



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta per la conclusione di un Accordo Quadro quadriennale, ai sensi degli artt. 59 e 71 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura nella fase progettuale e nella fase di esecuzione dei contratti.

CIG: A021F1E29C

INDICE

GLOSSARIO E DEFINIZIONI.....	3
1. PREMESSE E PRINCIPI GENERALI	3
2. PUBBLICITÀ.....	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1. Documentazione di gara	5
3.2. Chiarimenti	5
3.3. Comunicazioni	6
4. OGGETTO DEL CONTRATTO, DURATA E IMPORTO	7
4.1. Oggetto del Contratto.....	7
4.2. Durata del Contratto	8
4.3. Importo del Contratto:.....	9
4.4. Revisione prezzi.....	10
5. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT	10
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
7. REQUISITI GENERALI	12
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
8.1. Requisiti di idoneità professionale	13
8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	15
8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	15
8.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari	16
9. AVVALIMENTO	17
10. SUBAPPALTO.....	18
11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
12. GARANZIE	18
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	20
14. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
16. OFFERTA TECNICA.....	31
17. OFFERTA ECONOMICA.....	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1. Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	32
18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	33
18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	35
18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi.....	35
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A-VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
20. SOCCORSO ISTRUTTORIO	36
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ...	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
25. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	40

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Codice:** Codice dei Contratti Pubblici emanato con Decreto Legislativo 31 marzo 2023 nr. 36
- **Amministrazione Contraente o Stazione appaltante o Soggetto Attuatore:** Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, Piazzale Ettore Ruggieri s.n.c., 80131 – Napoli (<https://www.ospedalideicolli.it>).
- **Fornitore o Aggiudicatario o Operatore Economico:** l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa.: www.soresa.it (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/login".

1. PREMESSE E PRINCIPI GENERALI

Al fine di accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici previsti dal programma strategico aziendale, l'A.O. dei Colli, "Soggetto Attuatore", promuove la presente procedura per la conclusione di un Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento di servizi di ingegneria nella fase progettuale e nella fase di esecuzione di contratti e per il rafforzamento della capacità di sviluppo della "U.O.C. Tecnico Manutentiva e Patrimonio".

Il soggetto attuatore ha individuato nell'Accordo Quadro (nel seguito, "AQ"), declinato nelle modalità di seguito descritte e negli atti allo stesso allegati, lo strumento più adeguato al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Esso risulta il più idoneo a contenere le tempistiche dell'intera fase di attuazione delle opere, alla luce di una situazione, quale è quella dell'A.O. dei Colli, in cui è doveroso tener conto di fattori quali: la elevata strategicità degli interventi, la tempistica legata alla disponibilità dei reparti e delle degenze; l'impossibilità di interrompere il servizio sanitario ospedaliero; la ristrettezza dei tempi di realizzazione dei lavori e le negative ricadute connesse all'eventuale mancato rispetto degli impegni assunti in sede regionale, nazionale ed europea.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 674 del 23/10/2023, questa Amministrazione ha disposto di avviare idonea procedura di gara aperta per la conclusione con un solo operatore economico di un Accordo Quadro quadriennale, ai sensi dell'art. 59 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per il rafforzamento della capacità di sviluppo della "U.O.C. Tecnico Manutentiva e Patrimonio", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 2 lett b) del D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Allegato II.12 al medesimo Codice.

Il Bando-Tipo e le Linee Guida Anac sono presi a riferimento per quanto non in contrasto con il nuovo Codice (lex specialis di gara).

I luoghi di svolgimento dei servizi di ingegneria afferiscono alle strutture di competenza dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli [codice NUTS: ITF33] presenti sul territorio del Comune di Napoli.

Il CIG dell'appalto è: A021F1E29C.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'arch. Mauro Rullo, Direttore della U.O.C Tecnico Manutentiva e Patrimonio (serviziotecnico.ospedalideicolli@pec.it).

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di

seguito “Bando”) ai sensi dell’articolo 83, co. 1 del Codice e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Con l’Aggiudicazione verrà stipulata tra l’Aggiudicatario (di seguito anche Fornitore/i) e l’A.O. dei Colli un contratto con il quale il Fornitore si obbliga alla redazione dei Servizi di Ingegneria e Architettura per il rafforzamento della capacità di sviluppo della “U.O.C. Tecnico Manutentiva e Patrimonio”.

Per l’espletamento della corrente gara, l’Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ai sensi dell’art. 25 del Codice, si avvale della piattaforma di e-procurement SIAPS (d’ora in poi anche “Sistema”), raggiungibile dal Sito www.soresa.it nella sezione: “Accesso all’area riservata/Login”. Tramite il Sito ed il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo¹.
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema;

nonché effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

Ai sensi dell’articolo 107 c.2, del Codice dei Contratti, il Soggetto Attuatore si riserva di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l’offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell’allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

Ai sensi dell’articolo 108 c.10, del Codice dei Contratti, il Soggetto Attuatore si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione dell’AQ, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Il Soggetto Attuatore si riserva di procedere all’aggiudicazione dell’AQ, anche in caso di un’unica offerta ritenuta valida.

