

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE AZIENDALE - COLLABORATORI VARI - PARTECIPANTI A BANDI DI CONCORSO E SELEZIONI

EX ART. 13 REG. UE2016/679 (GDPR)E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO

Il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e la vigente normativa italiana di riferimento regolano la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ed impone una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti.

Nel rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 13 GDPR sulla necessità di informare gli Interessati e fornire le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente dei dati personali, si fornisce la presente informativa. Il Titolare si riserva il diritto di apportarvi modifiche in qualsiasi momento, dandone informazione agli Interessati sul proprio sito web.

DEFINIZIONI

Il GDPR intende come "*dati personali*", qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("*Interessato*"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il GDPR intende come "*categorie particolari di dati personali*", quelli idonei a rivelare: lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche, l'appartenenza sindacale, o quelli relativi a dati genetici, biometrici, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona o dati giudiziari.

Il GDPR intende come "*trattamento*": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'**A.O.R.N. Ospedali dei Colli**, con sede in **Napoli, via L. Bianchi**, nella persona del legale rappresentante pro tempore. I recapiti del Titolare sono i seguenti:

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI MONALDI – COTUGNO – CTO

Via L. Bianchi s.n.c. – 80131 Napoli (NA)

PEC: ospedalideicolli@pec.it – Email: dir.generale@ospedalideicolli.it

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale: www.ospedalideicolli.it/privacy/.

DATA PROTECTION OFFICER

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come Data Protection Officer, "*DPO*") è stato designato dal Titolare ed è contattabile ai seguenti indirizzi: **rdp.ospedalideicolli@pec.it** e **rdp@ospedalideicolli.it**.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

- **Personale aziendale e collaboratori vari:**
Sono oggetto di trattamento i dati personali, identificativi e di contatto, dell'Interessato e di eventuali familiari, necessari per l'esecuzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione a vario titolo tra il Titolare e i soggetti Interessati (dipendenti, borsisti, informatori, tirocinanti, volontari, specializzandi, assegnisti di ricerca, sperimentatori, consulenti e altri incarichi professionali). Inoltre possono essere trattati anche dati fiscali dell'interessato, dati particolari, di cui all'art. 9, (dati relativi a condizioni di salute, dati relativi all'appartenenza sindacale, etc.) e dati giudiziari, di cui all'art. 10 del GDPR, dei soggetti Interessati ed eventualmente anche dei familiari, secondo disposizioni di legge e quanto altro da Lei fornito, o richiesto dal Titolare, nel corso del rapporto.
- **Partecipanti bandi di concorso e selezioni:**
Sono oggetto di trattamento i dati personali, identificativi e di contatto, dell'Interessato e di eventuali familiari, necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali e selettive, nonché i dati relativi alla formazione professionale (CV, livello di istruzione, titoli, pubblicazioni, etc.). Inoltre, nelle suddette procedure possono essere trattati anche dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, (es. dati relativi a condizioni di salute, valutazione della capacità lavorativa, anche in relazione ad esigenze specifiche, etc.), dati giudiziari, di cui all'art. 10 del GDPR, dell'Interessato ed eventualmente anche di familiari, e quanto altro da Lei fornito, o richiesto dal Titolare,

al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e per le eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio, per permettere lo svolgimento delle stesse nel rispetto della normativa vigente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati degli Interessati in occasione della predisposizione e della gestione dei contratti/rapporti di lavoro e/o ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali o selettive, nel rispetto degli obblighi normativi e contrattuali, e per le sole finalità legate allo svolgimento delle attività istituzionali di questa A.O.R.N.

