondito ed ampliato il proprio impegno personale e l’apertura alle innovazioni proposte dai diversi contesti nel settore della sanità, ha accresciuto la propria *leadership* e la propria assertività, affermando le proprie doti organizzative e tecniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Direzione di strutture complesse e coordinamento di dipendenti, maturate non solo in ambito lavorativo (PA – Settore Sanità), ma acquisita durante tutto il percorso di crescita professionale. Dotato di una grande forza individuale da trasferire al *team work*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima esperienza nell’utilizzo del Personal Computer, dei sistemi Microsoft Windows e della suite Microsoft Office.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 12/02/2018 iscritto nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale, (Determina Ministero della Salute 0007440-12/02/2018-DGPROF-DGPROF-P).

Dal 01/04/2019 iscritto nell'albo regionale idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del S.S.R. della Regione Umbria ai sensi e per gli effetti dell'art. 36-bis della l.r. 9 aprile 2015, n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali) - d.g.r. n. 397 del 1 aprile 2019-.

Dal 01/04/2019 iscritto nell'albo regionale idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del S.S.R. della Regione Campania D.D. n.87 del 23/04/2019.

Dal 24/05/2010 Iscritto nell'albo regionale idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (D.D. n.143 del 24/05/2010,D.D. n. 144 del 29/10/2013, n. 120 del 26/09/2014, N.325 DEL 25/11/2015, N.91 del 02/05/2017).

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Il sottoscritto dott. Alberto Pagliafora, nato a [REDACTED] il [REDACTED], in conformità alle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 , 47 e 76 dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Frattamaggiore,09.08.2022

PAGLIAFORA ALBERTO
2022.08.09 11:43:41
Dott. Alberto Pagliafora
C=IT
2.5.4.4=PAGLIAFORA
2.5.4.42=ALBERTO
RSA/2048 bits

Il sottoscritto dott. Alberto Pagliafora, nato a [REDACTED] il [REDACTED], dichiara di autorizzare ai sensi del D.lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati personali.

Frattamaggiore,09.08.2022

PAGLIAFORA ALBERTO
2022.08.09 11:45:10
Dott. Alberto Pagliafora
C=IT
2.5.4.4=PAGLIAFORA
2.5.4.42=ALBERTO
RSA/2048 bits