Nei suddetti casi, gli Operatori Economici (nel seguito “OE”) partecipanti non potranno avanzare alcuna richiesta a titolo di corrispettivo, rimborso, indennizzo, risarcimenti o compensi di

¹ Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it> Safari: <https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it> IT&locale=it IT

qualsivoglia natura.

2. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 27, co. 1, del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, tutti gli atti e la documentazione relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati sul Sito <https://www.soresa.it/impres/Pagine/BANDI%20GARA.aspx> e sul profilo del committente ([https://www.ospedalideicolli.it/bandi-e-gare.](https://www.ospedalideicolli.it/bandi-e-gare)) e ai medesimi indirizzi saranno pubblicati i risultati della procedura.

Ai sensi dell'articolo 84, co. 1, del Codice dei Contratti, il Bando è redatto dalla stazione appaltante e trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art 225 del Codice, trovano applicazione le disposizioni in materia di pubblicità degli appalti pubblici di cui agli artt. 72 e 73. Pertanto, il Bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando sarà altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del Codice, nonché dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) saranno a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara, oltre il presente Disciplinare di gara, comprende:

1. Bando di gara;
2. Domanda di partecipazione (all. 1);
3. Dichiarazione requisiti (all. 2);
4. Dichiarazione a corredo dell'offerta (all. 3);
5. Dichiarazione sostitutiva di impegno (all. 4);
6. Modello di Documento di gara unico europeo (DGUE), fornito in allegato o editabile direttamente sul portale So.Re.Sa. nella sezione Busta Amministrativa;
7. Modello P (Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli + Dichiarazione editabile);
8. Schema di Accordo Quadro.

3.2. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la

citata guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “area personale”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere **chiarimenti** è fissato entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l’Azienda, tramite il Sistema e in forma anonima, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3. Comunicazioni

Eventuali avvisi da parte della Stazione Appaltante inerenti alla presente procedura saranno consultabili nella sezione “Imprese/BANDI GARA/dettaglio bando” di SO.RE.SA. nella pagina dedicata alla procedura in esame.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Nota: L’indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o strumento analogo utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l’accesso e all’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all’Azienda tramite PEC all’indirizzo serviziotecnico.ospedalideicolli@pec.it, diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di “Accesso agli Atti”, la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica, tramite Sistema, mediante l’apposito comando “Richiesta Accesso Atti” presente nel dettaglio bando di gara. Pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell’“area personale” degli utenti registrati a Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell’Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

4. OGGETTO DEL CONTRATTO, DURATA E IMPORTO

4.1. Oggetto del Contratto

L’oggetto è la conclusione con un solo operatore economico di un Accordo Quadro quadriennale, ai sensi dell’art. 59 del D. Lgs. 36/2023, per l’affidamento di servizi di ingegneria e architettura per il rafforzamento della capacità di sviluppo della “U.O.C. Tecnico Manutentiva e Patrimonio” a mezzo di *contratti applicativi* attivati durante il periodo contrattuale.

I Servizi oggetto dei *contratti applicativi* che il Committente potrà attivare sono: Servizi di Ingegneria, Servizi tecnico-amministrativi finalizzati a fornire il supporto tecnico-ingegneristico ed amministrativo per le attività di competenza della Struttura Tecnica Aziendale. Essi potranno riguardare, tra l’altro, le seguenti prestazioni:

- Attività di supporto alla redazione dei documenti preliminari alla progettazione (quadro esigenziale, DOCFAP, DIP) di cui all’allegato I.7 al Codice;
- Progetto di fattibilità tecnico-economica e progetto esecutivo di cui all’art.41 del D.Lgs. 36/2023, nonché attività di supporto a tali progettazioni;
- Predisposizione di elaborati specialistici (in materia ambientale, strutturale, geotecnica, impiantistica, antincendio, acustica, etc.) nell’ambito di progettazioni di ogni livello;
- Attività di progettazione afferenti interventi di manutenzione straordinaria derivanti da adeguamenti e/o miglioramenti del patrimonio immobiliare ed impiantistico aziendale;
- Supporto alla redazione di progetti speciali, piani e programmi d’investimento;
- Rafforzamento della Capacity Building attraverso l’integrazione delle funzioni e dei rapporti esterni in maniera da migliorare e produrre il maggiore sfruttamento delle potenzialità e delle capacità già esistenti all’interno della struttura tecnica dell’UOC Tecnico Manutentiva e Patrimonio. Si intendono comprese in tale attività integrata le prestazioni riportate nel seguito in maniera genericamente esplicativa ma non del tutto esaustiva:
 - Supporto tecnico per la predisposizione degli atti per l’indizione di gare d’appalto di lavori, servizi;
 - Analisi e pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti da adeguamenti e/o miglioramenti del patrimonio immobiliare ed impiantistico;
 - Supporto alla redazione della documentazione necessaria all’iter procedimentale per il rilascio

di autorizzazioni all’esercizio di attività sanitarie e non (certificato di prevenzione incendi, permessi di costruire o altri titoli edilizi e altri titoli previsti per l’esercizio delle attività istituzionali della Stazione Appaltante);