Più nel dettaglio, i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- **Trattamento dei dati del personale aziendale e dei collaboratori vari:**
 - a) adempimenti amministrativi, gestionali e contabili legati alla instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti, anche in materia di medicina del lavoro, ivi compresi tutti gli adempimenti istruttori previsti dalla normativa nazionale e/o comunitaria, e applicazione della normativa in materia di assunzione di personale anche appartenente a categorie protette;
 - b) accertamento del possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi, ovvero la sussistenza dei presupposti per la sospensione o la cessazione dal servizio;
 - c) assolvimento degli obblighi normativamente previsti per il trattamento giuridico ed economico del personale, inclusi quelli relativi alla elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e la relativa contabilizzazione;
 - d) adempimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza (obbligatori o integrativi) e gestione di eventuali programmi previdenziali, assistenziali, assicurativi e sociali per il personale istituiti del Titolare;
 - e) esecuzione del contratto e sua gestione amministrativo/contabile/fiscale (elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione, corresponsione di assegni, premi e altri emolumenti), con conseguente adempimento degli obblighi contrattuali, legali e regolamentari nei confronti dell'amministrazione finanziaria dello Stato;
 - f) adempimento degli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
 - g) attività di formazione e certificazione, obbligatoria e non, anche relativa all'utilizzo di strumenti, apparecchiature e/o software in uso presso la struttura del Titolare;
 - h) adempimento degli obblighi legali in materia di normativa anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012 ed in materia di trasparenza amministrativa della P.A. ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e di accesso agli atti;
 - i) adempimento degli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 attraverso visite periodiche atte ad esprimere il giudizio di idoneità alla mansione del lavoratore, nonché ai fini della rilevazione dei fattori di rischio aziendale per le singole qualifiche professionali;
 - j) svolgimento di attività di controllo e ispettive, anche in applicazione della normativa in materia di incompatibilità e rapporti di lavoro a tempo parziale;
 - k) redazione short list aziendale;
 - l) tutela aziendale in sede giudiziaria civile, penale e amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi, nonché nell'esercizio delle prerogative connesse alla esecuzione e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra indicate è obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede il consenso ed è da considerarsi lecito in base ai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b);
 - obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c);
 - interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e);
 - obblighi in materia di diritto del lavoro (art. 9 par. 2 lett. b);
 - interesse pubblico generale (art. 9 par. 2 lett. g);
 - obblighi in materia di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa (art. 9 par. 2 lett. h);
 - dati giudiziari (art. 10).
- **Trattamento dei dati dei partecipanti a bandi di concorso e selezioni:**
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (CV, titoli) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
 - b) accertamento di titoli preferenziali o dei requisiti richiesti per l'accesso a procedure riservate;
 - c) accertamento di eventuali disabilità croniche o temporanee dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
 - d) gestione delle prove scritte e orali della procedura concorsuale (valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria);
 - e) adempimento degli obblighi legali in materia di normativa anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012 ed in materia di trasparenza amministrativa della P.A. ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e di accesso agli atti;

- f) tutela aziendale in sede giudiziaria civile, penale e amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi, nonché nelle procedure di contenzioso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b), d) e e) è obbligatorio.

Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo e richiede il consenso dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. a) del GDPR, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o da Essa dovute durante le prove concorsuali.

Il trattamento dei dati personali per le predette finalità è da considerarsi lecito in base ai seguenti articoli del GDPR:

- obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c);
- interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e);
- interesse pubblico generale (art. 9 par. 2 lett. g);
- obblighi in materia valutazione della capacità lavorativa (art. 9 par. 2 lett. h);
- dati giudiziari (art. 10)

Ulteriori finalità del trattamento rispetto a quelle complessivamente sopra indicate saranno comunicate con apposita ed ulteriore nota informativa e, dove richiesto, o qualora si riscontri il trattamento di dati particolari, previa espressione di specifico consenso dell'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità precedentemente indicate nel pieno rispetto della normativa europea e nazionale richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'A.O.R.N., tenendo in dovuta considerazione il principio di minimizzazione del dato.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e di norma per 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, e per 10 anni dalla scadenza della graduatoria di merito. Sono fatte salve eventuali esigenze previste dalla normativa di settore, anche in relazione alla conservazione della documentazione amministrativa, nonché eventuali ulteriori esigenze connesse alle ipotesi di contenzioso giudiziale, ed ai relativi termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità organizzativa competente. In tal senso, è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati. Nello specifico i responsabili delle strutture UOC e UOSD sono individuati quali **delegati interni** al trattamento dati, mentre ogni altra figura interna viene individuata quale **autorizzato** al trattamento dati.

