

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MEDIANTE DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro tempore è:

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI MONALDI – COTUGNO – CTO - Via L. Bianchi s.n.c. – 80131 Napoli (NA) - PEC: ospedalideicolli@pec.it
– Mail: dir.generale@ospedalideicolli.it - Sito web: www.ospedalideicolli.it.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) è stato designato dal Titolare ed è contattabile ai seguenti indirizzi: rpd.ospedalideicolli@pec.it e rpd@ospedalideicolli.it.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale, nella sezione dedicata: www.ospedalideicolli.it/privacy/.

FINALITÀ DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO, BASE GIURIDICA

Al fine di assicurare i servizi di cura e di assistenza sanitaria più efficienti ed efficaci per la Sua salute, l'Azienda A.O.R.N. dei Colli, in qualità di Titolare del Trattamento dati, adotta un utile strumento, chiamato Dossier Sanitario Elettronico (DSE), limitato all'insieme dei dati personali e sanitari relativi alle richieste di esami di laboratorio, di radiologia e di consulenza e dei relativi referti prodotti in occasione di accessi ambulatoriali, di ricovero e di pronto soccorso effettuate presso questa AORN.

Il Dossier Sanitario Elettronico rappresenta un trattamento ulteriore di dati volto a documentare la Sua storia clinica presso lo stesso titolare attraverso la realizzazione di **un sistema informativo integrato per la condivisione di alcune informazioni** sul Suo stato di salute, accessibile da parte del personale sanitario che lo ha in cura. Il Dossier Sanitario Elettronico, in uso in Azienda, come sopra descritto, consente di mettere in condivisione logica i dati in esso contenuti a vantaggio dei professionisti sanitari, anche di reparti diversi rispetto a quello relativo alla prestazione erogata, al fine di poter disporre di un quadro clinico della Sua salute più completo in modo da offrirLe le migliori prestazioni possibili.

Il trattamento dei dati personali mediante Dossier Sanitario è da considerarsi lecito in base al consenso dell'interessato (art. 9, par. 2 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

QUALI DATI FANNO PARTE DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il Dossier Sanitario contiene i Suoi dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico della Azienda A.O.R.N. dei Colli e viene alimentato nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a Lei erogate.

Il Dossier contiene e sarà implementato con:

- i dati relativi alle richieste e ai referti di esami di laboratorio, di radiologia e di consulenza e le informazioni ivi contenute.

CHI PUÒ AVERE ACCESSO AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

I dati personali contenuti nel Suo Dossier non sono modificabili e sono protetti in modo tale da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato.

I dati trattati mediante il Dossier Sanitario Elettronico non possono essere oggetto di diffusione.

La consultazione e la condivisione degli eventi che costituiscono il Suo Dossier può avvenire solo secondo la Sua espressa volontà.

Il Dossier Sanitario potrà essere consultato per il solo tempo necessario in cui si articola il processo di cura, ferma restando la possibilità di accedervi nuovamente in funzione di un successivo trattamento medico da effettuare e solamente dai professionisti della Azienda sulla base del proprio profilo professionale per finalità di prevenzione, diagnosi, cura o riabilitazione sanitarie. Essi vi accedono, per la parte di competenza, secondo modalità tecniche di autenticazione in forma protetta e riservata mediante l'utilizzo di credenziali strettamente personali. Il suo DSE potrà altresì essere consultato da parte dei professionisti che agiscono in libera professione intramuraria (intramoenia) ovvero nell'erogazione di prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro utilizzando le strutture dell'Azienda a fronte del pagamento da parte del paziente di una tariffa.

Nello specifico, in assenza del Suo consenso, il personale sanitario coinvolto - a vario titolo - nel suo percorso di cura, ovvero esclusivamente quello operante nel reparto di competenza o quello coinvolto dalla richiesta di consulenze o di esami (Radiologia, Laboratorio di analisi, etc.) avrà a disposizione solo i dati, come sopra specificati, relativi a quella prestazione, nonché quelli relativi alle precedenti prestazioni erogate dal medesimo reparto.

In caso di consenso al DSE, quest'ultimo sarà accessibile, secondo le modalità di cui sopra, da parte degli operatori sanitari che La prenderanno in cura, senza dover manifestare il consenso ad ogni ulteriore ed eventuale accesso alla struttura sanitaria, anche nel caso Lei giunga al pronto soccorso in gravi condizioni e non sia in grado di esplicitare alcuna specifica volontà.

Il Titolare conserverà i Suoi dati personali contenuti nel DSE per un periodo di tempo non superiore a quello necessario a conseguire le finalità per le quali li sta trattando e, in ogni caso, non oltre i dieci anni dalla data di consultazione. Resta fermo che la documentazione sanitaria resterà disponibile per adempiere agli eventuali obblighi di legge.

Il Titolare, nel periodo di conservazione, potrà utilizzare i Suoi dati personali in occasione di un Suo eventuale successivo accesso (ricovero, prestazione ambulatoriale, accesso in P.S., ecc.) al fine di garantirLe e assicurarLe le cure e l'assistenza più appropriata.

I Suoi dati contenuti nel DSE non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I Suoi dati non verranno in nessun caso utilizzati per ottenere informazioni relative alle Sue preferenze o al Suo comportamento né Lei sarà sottoposto ad alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei Suoi dati personali.

LEI HA DIRITTO DI:

1. DARE IL SUO CONSENSO AL DOSSIER SANITARIO

Il Dossier Sanitario potrà essere messo in condivisione, nei termini sopra specificati, con le strutture sanitarie della Azienda A.O.R.N. dei Colli abilitate soltanto **previo rilascio del Suo consenso**.

Tuttavia, occorre informarla che, in assenza di consenso, Lei rinuncia al grande vantaggio che questo strumento offre in quanto la conoscenza immediata dei suoi dati clinici trattati, anche relativi al passato, permette la migliore strategia diagnostica e di cura che l'Azienda potrà offrirLe.

Il Suo consenso/non consenso è acquisito e tracciato nel sistema informatico aziendale in modo tale da poterlo riscontrare in qualsiasi momento. Inoltre, nel caso in cui Lei non intenda fornire il consenso e quindi non intenda far condividere il Suo Dossier, potrà comunque accedere alle prestazioni del Servizio Sanitario: l'assistenza sanitaria Le è comunque garantita.

2. REVOCARE IL SUO CONSENSO AL DOSSIER SANITARIO

In caso di revoca del consenso, il Suo Dossier Sanitario, non sarà più condiviso con le altre strutture sanitarie dell'azienda, ma resteranno disponibili, per ogni specifico evento clinico, al solo personale sanitario operante nel corrispondente reparto di ricovero o quello che è stato coinvolto dalla richiesta di consulenze o di esami (Radiologia, Laboratorio di analisi, etc.).

La revoca potrà essere effettuata in qualsiasi momento, sia in sede di erogazione delle prestazioni, sia attraverso apposita richiesta secondo le modalità indicate nella “Procedura per la Gestione dei Diritti dell'Interessato” pubblicata sul sito aziendale e richiamata al successivo punto 5.

3. OSCURARE EVENTI RELATIVI A SINGOLI EPISODI DI CURA

Una volta costituito il Dossier Sanitario, Lei ha la possibilità, a garanzia della Sua riservatezza, di non rendere visibili al suo interno eventi relativi a singoli episodi di cura: tale opportunità si definisce “diritto all'oscuramento”.

L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che gli operatori non operanti nel reparto di ricovero dello specifico episodio di cura, anche se abilitati alla consultazione del Dossier Sanitario, non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta.

L'evento oscurato resterà visibile soltanto al reparto che Le ha fornito la prestazione oscurata.

Lei può esercitare il diritto all'oscuramento sia nel momento di erogazione della prestazione sanitaria che intende oscurare sia successivamente, facendone semplice richiesta all'Unità operativa che l'ha erogata oppure facendo specifica richiesta all'Azienda. È comunque sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati.

Gli eventi contenenti eventuali dati soggetti a maggior tutela dell'anonymato (es. dati relativi all'infezioni da HIV o all'uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcool, alle prestazioni erogate alle donne che si sottopongono ad interventi di IVG o che decidono di partorire in anonymato e ai servizi offerti dai consultori familiari), potranno essere oscurati a Sua richiesta anche all'atto di erogazione della prestazione, fermo restando che a tali eventi potranno sempre accedere le UU.OO. che li hanno elaborati.

La documentazione clinica relativa all'evento oscurato sarà comunque conservata dal Titolare del trattamento in conformità a quanto previsto dalla normativa di settore.

4. VISIONARE GLI ACCESSI E LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

In qualsiasi momento Lei può richiedere quali operazioni siano state eseguite sul Suo Dossier Sanitario Elettronico. La relativa richiesta può essere presentata secondo le modalità indicate nella “Procedura per la Gestione dei Diritti dell'Interessato” pubblicata sul sito aziendale e richiamata al successivo Punto 5. Il riscontro a tale richiesta Le sarà fornito entro quindici giorni dal ricevimento della stessa, con indicazione della struttura/ reparto che ha effettuato l'operazione della data/ora dell'operazione eseguita sul Suo DSE in relazione ai dati trattati. Tuttavia, se le operazioni necessarie per un integrale riscontro alla suddetta richiesta sono di particolare complessità, ovvero ricorre altro giustificato motivo, Le verrà data comunicazione sempre nei termini di 15 giorni.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del GDPR, l'interessato potrà rivolgersi all'Azienda, presentando istanza al Protocollo generale. L'interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. L'Azienda ha, per legge, il termine di un mese per il riscontro delle richieste. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all'indirizzo www.ospedaledicolli.it/privacy/.

L'Azienda ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

E' fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art.77 GDPR o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.lgs. n.101/2018.

NAPOLI, APRILE 2026

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO