

AVVISO PUBBLICO di PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO di N. 1 CONTRATTO di LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE ATTIVITA':

"Esperto nel supporto alla ricerca di politiche di Work Life Balance in ambito Aziendale e Sanitario".

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO di STUDI E RICERCHE AZIENDALI (MIT)
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI di SALERNO**

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (MIT), del 07/04/2014, con la quale si autorizza l'indizione della presente procedura al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività di ricerca per la quale si provvede indicando, inoltre, i dati utili ad istruire l'avviso pubblico;

VERIFICATO che per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra è richiesto il possesso di specifiche competenze e professionalità che, allo stato, non sono reperibili tra il personale dell'Ateneo così come comunicato dall'Area IV – Risorse Umane con nota del 03/07/2014 prot. n. 35087;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a carico del bilancio del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (MIT) sulle voci del budget dipartimentale "Contributi da enti pubblici" nell'ambito dello sviluppo del progetto di ricerca "Work Life Balance" finanziato con fondi derivanti dall'accordo con l'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli.

DECRETA

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, di cui in premessa, è indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio**, per **l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale** per l'attività di *"Esperto nel supporto alla ricerca di politiche di Work Life Balance in ambito Aziendale e Sanitario"* da svolgersi nell'ambito del progetto di ricerca "Work Life Balance" di cui è responsabile la Prof.ssa Paola Adinolfi.

In particolare, l'incarico prevede le seguenti attività:

- a) *Ricerca di best practices, in ambito nazionale ed internazionale, in materia di work life balance.*
- b) *Analisi comparativa dei modelli italiani in tema di work life balance e costruzione di un benchmark nell'ambito delle aziende ospedaliere.*

L'incarico che avrà la durata di mesi 6 (sei), prevede un corrispettivo complessivo pari a **€ 5.000,00** (omnicomprensivi), che sarà liquidato previa verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali ovvero previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, debitamente vistata dal Responsabile del progetto.

La prestazione è espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

Il conferimento dell'incarico è subordinato, al positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni in L. n. 102/09.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

A) Requisiti di partecipazione:

Sono requisiti di ammissione alla procedura:

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale in discipline giuridiche.
- Specializzazione post-lauream in gestione del personale e/o diritto del lavoro.

Esperienze Professionali richieste:

- Esperienza in materia di gestione del personale e/o diritto del lavoro.

I requisiti precedenti, **pena esclusione**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.
I candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

B) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (**ALL. A**) e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Essa, unitamente alla documentazione, deve essere indirizzata a: Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (MIT) dell'Università degli Studi di Salerno – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4 – via Giovanni Paolo II n.132 - 84084 Fisciano (SA) e deve essere fatta pervenire direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al suddetto indirizzo **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 agosto 2014**. Sulla busta, rigorosamente chiusa, dovrà essere indicato chiaramente il mittente e la dicitura **Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 Contratto di Lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'attività: "Esperto nel supporto alla ricerca di politiche di Work Life Balance in ambito Aziendale e Sanitario"**.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato decreto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) nazionalità di appartenenza;
- d) residenza; recapito che il candidato elegge ai fini del presente avviso, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- e) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio specificando l'amministrazione di appartenenza;
- f) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di divieto o impedimento allo svolgimento dell'incarico;
- h) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- i) di essere in possesso, specificandoli, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura (paragrafo A del presente avviso). I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono altresì specificare se lo stesso, in base alla normativa vigente in materia, sia stato dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

Alla domanda il candidato deve allegare:

- 1) curriculum vitae contenente il curriculum professionale dettagliato ed aggiornato nonché gli ulteriori titoli, culturali e professionali posseduti;
- 2) documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli che saranno oggetto di valutazione;
- 3) copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice, in originale o in copia autenticata.

Le copie degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, nonché le copie dei titoli culturali e professionali e delle pubblicazioni possono essere dichiarate conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà reso con le modalità di cui al citato D.P.R. 445/2000.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli culturali e professionali (escluse le pubblicazioni) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000.

In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai

fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori dei casi previsti al comma precedente, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e lo Stato estero di provenienza del dichiarante.

In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione i titoli dichiarati nella domanda o nel curriculum, ma non allegati, o per i quali, nei casi in cui non è ammessa l'autocertificazione, manchi la dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione può effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono richiedere, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di approvazione degli atti e a proprie spese, la restituzione della documentazione presentata. Il ritiro della documentazione può essere effettuato presso:

Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4 – Università degli Studi di Salerno - via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA) (089-963141/3018), previo accordo telefonico, direttamente dall'interessato o da corriere o altra persona incaricata al ritiro.

