

Servizio proponente: Direzione Generale

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 636 del 24/07/2026**

**OGGETTO: Modello organizzativo trapiantologico di cui alla Delibera n. 445 del 26/06/2024  
-Aggiornamento ed integrazione**

Il Direttore Generale

Avv. Anna Iervolino

*Servizio proponente:* Direzione Generale

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: Modello organizzativo trapiantologico di cui alla Delibera n. 445 del 26/06/2024  
-Aggiornamento ed integrazione**

### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- ☐ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☐ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

**Il Direttore Generale**

dell'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli Avv. Anna Iervolino

nominata con D.P.G.R.C. n. 101 del 07.08.2025, giusta deliberazione di GRC n. 435 del 26.06.2025

**Premesso che:**

- con Delibera Aziendale n. 445 del 26/06/2024, si è provveduto all'adozione formale del Modello organizzativo del Centro trapianti di cuore adulto e pediatrico e della Carta dei Servizi;
- il suddetto modello organizzativo prevede la presenza di un Responsabile unico del Programma Trapiantologico, articolato in due distinti percorsi, adulto e pediatrico, ciascuno affidato a un proprio Responsabile, definendo in modo chiaro ed esplicito le responsabilità e le funzioni attribuite a ciascuna figura.
- con DGRC n. 330 del 03/07/2024 e previo parere favorevole del CRT, la Giunta Regionale ha rinnovato l'autorizzazione per lo svolgimento delle attività di trapianto di cuore in età adulta e pediatrica dell'AO dei Colli;
- a seguito dell'evento avverso di particolare gravità verificatosi il 23/12/2025 durante un trapianto cardiaco pediatrico presso l'AORN Ospedali dei Colli, il Direttore Generale dell'AORN Ospedali dei Colli, ha disposto:
  - con provvedimento aziendale, n. 3867 del 05/02/2026, la sospensione temporanea e transitoria del Programma Trapianto di Cuore, limitatamente al percorso trapianto di cuore nel paziente pediatrico e nell'adulto con cardiopatia congenita (GUCH), dandone contestuale comunicazione alla Regione;
  - con provvedimento n. 4341 del 10/02/2026, la revoca dell'incarico di Responsabile del Programma Trapianto di cuore;
- il provvedimento aziendale, n. 3867 del 05/02/2026 è stato ratificato dalla la Giunta Regionale con DGRC 89 del 19/03/2026;
- allo stato il Programma di trapianto cardiaco nel paziente pediatrico e nell'adulto con cardiopatia congenita (GUCH) risulta temporaneamente sospeso;

**Atteso che**, con Delibera Aziendale n.260 del 01/04/2026 è stata confermata al dott. Claudio Marra la Responsabilità del Programma Trapianto di cuore adulto, già subentrato nel ruolo con provvedimento n. 4345 del 10/02/2026, in considerazione della comprovata competenza professionale, dell'elevato numero di procedure eseguite e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle funzioni di Responsabile dell'équipe chirurgica dedicata al trapianto cardiaco nel paziente adulto;

**Atteso**, altresì, che il modello organizzativo adottato con Delibera Aziendale n. 445 del 26/06/2024 attribuisce al Responsabile del Programma Trapiantologico funzioni di vigilanza e monitoraggio, nonché il compito di promuovere e coordinare le attività formative rivolte a tutto il personale coinvolto nei percorsi assistenziali, sia dell'adulto sia del pediatrico, prevedendo, inoltre, la sistematica verbalizzazione delle decisioni assunte nell'ambito dei gruppi multidisciplinari (Heart Team), con conservazione agli atti della relativa documentazione;

**Considerato** che il miglioramento continuo della qualità delle cure suggerisce di rafforzare ulteriormente le attività di formazione del personale e di monitoraggio dell'attuazione del Modello organizzativo del Centro Trapianti di Cuore, approvato con Deliberazione Aziendale n. 445 del 26/06/2024;

**Considerato** che per quanto sopra risulta opportuno:

- rivedere i responsabili di fase individuando, nell’ambito delle Unità Operative di afferenza, figure professionali operativamente coinvolte nelle diverse fasi del percorso assistenziale, al fine di assicurare un presidio operativo più efficace dei processi e una più puntuale definizione delle responsabilità organizzative;
- rafforzare il ruolo della formazione, finora posta in capo al Responsabile del Programma Trapianti assegnandone la responsabilità ad una figura professionale con comprovata esperienza in ambito formativo;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere all'adozione delle seguenti misure organizzative:

- confermare il dott. Cristiano Amarelli quale Responsabile della gestione della lista di attesa per trapianto di cuore adulti, ed altresì individuarlo quale Responsabile del Programma di formazione rivolto ai professionisti coinvolti nelle attività di prelievo e trapianto cardiaco, in considerazione dell’attività scientifica e della comprovata esperienza maturata in ambito formativo;
- individuare i seguenti Responsabili di fase, a cui è demandata la definizione delle modalità organizzative del percorso di cura multidisciplinare rispettivamente nelle fasi digestione pre-operatoria e follow up post trapianto del paziente adulto, prevedendo in ogni fase il coinvolgimento di tutte le figure professionali necessarie:
  - Responsabile clinico della gestione pre-operatoria nel paziente adulto: Dott. Daniele Masarone;
  - Responsabile del follow-up post-trapianto nel paziente adulto: Dott.ssa Daniela Pinto.
- istituire il Comitato aziendale per il monitoraggio dell’implementazione del Modello organizzativo del Centro trapianti di cuore, a cui è demandato il compito di effettuare periodici audit interni, i cui esiti devono essere trasmessi alla Direzione Generale Aziendale, alla Direzione Generale tutela della Salute e al CRT, e proporre eventuali azioni di miglioramento ed adeguamento del modello adottato;
- stabilire che il predetto Comitato è così costituito:
  - Direttore Sanitario Aziendale, Dott.ssa Angela Anecchiarico, con funzioni di coordinamento;
  - Coordinatore Area Funzionale Strategica, Ing. Sabrina Bassolino, componente;
  - Direttore UOC Organizzazione dei servizi sanitari e Liste di Attesa e Direttore f.f. DMPO Monaldi, Dott.ssa Maria Cristina Boccia, componente;
  - Direttore f.f. UOC Monitoraggio Lea e Appropriatelyzza delle cure, Dott.ssa Maria Veronica Diana, componente;
  - Responsabile Risk Management, Dott.ssa Vera Mininni, componente.

