

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico
quinquennale di Direzione della Struttura Complessa
“Patologia Clinica _ P.O. Monaldi”**

Relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Il giorno 12 del mese di gennaio dell’anno 2026, alle ore 09.30, nei locali dell’Auletta Monaldi, sita in Napoli, presso l’Ospedale Monaldi dell’Azienda Ospedaliera Specialistica “Ospedali dei Colli”, alla Via L. Bianchi s.n.c., si è costituita la seguente Commissione di Valutazione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 701 del 23.10.2025, deputata all’espletamento dell’Avviso de quo:

Componente di diritto	Dott.ssa Angela Anecchiarico	Direttore Sanitario	A.O. dei Colli
Componente sorteggiato	Dott. Stefano Pastori	Direttore U.O.C.	A.S.S.T. Nord Milano
Componente sorteggiato	Dott. Paolo Doretto	Direttore U.O.C.	ASFO FVG
Componente sorteggiato	Dott. ssa Maria Assunta Silvestri	Direttore U.O.C.	A.S.L. Viterbo
Segretario	Dott.ssa Chiara Iommelli	Funzionario Amm.vo	A. O. dei Colli

Si dà atto che dei lavori della Commissione sono stati redatti n. 02 (due) appositi verbali, dei quali la presente relazione costituisce parte integrante e sostanziale.

L’intera procedura si è svolta in conformità con quanto previsto da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in quanto applicabile;
- D.P.R. n. 487/1997 in quanto applicabile;
- Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini (in particolare, D.M. 30/1/1998 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Decreto-legge n. 158/2012, convertito in legge n. 189/2012;
- D.P.R. n. 483/1997 in quanto applicabile;
- Decreto Dirigenziale n. 49 del 15.03.2017 della Regione Campania, avente ad oggetto: “Linee Guida per il conferimento degli incarichi di Direttore di Struttura Complessa relativi alla Dirigenza Medica, Medico – Veterinaria e Sanitaria non Medica delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, in applicazione dell’art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992;
- Art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs n. 502/1992, da ultimo modificato dalla Legge 05.08.2022 n. 118;
- Bando di selezione.

L’Organismo di Valutazione, in sede di riunione preliminare, collegialmente e all’unanimità:

- Pagina 2 di 5

- ha provveduto, pertanto, all'esame della documentazione allegata ad ogni singola istanza di partecipazione prodotta dai candidati ammessi, con riferimento, in specie, ai titoli di carriera, ai titoli accademici e di studio, alle pubblicazioni e titoli scientifici ed al curriculum formativo e professionale, nonché al profilo professionale relativo al dirigente da ricercare ai fini dell'attribuzione;
- conclusa l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi di attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato, ha attribuito a ciascun candidato i punteggi trascritti analiticamente nelle schede individuali di valutazione, all'uopo predisposte per ciascun concorrente ammesso, nonché sintetizzati nel report, All. A), allegato al verbale n. 1, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La Commissione sospende i lavori alle ore 13:15 del giorno 12 gennaio 2026, aggiornando i lavori alle ore 13:30 del medesimo giorno per l'espletamento della prova colloquio nei confronti di tutti i candidati ammessi.

In data 12 gennaio 2026, alle ore 13.30, la Commissione, presso i locali dell'Auletta Monaldi, ubicati presso il P.O. Monaldi dell'A.O. dei Colli, si è nuovamente riunita per l'espletamento della prova colloquio nei confronti dei candidati ammessi, convocati regolarmente, in conformità con le modalità ed entro i termini previsti dal bando stesso.

All'uopo la Commissione, evidenziando che disporrà di 60 punti da attribuire a ciascun candidato per l'espletamento della prova in discorso, prende atto:

- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e dal punto 10.4.1 del Decreto Dirigenziale n. 49 del 15.03.2017, della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del S.S.R., il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere;
- che il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico;
- che, in ossequio a quanto previsto dal precitato D.D. n. 49/2017, punto 10.4.2, terzo alinea, gestirà il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime n. 02 (due) domande, di cui una di carattere tecnico-professionale e una diretta a testare le capacità organizzative, di direzione e di gestione di ciascun concorrente;
- che, al fine, tuttavia, di assicurare la par condicio tra i concorrenti ammessi alla prova in oggetto, gli stessi, una volta identificati, saranno invitati a stazionare nella sala d'attesa della Direzione Generale;
- che, all'esito del predetto colloquio, al candidato esaminato sarà tuttavia interdetto l'accesso alla sala in cui è presente l'altro concorrente in attesa di sostenere la prova, mentre gli sarà consentito assistere all'espletamento della prova da parte del successivo candidato.

La Commissione concorda che nella valutazione del colloquio terrà conto della:

- chiarezza espositiva;
- correttezza delle risposte;
- uso del linguaggio scientifico appropriato;
- capacità di collegamento con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

La Commissione, concluse le attività preliminari, decide di predisporre n. 03 (tre) buste anonime, ciascuna contenente al suo interno n. 01 (una) domanda inerente all'accertamento delle capacità professionali nella specifica disciplina oggetto della Selezione di che trattasi e altre n. 03 (tre) buste contenenti ciascuna n. 01 (una) domanda finalizzata ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione dei concorrenti.

Si precisa che le citate n. 06 (sei) buste anonime, contenenti i quesiti che saranno somministrati, come sopra precisato, a tutti i concorrenti, sono state preventivamente chiuse e firmate trasversalmente sui lembi di chiusura da tutti i Componenti dell'Organismo di Valutazione e dal Segretario.

Effettuati i suindicati adempimenti, il Segretario fa accomodare i candidati nell'aula d'esame e procede ad effettuare l'appello.

Risultano presenti i seguenti candidati:

- Dott.ssa Rita Boenzi;
- Dott. Ettore Domenico Capoluongo;
- Dott.ssa Tiziana Di Matola.

I candidati assenti, a norma di bando, sono considerati decaduti dalla procedura in questione.

Il Presidente, quindi, dopo avere reso edotti i candidati sulle modalità di espletamento della prova de qua, il cui punteggio massimo è rappresentato da 60/60, prende atto che i candidati ammessi e presenti, all'unanimità, hanno deciso di procedere in ordine alfabetico per lo svolgimento del colloquio;

Per effetto di quanto sopra, il primo candidato chiamato ad espletare la prova di che trattasi sarà la dott.ssa Rita Boenzi.

Effettuati i predetti adempimenti, si procede con l'estrazione delle buste contenenti le n. 2 (due) domande oggetto della prova colloquio.

La dott.ssa Rita Boenzi sorteggia sia il quesito di carattere tecnico – scientifico (ed appone la dicitura “NON ESTRATTA” sulla parte posteriore dei fogli A4, su cui sono state riportate le domande non sorteggiate) sia il quesito di carattere gestionale – organizzativo (ed appone la dicitura “NON ESTRATTA” sulla parte posteriore dei fogli A4, su cui sono state riportate le domande non sorteggiate). Si precisa che ciascun candidato al termine del rispettivo colloquio sarà invitato ad apporre la propria firma sui fogli A4 riportanti i quesiti estratti a sorte.

La dott.ssa Rita Boenzi dà lettura delle domande contenute nelle buste non sorteggiate e il Presidente della Commissione incarica il Segretario di allegare al verbale i quesiti non estratti a sorte ma di trascrivere di seguito, invece, le domande scelte, che saranno somministrate ai candidati presenti ed ai medesimi non ancora rese note:

- **Domanda di carattere tecnico-professionale: Protocolli diagnostici nell'inquadramento delle anemie**
- **Domanda di carattere gestionale-organizzativo: La gestione dei conflitti**

Alle ore 13:47 si dà inizio all'espletamento dei colloqui; il primo candidato chiamato a sostenere la prova di che trattasi, come innanzi precisato, è la Dott.ssa Rita Boenzi; il Presidente, pertanto, esorta i restanti candidati a lasciare i telefoni cellulari spenti nell'aula sede di svolgimento della prova d'esame ed invita il Segretario ad accompagnare i suddetti concorrenti nella sala d'attesa della Direzione Generale.

Si dà atto che a ciascun candidato, prima di conferire sui quesiti estratti a sorte, sarà mostrato in visione il risultato della valutazione dei titoli, e che ogni concorrente sarà invitato ad apporre la propria firma, per presa visione, a margine del rispettivo punteggio, trascritto sui reports allegati al verbale n. 02, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Concluso l'espletamento della prova in parola nei confronti di tutti i candidati presenti, la Commissione, sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato relativamente ai titoli di carriera, ai titoli accademici e di studio, alle pubblicazioni e titoli scientifici, al curriculum formativo e professionale ed alla prova colloquio, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi di attività svolta, all'aderenza al profilo professionale ricercato per il conferimento dell'incarico in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, co. 7 – bis, lett. b), del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, riprodotta nel report parimenti allegato al verbale n. 02, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La Commissione di Valutazione, da ultimo, redige, altresì, la presente relazione sintetica che, a cura del Segretario, e prima della nomina del candidato prescelto, sarà pubblicata sul sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presenti ed al profilo professionale del dirigente da incaricare.

L.C.S.

Napoli, 12 gennaio 2026

F.to La Commissione di Valutazione