E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (MIT).

Trascorso il suddetto termine, l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

C) Modalità di selezione e criteri di valutazione:

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio.

I candidati sono selezionati da una Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (Management & Information Technology), che determina la graduatoria di merito sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio.

Per ogni candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di **punti 30 dei quali 20 riservati ai titoli e 10 riservati al colloquio.**

I titoli oggetto di valutazione sono definiti come segue:

- Diploma di Laurea in discipline giuridiche (Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica o Magistrale o titolo estero equivalente) **sino a 18 punti**, così ripartiti:
 - Sino a 100/110: sino a 12 punti
 - Da 101/110 a 106/110: da 13 a 15 punti
 - Da 107 a 110/110 e lode: da 16 a 18 punti
- Formazione post-lauream ed esperienza in gestione del personale e/o diritto del Lavoro: **sino a 2 punti.**

L'esito della valutazione dei titoli con la relativa graduatoria di merito, approvati dalla Commissione Giudicatrice, nonché la data di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unisa.it/albo>

Il punteggio da attribuire al colloquio, che tenderà a valutare il possesso delle abilità e conoscenze sotto indicate, sarà ripartito come segue

1. Attitudine al lavoro specifico: sino a 6 punti.
2. Esperienza e competenza derivanti dall'insieme delle attività professionali e formative realizzate dal candidato: **sino a 4 punti.**

Verrà dichiarato vincitore chi avrà riportato complessivamente il punteggio maggiore.

L'esito della valutazione finale approvato dalla Commissione Giudicatrice sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unisa.it/albo>.

D) Altre informazioni

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo ed è reso altresì disponibile per via telematica al seguente indirizzo: www.unisa.it/albo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico e/o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

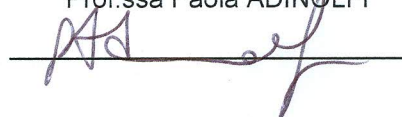
Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico. Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

In applicazione del D.Lgs. 196/03 il Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con il Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti. A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Struttura competente il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (MIT) dell'Università degli Studi di Salerno – via Giovanni Paolo II n. 132 - 84084 Fisciano (SA) e quale Responsabile del procedimento il

dott. Oreste ANNESE, Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del DISTRETTO - 4 indirizzo mail: oannese@unisa.it.

Il Direttore del Dipartimento di Studi e
Ricerche Aziendali (MIT)

Prof.ssa Paola ADINOLFI



ALL.A

fac-simile domanda

Al Direttore del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (MIT)
Università degli Studi di Salerno
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico
DISTRETTO - 4
via Giovanni Paolo II n. 132
84084 Fisciano (SA)

Domanda di partecipazione

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo occasionale per l'attività *"Esperto nel supporto alla ricerca di politiche di Work Life Balance in ambito Aziendale e Sanitario"*.

Il sottoscritto:

cognome Nome

codice fiscale.....

comune o stato estero di nascita.....provincia.....

cittadinanza

Comune di residenzaprovincia

Indirizzon.

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura di valutazione comparativa:

Indirizzo.....n.....

Comune(.prov.....) cap.....

Prefisso e numero di telefono

Chiede

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa sopra indicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

Dichiara



di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio _____ necessario
per l'ammissione alla procedura di cui trattasi:

.....
conseguito il..... presso..... con la seguente
votazione (ove prevista)

.....
conseguito il..... presso..... con la
seguente votazione (ove prevista)

l'insussistenza di cause di incompatibilità, di divieti o impedimenti allo svolgimento dell'incarico;

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

che il titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo richiesto dall'avviso sopra indicato in
base:.....;

di essere in possesso del/i titolo/i professionale/i, per i quali si
rinvia alla documentazione allegata ed al curriculum;

di non essere dipendente di una pubblica amministrazione ovvero di prestare servizio presso la
seguente pubblica amministrazione

di conoscere la lingua italiana (per gli stranieri);

di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di
contrattare con la pubblica amministrazione;

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di divieto o impedimento allo svolgimento dell'incarico;

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede di lavoro prevista
nell'Avviso.

Allega alla presente domanda:

- il curriculum vitae dettagliato ed aggiornato dei propri titoli e della propria attività scientifica e
professionale e la documentazione utile a comprovare i titoli posseduti .
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere stato informato sul trattamento dei propri dati personali ai sensi
e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data

Firma

(leggibile e per esteso)