- Supporto all’integrazione dei sistemi di archiviazione documentale esistenti della Struttura Tecnica Aziendale;
- Supporto tecnico alla Direzione dell’U.O.C per il monitoraggio delle attività in corso al fine di accertare tempi e regolarità dell’esecuzione dei contratti;
- Supporto per la predisposizione della documentazione tecnica per le gare d’appalto per i servizi di manutenzione e conduzione del patrimonio immobiliare ed impiantistico dell’A.O. dei Colli;
- Progettazioni specialistiche (impianti elettrici, termici, gas medicali, depuratori, antincendio, speciali, etc.);
- Progettazioni strutturali (calcoli per strutture in acciaio, cemento armato);
- Progettazioni immobili vincolati ai sensi del D.Lgs 42/2004
- Direzione dei lavori, attività di direzione operativa specialistica per interventi in materia impiantistica, strutturale, restauro e risanamento conservativo, bonifica, depurazioni, etc..
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

I servizi oggetto del contratto saranno attivati con la formalizzazione di *singoli contratti applicativi* con modalità e tempi dettati dalla specifica prestazione e condivisi con il Responsabile Unico del Progetto. L’Assuntore sottoscrive il *contratto applicativo* e si obbliga ad eseguire le prestazioni secondo quanto riportato nello specifico atto. I corrispettivi professionali di ciascun contratto applicativo attingeranno dal plafond contrattuale.

4.2. Durata del Contratto

L’accordo quadro avrà durata biennale con opzione di rinnovo per anni 1+1, fino ad una durata massima di quattro anni.

L’esercizio da parte della Stazione Appaltante dell’opzione contrattuale della durata di 12 mesi è ripetibile, quindi, fino ad un massimo di due volte consecutive; comunque complessivamente l’appalto non potrà durare oltre i quattro anni salvo le previsioni di cui all’art. 120 del D.lgs. 36/2023.

In caso di esercizio delle previste opzioni contrattuali da parte della Stazione Appaltante, resta inteso che il contratto verrà rinnovato ai medesimi patti e condizioni e previa verifica da parte del RUP alla corretta performance del fornitore.

Qualora la Stazione Appaltante non intende esercitare la predetta facoltà ne darà comunicazione all’Appaltatore mediante PEC almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La data di inizio di erogazione dei servizi richiesti nel presente documento, salvo diverso accordo tra le parti, coinciderà con quella di sottoscrizione del “Verbale di Consegna”.

L’affidamento dei singoli *contratti applicativi* dovrà avvenire in vigenza della durata contrattuale (2+1+1 anni). L’esecuzione dei singoli *contratti applicativi* può estendersi oltre i termini della durata contrattuale dell’accordo quadro, purché attivati entro i termini di vigenza del contratto.

L’Accordo Quadro cesserà di avere efficacia all’esaurimento dell’importo di cui al relativo valore contrattuale. Tale termine è prioritario rispetto a quello anzidetto di 4 (quattro) anni, senza che

l'operatore dell'Accordo Quadro possa pretendere alcun indennizzo o maggior compenso. L'Accordo Quadro si esaurirà decorsi 4 (quattro) anni ancorché non siano state interamente impiegate le somme richieste.

4.3. Importo del Contratto:

Il plafond dell'Accordo Quadro è stato stimato tenendo conto delle attività che gravano sull'UOC Tecnico Manutenativa e Patrimonio e delle pregresse esperienze della stessa UOC in termini di esternalizzazione di servizi di supporto per gli adempimenti di competenza. L'importo corrispondente alla durata contrattuale complessiva, comprensivo anche dei rinnovi opzionali, è così articolato:

- € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) quale plafond per i primi 2 (due) anni contrattuali;
- € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) quale plafond per il primo anno di rinnovo opzionale.
- € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) quale plafond per il secondo anno di rinnovo opzionale.

Ciascun contratto applicativo emesso per l'affidamento dei servizi oggetto del contratto indicherà il relativo corrispettivo professionale che attingerà ai plafond sopra indicati.

Per ciascun contratto applicativo, i corrispettivi professionali sono determinati secondo le disposizioni di cui al D.M. 17 giugno 2016 come integrato dall'allegato I.13 al Codice.

Nel caso di attività di progettazione e/o di incarichi connessi con l'esecuzione di lavori e servizi, la stima presunta del corrispettivo da indicare nel contratto applicativo farà riferimento all'importo lordo presunto delle opere e/o a quello determinato dal livello di progettazione precedentemente redatto.

