

AVVISO DI SELEZIONE

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico collaborazione per l'attività di consulenza per gestione aziendale privacy

Dovendo assicurare l'acquisizione di servizi di consulenza per la gestione aziendale della privacy, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la suddetta attività, della durata di un anno.

L'incarico consiste nella gestione degli adempimenti previsti in materia di protezione dati personali disciplinata dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte ed una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici. Richiede pertanto una figura professionale con adeguata formazione ed esperienza specialistica tale da garantire nell'azione di consulenza elevata professionalità e affidabilità nel far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell'Azienda. Nello specifico dovrà essere fornito il supporto alla UOC Privacy – Trasparenza ed Integrità nelle seguenti attività:

- a) analisi completa e dettagliata della situazione dell'Azienda in merito allo stato di applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esame degli atti e della documentazione prodotta;
- b) supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;
- c) risposta a quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali;
- d) ricognizione sullo stato di applicazione della normativa di settore con particolare riguardo alle novazioni di recente introduzione;
- e) controllo anagrafe nomine incaricati al trattamento con specifica attenzione alle modifiche da turnover del personale o per variazioni della struttura organizzativa;
- f) definizione dei fabbisogni e dei piani formativi per l'esercizio corrente;
- g) informazione al personale sulla gestione aziendale della privacy anche al fine del consolidamento dei relativi principi valoriali;
- h) assistenza per la validazione delle procedure e del rapporto con terzi relativamente agli aspetti di trattamento dei dati e della tutela della privacy;
- i) funzioni consultive sulle problematiche ordinarie ed emergenti della disciplina su richiesta della Direzione Strategica e del Direttore UOC Privacy – Trasparenza ed Integrità

Il Collaboratore dovrà garantire la sua attività senza vincolo di subordinazione, in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, al fine di assicurare continuità e tempestività alla funzione con supporto telefonico e informatico, ad eccezione dei casi in cui sia richiesta la presenza fisica con partecipazioni ad incontri, eventi, riunioni.

Il compenso annuo lordo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di euro 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA se dovuta.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
- diploma di laurea conseguito presso università italiane o titolo di studio conseguito all'estero dei professionisti singoli o associati;
- iscrizione a Registro Privacy Officer con Ente di Certificazione della competenza secondo norma UNI EN CEI ISO/IEC 17024/24;
- presenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- assenza delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dalle normative vigenti;
- esperienza professionale nel settore consistente nella titolarità di incarichi di consulenza e referenza per la gestione della privacy in aziende sanitarie pubbliche conferiti nel triennio 2013/2016.
- godimento diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di conflitto di interessi con l'Azienda, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute. Il candidato dovrà produrre adeguate referenze che evidenzino e descrivano lo svolgimento di attività analoghe o similari a quelle oggetto del presente bando, eseguite negli ultimi tre anni e/o attualmente in corso. Il candidato dovrà, altresì, dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

La domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema allegato) deve pervenire, a pena di esclusione, presso l'ufficio di protocollo generale della Azienda Ospedaliera dei Colli – Via Leonardo Bianchi snc -80131 Napoli, entro le ore 14.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale (ospedalideicolli.it) tutti i giorni feriali escluso il sabato. Qualora la scadenza cadesse di sabato o un giorno festivo la stessa sarà spostata al primo giorno non festivo successivo. Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto. La domanda può essere presentata:

- a mano o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera dei Colli (ospedalideicolli@pec.it) trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato .pdf.

La valutazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai candidati è effettuata da un'apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, dal Direttore UOC Privacy – Trasparenza e Integrità, che valuterà i contenuti del curriculum professionale che concernono le attività professionali e di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

Azienda Ospedaliera dei Colli

- d) alla attività di studio o di addestramento professionale;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero;
- g) alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività oggetto della presente;
- h) alla conoscenza di una o più lingue straniere.

La Commissione effettuerà inoltre un colloquio con i candidati, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle prospettive di sviluppo relative all'incarico da conferire.

Al termine, la Commissione per ciascun candidato formula un giudizio complessivo di idoneità o meno del candidato all'incarico da svolgere.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura eminentemente fiduciaria.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla UOC Privacy – Trasparenza e Integrità.

UOC Privacy – Trasparenza e Integrità

Direttore: Dr. Fulvio Matarese

Indirizzo: Via Leonardo Bianchi s.n.c. – Ospedale Monaldi – Napoli

Telefono: 081/7062427

Fax: 081/7062199

Email: fulvio.matarese@ospedaldeicolli.it

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Longo