**Richiamata** la vigente normativa in materia;

**Attestata** sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di deliberazione;

**Dichiarata:**

- l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 e dell’art. 6 bis della L. 241/90, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;
- il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione della stessa all’Albo Pretorio;

## **II DIRETTORE GENERALE**

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**DELIBERA DI**

Per le motivazioni e la narrativa che precede e che, si intendono integralmente riportate:

**CONFERMARE** le funzioni e responsabilità già poste in capo al Responsabile del Programma Trapianto, con Delibera n. 445 del 26/06/2024 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle funzioni di:

- garanzia e vigilanza sul corretto funzionamento del Programma trapianto adulto;
- individuazione delle equipe di prelievo e trapianto di cuore adulto secondo i requisiti di cui all'ACSR del 24/01/2018;
- garanzia della modalità operativa multidisciplinare di gestione del percorso trapiantologico;
- verbalizzazione sistematica di tutte le decisioni assunte nell'ambito dei gruppi multidisciplinari (Heart team), con conservazione agli atti della relativa documentazione;

**NOMINARE** il Dott. Cristiano Amarelli Responsabile del programma di formazione rivolto alle figure professionali coinvolte nell'attività di prelievo e trapianto adulto per l'attività scientifica e la comprovata esperienza maturata in ambito formativo con il compito di tenere evidenza documentale delle attività formative espletate, confermandone il ruolo già attribuito di Responsabile della gestione della lista d'attesa per trapianto di cuore adulti;

**INDIVIDUARE** i seguenti Responsabili di fase, a cui è demandata la definizione delle modalità organizzative del percorso di cura multidisciplinare rispettivamente nelle fasi gestione pre-operatoria e follow up post trapianto del paziente adulto, prevedendo in ogni fase il coinvolgimento di tutte le figure professionali necessarie:

- Responsabile clinico della gestione pre-operatoria nel paziente adulto: Dott. Daniele Masarone;
- Responsabile del follow-up post-trapianto nel paziente adulto: Dott.ssa Daniela Pinto.

**ISTITUIRE** il Comitato aziendale per il monitoraggio dell'implementazione del Modello organizzativo del Centro trapianti di cuore, a cui è demandato il compito di effettuare periodici audit interni, i cui esiti devono essere trasmessi alla Direzione Generale Aziendale, alla Direzione Generale tutela della Salute e al CRT, e proporre eventuali azioni di miglioramento ed adeguamento del modello adottato;

**STABILIRE** che il predetto Comitato è così costituito:

- Direttore Sanitario Aziendale, Dott.ssa Angela Anzecchiarico, con funzioni di coordinamento;
- Coordinatore Area Funzionale Strategica, Ing. Sabrina Bassolino, componente;
- Direttore UOC Organizzazione dei servizi sanitari e Liste di Attesa e Direttore f.f. DMPO Monaldi, Dott.ssa Maria Cristina Boccia, componente;
- Direttore f.f. UOC Monitoraggio Lea e Appropriatelyzza delle cure, Dott.ssa Maria Veronica Diana, componente;
- Responsabile Risk Management, Dott.ssa Vera Mininni, componente.

**DARE ATTO** che la presente Delibera modifica ed integra il modello organizzativo trapiantologico di cui alla Delibera n. 445 del 26/06/2024, e dare atto, altresì, che il predetto modello per la parte pediatrica, sarà ulteriormente aggiornato in occasione della ripresa dell'attività trapiantologica pediatrica allo stato sospesa;

**RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza di garantire la *governance* del percorso trapiantologico del paziente adulto;

**TRASMETTERE** lo stesso:



**"AZIENDA OSPEDALIERA  
SPECIALISTICA DEI COLLI"**  
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

## **AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI** **(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI**

- al Collegio Sindacale, ai sensi di legge;
- alla G.R.C. - Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale;
- Responsabile Uosd Procedure innovative in Cardiocirurgia Generale, dott. Claudio Marra;
- al Coordinatore del Centro Regionale Trapianti;
- al Collegio di Direzione.

**Il Direttore Generale**  
Avv. Anna Iervolino

*Servizio proponente:* Direzione Generale

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 636 del 24/07/2026**

**OGGETTO: Modello organizzativo trapiantologico di cui alla Delibera n. 445 del 26/06/2024  
-Aggiornamento ed integrazione**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 15 gg.  
consecutivi a decorrere dal **24/07/2026**  
ed è divenuto esecutivo il **24/07/2026**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

**Iervolino Anna - Direzione Generale**

**Pagliafora Alberto - Direzione Amministrativa**

**annecchiarico angela - Direzione Sanitaria**

**Girelli Pasquale - Ufficio Determine**