A conclusione delle prestazioni previste dall'applicativo si procederà al calcolo definitivo dei corrispettivi facendo riferimento agli importi lordi effettivamente progettati e/o a quelli effettivamente liquidati all'impresa esecutrice.

Nel caso di attività connesse con il rafforzamento della capacità di sviluppo della U.O.C., come sinteticamente indicate nella descrizione dei servizi sopra riportata (supporto per la predisposizione di elaborati grafici e/o analitici, attività di predisposizione atti, archiviazione documentale, etc...), la stima presunta del corrispettivo da indicare nel contratto applicativo verrà effettuata secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del richiamato DM ed in particolare:

1. per la determinazione del corrispettivo di prestazioni complementari non ricomprese nelle tavole allegate al DM si può fare ricorso al criterio di analogia con le prestazioni comprese nelle stesse tavole allegate;
2. per determinare i corrispettivi di prestazioni non determinabili secondo il criterio di analogia di cui al precedente punto, si tiene conto dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo impiegato, con riferimento ai seguenti valori:
 - a) professionista incaricato €/ora 75,00;
 - b) aiuto iscritto €/ora 50,00;
 - c) aiuto di concetto €/ora 37,00.

In tale ultimo caso il tempo previsto per le figure professionali richieste per l'esecuzione dell'applicativo deve essere preventivamente quantificato e congruito da parte del Committente e l'importo di ogni singolo contratto applicativo sarà determinato a corpo secondo le indicazioni sopra

riportate.

L'importo contrattuale netto sarà poi calcolato attraverso l'applicazione del ribasso percentuale unico di cui all'offerta economica del concorrente aggiudicatario.

Gli importi di cui al presente paragrafo sono al netto degli oneri fiscali di legge e contributo Inarcassa che restano a carico del Committente.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (assenza di rischi).

Il plafond contrattuale complessivo, comprensivo anche dei rinnovi opzionali, rappresenta il limite massimo di spesa (€ 2.500.000,00 - euro duemilionicinquecentomila/00) **comunque non vincolante per l'Azienda che non sarà, quindi, obbligata in alcun modo e a nessun titolo all'esaurimento del suddetto plafond.** L'importo è al netto dell'IVA e dell'Inarcassa, se dovute.

Non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito. Pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale di cui al presente articolo non sia stato utilizzato l'intero importo del contratto, l'Assuntore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

La risoluzione o riduzione del contratto, anche in via anticipata, potrà avvenire in ragione di variazioni strutturali e/o funzionali afferenti all'Azienda Ospedaliera, e ciò senza alcun aggravio per risarcimento, indennizzo o altro titolo a carico dell'Azienda stessa.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali e altri fondi regionali e nazionali.

4.4. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto dall'art. 60, co. 3, lettera a), del Codice (indici sintetici relativi al costo di costruzione elaborati dall'ISTAT).

5. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Capitolato e Disciplinare di gara, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'art. 66 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni dell'art. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Possono altresì partecipare gli operatori economici anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, come di seguito riportati:

- a) **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;
- b) **le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) **società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a c);
- e) **i consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;
- f) **le aggregazioni** tra soggetti aderenti contratti di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.

33;

ovvero:

i soggetti aventi sede in altri stati membri dell'Unione Europea che producano la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, secondo le normative vigenti nel paese di appartenenza.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere g) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla

partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 in ragione della forma giuridica assunta, nonché quelli previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- I professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Le prestazioni dei contratti applicativi dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati ivi compresa la specifica indicazione ed iscrizione al competente ordine professionale del soggetto firmatario del progetto.

Dovrà essere fornita l'indicazione nominativa della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche e l'indicazione del giovane professionista che partecipa al gruppo di progettazione.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 66 del codice alle procedure per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

- Le società di professionisti devono possedere i seguenti requisiti:

a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- 1) i soci;
- 2) gli amministratori;
- 3) i dipendenti;
- 4) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

- Le società di ingegneria devono possedere i seguenti requisiti:

Sono tenuti a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Il direttore tecnico di cui sopra deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;

b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

La società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

Le società di ingegneria predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;

c) i dipendenti;

d) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 66 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) **Fatturato globale** maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando almeno pari € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) IVA esclusa, pari al doppio del valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) **Polizza assicurativa** contro i rischi professionali con un massimale di almeno €2.500.000,00.