I dati saranno tutelati - attraverso idonee procedure di sicurezza - anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione. Nell'informatizzare il dato, nel rispetto delle finalità espresse, il Titolare adotta, sia dal punto di vista organizzativo che da quello tecnico, tutte le disposizioni atte a garantire i requisiti di sicurezza previsti per legge al fine di prevenire i rischi di perdita di dati, di usi illeciti o non corretti, di accessi non autorizzati, e comunque affinché le operazioni compiute sui dati avvengano nel rispetto di regole di sicurezza in continuo e costante miglioramento.

Relativamente al trattamento dei dati per le finalità suddette, gli atti e le informazioni saranno pubblicati e nel rispetto del principio di minimizzazione, sul sito web istituzionale e saranno disponibili nella sezione Deliberazioni e Determinine online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge). Saranno inoltre consultabili per 5 anni (salvo diverso termine previsto dalla legge), decorrenti dal primo anno successivo all'anno di pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Titolare del trattamento, qualora previsto.

Per ognuna delle finalità sopra indicate i dati forniti non saranno oggetto di profilazione automatizzata di cui all'art. 22, par 1 e 4 del GDPR, in caso contrario, il Titolare provvederà a richiedere il consenso al suddetto trattamento all'Interessato, ovvero adotterà le adeguate misure di garanzia.

Qualora una violazione dei dati forniti sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i suoi diritti e le sue libertà, il Titolare comunicherà agli Interessati la violazione senza ingiustificato ritardo (art. 34 GDPR).

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il Titolare non diffonderà a soggetti indeterminati i dati personali trattati, se non nei casi previsti da legge o da regolamento, ma li comunicherà, oltre che al personale interno previamente autorizzato, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi e, solo per le finalità segnalate, ai soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi per le finalità sopra citate anche a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che operano per conto del Titolare del trattamento, designati quali Responsabili esterni del trattamento.

Tra i destinatari cui potranno essere comunicati i dati personali, si rinvencono:

- enti pubblici e autorità pubbliche, secondo obblighi di legge e/o altri rapporti convenzionali istituiti dall’A.O.R.N.: INPS, INAIL, strutture ospedaliere sul territorio nazionale e/o europeo, etc.;
- soggetti privati in rapporto di convenzione/contrattuale con il Titolare;
- istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali alle finalità sopra indicate;
- soggetti privati espressamente indicati dall’Interessato (es. fondi pensionistici integrativi, etc.);
- fornitori di servizi informatici (hardware, software e/o di rete);
- autorità giudiziarie;
- organi di vigilanza interni ed esterni;
- enti di formazione e certificatori;
- organizzazioni sindacali cui l’Interessato abbia aderito;
- medico competente del lavoro;
- consulenti e/o professionisti che svolgono prestazioni per conto del Titolare.

I dati dell’Interessato non saranno trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo, salvo esigenze specifiche e con le dovute garanzie, nonché con il consenso specifico.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l’Interessato potrà rivolgersi all’Azienda, presentando istanza al protocollo generale.

L’Interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L’Interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l’opposizione. L’Azienda ha, per legge, il termine di un mese per il riscontro delle richieste.

L’esercizio dei diritti è, in linea di principio gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all’indirizzo www.ospedalideicolli.it/privacy/. L’Azienda ha il diritto di chiedere le informazioni necessarie ai fini dell’identificazione del richiedente.

E’ fatta salva la possibilità di proporre reclamo all’Autorità di controllo ai sensi dell’art.77 GDPR o ricorso all’autorità giudiziaria ai sensi dell’art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal d.lgs. n.101/2018.

NAPOLI, MAGGIO 2026

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO