



“AZIENDA OSPEDALIERA
SPECIALISTICA DEI COLLI”
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

U.O.C. G.R.U.

Prot. n. 1529 del 18/12/2017

Azienda Ospedaliera dei Colli

Il presente Avviso è stato pubblicato in data 18-12-17 sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it nella sezione Concorsi e Borse di studio.

INTEGRAZIONE AVVISO DI CONVOCAZIONE

*per gli ammessi alla prova preselettiva prevista per l'accesso all'espletamento
Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento, con rapporto di lavoro a tempo
determinato di durata pari a mesi dodici, eventualmente rinnovabili, di n. 33 unità di personale
con profilo professionale di C.P.S. Infermiere, ctg. D*

Ad integrazione dell'Avviso di convocazione relativo al Concorso Pubblico per il reclutamento, con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata pari a mesi dodici, eventualmente rinnovabili, di n. 33 unità di personale con profilo professionale di C.P.S. Infermiere, ctg. D, indetto giusta deliberazione n. 731 del 09.10.2017 e pubblicato in data 04.12.2017 sul sito aziendale www.ospedalideicolli.it, sezione Concorsi e Borse di studio, si rende noto che il Regolamento per l'espletamento delle prove preselettive previste per i giorni 20 e 21 c. m., sede ed ore di rito, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento della prova in parola, parimenti pubblicato in data 04.12.2017, è sostituito da quello integralmente richiamato ed allegato al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale (*allegato A*).

Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Avv. Vittorio Di Maria

Post. n° 4528 del 18/11/2017 (Allegato A)

**AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI-Via L. Bianchi- 80131 Napoli-
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE DI CUI
ALL'AVVISO PUBBLICO BURC N. 74 DEL 9 OTTOBRE 2017**

Saranno ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano prodotto istanza nei termini di cui al presente avviso. Il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dall'avviso, sarà oggetto di valutazione al termine della prova preselettiva. La suddetta prova è fissata per i giorni 20 e 21 dicembre 2017 e si svolgerà presso il "Palapartenope" sito in Napoli alla Via Corrado Barbagallo. I candidati saranno suddivisi in gruppi, in due turni, per ciascuna giornata. I candidati del primo turno della giornata devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle ore 8:00 muniti di valido documento di riconoscimento, i candidati del secondo turno della giornata devono presentarsi alle ore 13:00 muniti di valido documento di riconoscimento. Al termine di ogni singolo riconoscimento sarà rilasciata ad ogni candidato la propria scheda anagrafica.

- I candidati sprovvisti di valido documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva.
- Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.
- I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciari alla partecipazione alla prova preselettiva di cui al presente bando. Tanto, ha valore di notifica agli interessati

**ART.1- PROVA DI PRESELEZIONE: CONTENUTI-CRITERI PER LA VALUTAZIONE-
TEMPO ASSEGNATO**

1. La prova preselettiva consiste nella soluzione di n. 60 quesiti che presentano 4 opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, su argomenti di:
cultura generale, ragionamento logico, nozioni di infermieristica;
2. per la valutazione della prova preselettiva sono attribuiti massimo 30 (trenta) punti e si tiene conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - 0,5 punti (zero virgola cinque punti) per ogni risposta esatta
 - -0,125 punti (meno zero virgola centoventicinque punti) per ogni risposta errata
 - 0 punti (zero punti) per ogni risposta non data

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **60 (sessanta) minuti**. Saranno ritenuti ammessi come indicato sul bando, (BURC n. 74 del 9 ottobre 2017 pag. 6) coloro che avranno totalizzato **almeno 21/30**

**ART.2 -PROVA DI PRESELEZIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO-OBBLIGHI DEI
CANDIDATI-VIGILANZA**

1. Al momento della prova a ciascun candidato è consegnato un plico.

Ciascun plico contiene:

- a) i quesiti relativi alla prova preselettiva;
- b) un modulo di risposte.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria anche di uno solo dei documenti indicati ai punti a) e b) comporta la sostituzione integrale del plico, ed è consentita soltanto prima dell'avvio ufficiale della prova.

Prima dell'inizio della prova, il presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula redige, apposita dichiarazione **VERBALE D'AULA**- da cui risulta:

- Il numero dei candidati presenti
- Il numero dei candidati assenti
- Il numero dei plichi assegnati
- Il numero dei plichi eventualmente non utilizzati
- Il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione

Nel caso in cui uno o più dei candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente di Commissione d'esame o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi.

I candidati per la compilazione del modulo delle risposte, devono utilizzare esclusivamente la penna nera indelebile, data in dotazione; devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno **X** nella corrispondente casella. Non è possibile correggere alcuna risposta. Pertanto sarà considerato errore ogni abrasione, cancellazione o altro.

Sul modulo risposte ai fini della determinazione del relativo punteggio non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata e consegna inserendo nella apposita scatola:

- scheda anagrafica
- modulo delle risposte
- i quesiti relativi la prova preselettiva

Il Presidente di Commissione o responsabile d'aula provvede quindi a sigillare le scatole contenitori contenenti:

- scheda anagrafica
- modulo delle risposte
- quesiti relativi la prova preselettiva

È fatto divieto ai candidati di tenere con sé durante la prova:

libri, pubblicazioni, appunti, blocco note, quaderni, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari" ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. I candidati in possesso di tali materiali e apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione o del comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Ai candidati è consentito lasciare la sede della prova solo al termine della scadenza del tempo assegnato (sessanta minuti) ed in nessun caso è consentito uscire dalla predetta sede se non viene comunicato dal Presidente di Commissione d'Esame o il Responsabile d'Aula.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso. Il candidato escluso dalla prova potrà lasciare comunque l'aula solo a conclusione della suddetta prova.

ART.3- CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Le prove sono soggette ad annullamento ed è il candidato è escluso dal concorso, qualora:

1. il candidato introduca in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione simile nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
2. il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato;
3. la prova è altresì soggetta ad annullamento se la scheda anagrafica riporta cancellature e/o abrasioni o indica dati che, ad insindacabile giudizio della commissione, non consentono di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

Tale regolamento è pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera dei Colli, con valore di notifica agli interessati

Azienda Ospedaliera dei Colli
MONALDI, COTUGNO - C.T.O.
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Direttore: *[Firma]* Vittoria