8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni** precedenti la data di pubblicazione del bando, **di servizi analoghi a quello in affidamento**, anche a favore di soggetti privati, di importo complessivo pari ad € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00), ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria: Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo decennio servizi di ingegneria e architettura, relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie cui si riferiscono prevalentemente i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni di cui alla vigente Tariffa professionale, per un importo complessivo (somma degli importi di tutti i servizi analoghi) pari agli importi sotto indicati per ciascuna di esse (**pari a 1,5 volte dei n.2 interventi tipologici di adeguamento e ristrutturazione che mediamente possono essere richiesti simultaneamente nell'ambito dell'accordo per la singola categoria in esame di cui si riporta in tabella il valore stimato**):

Categoria d'opera	Codice	Destinazione Funzionale	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/49	Importo lavori per n° 2 Interventi tipologici simultanei	Importo lavori eseguiti dal concorrente
Edilizia	E.10	Sanità, Istruzione, Ricerca	1,2	Id	€ 5.500.000,00	€ 8.250.000,00
Strutture	S.03	Strutture o parti di strutture in c.a.	0,95	Ig	€ 15.300.000,00	€ 22.950.000,00
Impianti	IA.02	Impianti meccanici a fluido	0,85	IIIb	€ 2.800.000,00	€ 4.200.000,00
Impianti	IA.04	Impianti elettrici e speciali	1,3	IIIc	€ 1.800.000,00	€ 2.700.000,00

Si precisa che per le categorie "edilizia" e "strutture" i "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

c) Aver utilizzato negli ultimi tre anni un numero medio annuo del personale tecnico (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), **in una misura non inferiore a 8 (otto) unità.**

La comprova del requisito, avviene ai sensi dell'art. 99 del Codice, ovvero attraverso il FVOE di cui all'art. 24 del Codice.

8.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

I soggetti di cui all'art. 66 comma 1, lett. f), g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione indicati dagli art. 35, 36, 37, 38, 39 dell'Allegato II.12 del Codice.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa punto 8.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 8.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura

maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui ai punti 8.3 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

personale di cui al punto 8.3 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 66 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai punti 7 e 8.1.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di ordine speciale e mezzi di prova oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta

l'esclusione del concorrente.

10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, è consentito il ricorso al subappalto con le modalità e nei limiti previsti dalla legge purché dichiarato in offerta. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'Operatore Economico, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, indica le modalità con cui intende adempiere a predetti impegni.

12. GARANZIE

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo messo a gara, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme agli schemi tipo di cui all'art. 106, comma 9 del Codice;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: Banca Unicredit, presso Ospedale Monaldi Agenzia: 41 - IBAN:IT14S0200803434000101219735, indicando la causale il riferimento dell'appalto e il codice CIG.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-egittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell’aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- riportare l’autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha

dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se, sia il Consorzio sia la consorziata designata, posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì mediante soccorso istruttorio, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrità solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **Euro 165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, calcolato con riferimento al plafond del biennio contrattuale non soggetto a rinnovo da parte della stazione appaltante. Ai fini del versamento, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato al § 1.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'OE deve allegare a Sistema SIAPS:

a) in caso di versamento on line: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante dell'OE o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

b) in caso di versamento in contanti: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di

vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'OE o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul Sistema SIAPS della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'OE – FVOE istituito presso l'ANAC.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art.101 del Codice dei Contratti, a condizione che il pagamento a favore dell'ANAC sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'OE dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

14. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 25 e 29 dal Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente **attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)**. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida *“Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione”*, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei

requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da *“Dichiarazione di conformità*

all'originale in proprio possesso” firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda *“Busta Amministrativa”*, di cui al successivo paragrafo.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell'insieme, la

“**Documentazione Amministrativa**”, dovranno essere, **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafi 14 e 15) e **collocati a Sistema** nei campi, all’uopo predisposti nella scheda “*Busta Amministrativa*”; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle comprese nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 16) e l’**offerta economica** (di cui al paragrafo 17) dovranno essere collocate a *Sistema* nell’ambito della stessa scheda denominata “**Prodotti**”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

1. dell’impresa singola;
2. di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE** non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
3. dell’Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE** formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
4. del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alla lett. g) dell’art. 66 comma 1 del *Codice*;
5. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l’offerta tecnica e nella seduta pubblica per l’offerta economica.

L’“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;

- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L’offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **10:00** del giorno **11/12/2023**. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 33, comma 8 del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 17, co. 4, primo periodo, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura*

aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVIATA*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 17, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della A.O. dei Colli e di *So.Re.Sa.*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, il concorrente esonera la A.O. dei Colli e *So.Re.Sa.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati

telefonicamente al numero indicato al seguente link: <https://www.soresa.it/contatti> (rif. “Assistenza SIAPS”).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 101 del *Codice*.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 25, co. 2, del *Codice*, la A.O. dei Colli e So.Re.Sa. si riservano di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovranno essere inseriti i documenti ed attestazioni di seguito elencati, utili a fornire le informazioni sull’Operatore Economico che intende partecipare alla presente procedura. Esse sono distinte in conformità alle sezioni Parte II, Parte III e Parte IV del DGUE di cui all’art. 91 del D.Lgs. 36/2023:

1) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, lo stesso indica in sede di offerta per quale consorziata il consorzio concorre ai sensi dell'art. 67 comma 4 del Codice.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio

- 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente allega:

- i. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- ii. copia conforme all'originale della procura.

In ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo si rimanda all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale lo stesso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara: a) di essere iscritto, (nel caso di Società o Consorzi) nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara ed indica: il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria con l'espressa indicazione delle quote percentuali di capitale possedute, la sede legale, il codice attività, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, degli eventuali direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara. Da detta dichiarazione dovrà, altresì, risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011. I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dal codice.

3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale lo stesso consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara il possesso dei requisiti di cui ai punti 8.2 e 8.3 del presente disciplinare.

4) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal

rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale lo stesso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara:

- a) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
 - b) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - c) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva, specificando il numero di matricola di iscrizione alle rispettive casse di previdenza e ogni altro utile riferimento atto alla verifica della propria posizione contributiva;
 - d) (in caso di società di ingegneria) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
 - e) di essere in possesso, in caso di società di professionisti, dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 263/2016;
 - f) di essere in possesso, in caso di società di ingegneria, dei requisiti di cui all'art. 3 del DM 263/2016;
 - g) di essere in possesso, in caso di consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria, dei requisiti di cui all'art. 5 del DM 263/2016.;
 - h) di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli;
 - i) di accettare, ai sensi dell'art.113 comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 - j) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - k) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale ultima dichiarazione di non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice);
 - l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo
- 5) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 1 del Codice;**
- 6) Dichiarazione di impegno di un fideiussore per la garanzia definitiva di cui all'art.106 comma 5 del Codice;**
- 7) Copia digitale conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
- 8) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;**

9) (in caso di avvalimento) documentazione del concorrente e dell'impresa ausiliaria, di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023; in particolare:

- PASSOE dell'ausiliaria;
- Dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica ed analitica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- Contratto di avvalimento in originale o copia autenticata in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, a pena di esclusione, analiticamente indicate;
- Dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale del soggetto ausiliario, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente all'oggetto dell'appalto, conformemente e con i medesimi contenuti specificati alla precedente punto 14.2;
- dichiarazioni di cui al DGUE Parte II. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO e Parte III. MOTIVI DI ESCLUSIONE espressamente rese dal titolare e/o rappresentante legale del soggetto ausiliario, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale del soggetto ausiliario, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare e/o rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:
 1. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: 1) per INAIL la sede, il codice ditta e le relative P.A.T.; 2) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
 2. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività di cui è carente il concorrente stesso;
 3. di impegnarsi, qualora l'avvalimento abbia ad oggetto le esperienze professionali, ad eseguire direttamente, in ottemperanza al disposto di cui all'art.104 comma 1 del decreto Legislativo n.36/2023, la prestazione per la quale il requisito è stato prestato;
 4. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 5. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata

10) Copia della ricevuta di pagamento del contributo ANAC dovuto per la presente procedura, pari ad € 165,00 (Euro centosessantacinque/00).

11) Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv.

in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

12) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.68 comma 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "PRODOTTI", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'Offerta Tecnica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- A. **Professionalità ed adeguatezza dell'offerta:** Documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi, dell'intera vita professionale del concorrente, affini a quelli oggetto dell'affidamento e ritenuti dal concorrente significativi della propria professionalità e capacità a realizzare le prestazioni di cui alla presente procedura, distinti secondo i sub-criteri A.1, A.2 e A.3 (un servizio per ogni sub-criterio). Detta documentazione dovrà essere costituita, per ciascun intervento, da massimo n. 2 schede in formato A3 (oltre l'eventuale copertina).
- B. **Caratteristiche metodologiche dell'offerta:** Relazione illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'affidamento. Essa dovrà contenere le modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, la descrizione della struttura tecnico organizzativa per l'esecuzione degli stessi, comprensiva dell'esperienza, delle qualifiche e delle abilitazioni del personale che sarà impiegato (alla relazione potranno essere allegate eventuali certificazioni professionali), le modalità di interazione/comunicazione con la committenza. La relazione illustrativa dovrà altresì contenere qualsiasi ulteriore elemento utile e necessario alla valutazione dell'Offerta Tecnica (Qualitativa) ed all'attribuzione del relativo punteggio così come previsto al successivo paragrafo. Detta relazione dovrà essere composta da un massimo di 15 (quindici) pagine su un'unica facciata in formato A4 numerate, con font di dimensioni non inferiori ad 11. Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione. Non rientrano nel conteggio le certificazioni professionali. È consentito sostituire due facciate A4 in una facciata A3.

B.3. Fascicolo Certificazioni di cui al punto B3 tabella paragrafo 18.1.

L'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai punti 14 e 15.

La documentazione dovrà essere salvata mediante file distinti per argomento, denominati secondo quanto indicato nella tabella che segue:

- a) Professionalità ed adeguatezza dell'offerta

- b) Caratteristiche metodologiche offerta
b.3) Fascicolo Certificazioni

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica riporta, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **Ribasso unico percentuale offerto** (da applicare ai corrispettivi di ogni singolo contratto applicativo), determinati secondo il D.M. 17 giugno 2016 come integrato dall'allegato I.13 al Codice oppure determinati secondo l'impegno del professionista e l'importanza della prestazione in funzione del tempo impiegato, con riferimento ai valori massimi di cui all'art. 6 dello stesso D.M. 17 giugno 2016 (professionista incaricato €/ora 75,00 - aiuto iscritto €/ora 50,00 - aiuto di concetto €/ora 37,00). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) La stima degli oneri aziendali (propri) per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti oneri, relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Per ciascuno dei criteri il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero) in caso di inadeguatezza dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA PUNTEGGI OFFERTA TECNICA		
CRITERIO	TIPOLOGIA	PUNTI MAX
A. Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		43
A.1 - Servizi di ingegneria per lavoro di Nuova realizzazione e/o di manutenzioni e/o di ristrutturazione e/o di adeguamento funzionale nell'ambito di strutture complesse (Ospedali, Università, Strutture di Ricerca).	D	18
A.2 - Servizi di supporto al RUP nell'ambito di strutture complesse (Ospedali, Università, Strutture di Ricerca) per le seguenti attività: lavori di nuova realizzazione e/o manutenzioni e/o ristrutturazione e/o adeguamento funzionale.	D	15
A.3 - Servizi di ingegneria finalizzati al mantenimento del patrimonio civile ed impiantistico di strutture complesse (Ospedali, Università, Strutture di Ricerca).	D	10
B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta		42

TABELLA PUNTEGGI OFFERTA TECNICA		
CRITERIO	TIPOLOGIA	PUNTI MAX
B.1 - Modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto con particolare riferimento al supporto tecnico-ingegneristico ed amministrativo per le attività di competenza della Struttura Tecnica dell'A.O. e alle modalità di interazione/comunicazione con la Committenza durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.	D	22
B.2 - Struttura tecnico organizzativa proposta dal concorrente per l'esecuzione del servizio.	T	10
B.3 - Possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:2015; UNI EN ISO 14001:2015; UNI EN ISO 45001:2018.	T	10
OFFERTA TECNICA – TOTALE PUNTEGGI		85

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo di seguito descritto: per ogni criterio di valutazione, ciascun commissario di gara attribuirà discrezionalmente, ad ogni proposta, un coefficiente variabile tra zero e uno secondo la tabella di seguito riportata.

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta
Ottimo	1	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Distinto	0,9	La proposta è formulata in maniera completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste
Buono	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Discreto	0,7	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Sufficiente	0,6	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste
Mediocre	0,4	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano alcuni degli elementi significativi richiesti
Scarso	0,3	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti
Assente	0	La proposta non tratta la tematica richiesta

Successivamente, per ciascuna criterio, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario alla proposta dell'operatore economico; la media sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio.

Il medesimo procedimento viene replicato per tutti i criteri di valutazione e per ciascun concorrente. Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

La costruzione della scala delle valutazioni in riferimento sia al criterio di valutazione A (professionalità o adeguatezza dell'offerta) sia al criterio di valutazione B (caratteristiche metodologiche dell'offerta) **si dovrà basare su precisi criteri motivazionali riportati come nel seguito:**

Criterio A - Professionalità ed adeguatezza del concorrente:

Sub- criterio di valutazione A.1):

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il

livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha effettuato servizi di ingegneria e architettura che, sul piano tecnologico funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante ed in particolare l'UOC Tecnico Manutentiva e Patrimonio dell'A.O..

Sub - criterio di valutazione A.2):

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha espletato attività di supporto al RUP nell'ambito di attività che, sul piano organizzativo e funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante ed in particolare l'UOC Tecnico Manutentiva e Patrimonio dell'A.O.

Sub - criterio di valutazione A.3):

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha sviluppato servizi di ingegneria afferenti al mantenimento e alla gestione del patrimonio immobiliare (Global Service e/o Facility Management e/o Maintenance&Operations) che, sul piano organizzativo e funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante ed in particolare l'UOC Tecnico Manutentiva e Patrimonio dell'A.O..

Sub - criterio di valutazione B.1)

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri la capacità di sviluppare il contratto d'appalto (servizi di ingegneria e architettura, di supporto al RUP, di ingegneria di manutenzione, etc.) secondo modalità operative e di interazione/comunicazione con la Committenza, tali da rispondere agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. Saranno altresì valutati positivamente gli ulteriori elementi proposti dal concorrente quali migliorativi del servizio.

Verranno, infine, preferite soluzioni organizzative che prevedano l'utilizzo della metodologia BIM.

Sub - criterio di valutazione B.2)

Dovrà essere esplicitata la struttura organizzativa del concorrente sia a carattere generale che quella specificamente prevista per l'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare. Per l'attribuzione dei punteggi la commissione farà riferimento alla seguente tabella:

Ruolo Professionale	Criterio di valutazione	Punti
Responsabile del Contratto	Tecnico laureato in ingegneria e/o architettura ed iscritto nell'apposito albo da oltre 5 anni	1 punto
Responsabile del Coordinamento delle prestazioni Specialistiche e Tecnico Antincendio	Tecnico laureato in ingegneria e/o architettura ed iscritto nell'apposito albo da oltre 5 anni	1 punto
Responsabile CAM (DM 11/10/2017)	Tecnico laureato in ingegneria e/o architettura iscritto nell'apposito albo e certificato EGE da Ente Accreditato ai sensi della ISO IEC 17024	1 punto

Ruolo Professionale	Criterio di valutazione	Punti
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	Tecnico laureato in ingegneria e/o architettura iscritto nell'apposito albo e in possesso dei requisiti D Lgs 81/08	1 punto
Tecnici addetti a servizi di ingegneria	Tecnico laureato in ingegneria e/o architettura iscritto nell'apposito albo e in possesso di certificato di "BIM Coordinator" ai sensi della UNI 11337 (max 2 punti)	6 punti
	Tecnici laureati in ingegneria e/o architettura e/o tecnici diplomati in possesso di certificato di "BIM Specialist" ai sensi della UNI 11337 (1 punto per ogni tecnico con un max di 4 punti)	

I tecnici indicati, ove non rivestano la qualifica di concorrente, devono far parte della struttura tecnica del concorrente medesimo, in qualità di amministratore, socio, dipendente, direttore tecnico, consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. A tal fine il concorrente fornirà il nome e le qualifiche professionali dei tecnici indicati per l'attribuzione del punteggio.

Sub - criterio di valutazione B.3)

La commissione di gara si limiterà alla verifica delle certificazioni possedute dal concorrente attribuendo i punteggi come di seguito riportato:

- una certificazione 2 punti;
- due certificazioni 5 punti;
- tre certificazioni 7 punti;
- tre certificazioni in capo ad un unico soggetto (se RTP in capo alla mandataria) 10 punti;

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "non lineare":

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

- R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente
- α = coefficiente = 0,2

18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

- P_i = *punteggio concorrente i-esimo*
- C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo*
- C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo*
- C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

P_n = *peso criterio di valutazione n;*

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A-VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15/12/2023, alle ore 11:00 presso la sede dell’Azienda Ospedaliera dei Colli – Piazzale E. Ruggieri snc – 80131 – Napoli o mediante la modalità aggiuntiva o sostitutiva della Web Conference collegandosi al link comunicato con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del Sistema, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti per il tramite del Sistema e/o a mezzo pec almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti per il tramite del Sistema e/o a mezzo pec comunque con comunicazione almeno 2 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 28 comma 2 del Codice.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà ai sensi del Codice attraverso l’utilizzo del fascicolo virtuale dell’OE – FVOE istituito presso l’ANAC.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e

documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.93 comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di Presidente ai sensi dell'art. 51 del Codice.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi 18.1 e 18.2-
- b) all'individuazione degli Operatori Economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- c) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- d) allo sblocco delle "*Buste economiche*" collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

- e) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica sulla base dei criteri di cui al paragrafo dedicato;
- f) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche/tempistiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione

Amministrativa e nell’Offerta Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (tecnici), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si applica l’art. 110 del D.lgs 36/2023.

24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023).

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall’aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con

la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023. Il pagamento dell'imposta di bollo di cui innanzi ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto.

25. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante: – gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; – le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; – ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità descritte al paragrafo 3.3.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro del Tribunale di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel corso del rapporto contrattuale le Parti potranno fornirsi dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR). I dati verranno acquisiti e trattati per le finalità contrattuali e legate all'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. Il trattamento dei dati da entrambe le parti verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici o telematici idonei a memorizzarli, gestirli o trasmetterli. Ai fini dell'esecuzione del contratto, con la sottoscrizione del presente atto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate in merito al trattamento dati personali e di autorizzarne il reciproco trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Eventuali ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali possono essere rinvenute sui siti web aziendali dei singoli Titolari del trattamento. L'informativa agli operatori, i cui dati possono comunque essere comunicati, conosciuti e/o trattati dall' Azienda in esecuzione e nello svolgimento del rapporto principale è rilasciata dall'AO dei Colli per il tramite del Impresa esecutrice. L'Impresa esecutrice si impegna a garantire all' interessato la piena conoscibilità degli elementi essenziali di questa informativa che è consultabile direttamente sul sito <http://www.ospedalideicolli.it/privacy/>.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Mauro Rullo

