

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico
quinquennale di Direzione della Struttura Complessa
“Medicina del Lavoro”**

Relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Il giorno 17 del mese di novembre dell’anno 2025, alle ore 09.30, nei locali dell’Auletta Sofia, sita in Napoli, presso l’Ospedale Monaldi dell’Azienda Ospedaliera Specialistica “Ospedali dei Colli, alla Via L. Bianchi s.n.c., si è costituita la seguente Commissione di Valutazione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 678 del 07.10.2025, deputata all’espletamento dell’Avviso de quo:

<i>Componente di diritto</i>	<i>Dott.ssa Angela Annetchiarico</i>	<i>Direttore Sanitario</i>	<i>A.O. dei Colli</i>
<i>Componente sorteggiato</i>	<i>Dott. Pierfederico Torchio</i>	<i>Direttore U.O.C.</i>	<i>A.S.L. TO 5</i>
<i>Componente sorteggiato</i>	<i>Dott. Antonio Mastromattei</i>	<i>Direttore U.O.C.</i>	<i>A.S.L. Roma 2</i>
<i>Componente sorteggiato</i>	<i>Dott. Enrico Giansante</i>	<i>Direttore U.O.C.</i>	<i>A.S.L. 1 Abruzzo</i>
<i>Segretario</i>	<i>Dott.ssa Anna Corcione</i>	<i>Dirigente Amm.vo</i>	<i>A. O. dei Colli</i>

Si dà atto che dei lavori della Commissione sono stati redatti n. 02 (due) appositi verbali, dei quali la presente relazione costituisce parte integrante e sostanziale.

L’intera procedura si è svolta in conformità con quanto previsto da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in quanto applicabile;
- D.P.R. n. 487/1997 in quanto applicabile;
- Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini (in particolare, D.M. 30/1/1998 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Decreto-legge n. 158/2012, convertito in legge n. 189/2012;
- D.P.R. n. 483/1997 in quanto applicabile;
- Decreto Dirigenziale n. 49 del 15.03.2017 della Regione Campania, avente ad oggetto: “Linee Guida per il conferimento degli incarichi di Direttore di Struttura Complessa relativi alla Dirigenza Medica, Medico – Veterinaria e Sanitaria non Medica delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, in applicazione dell’art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992;
- Art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs n. 502/1992, da ultimo modificato dalla Legge 05.08.2022 n. 118;
- Bando di selezione.

L’Organismo di Valutazione, in sede di riunione preliminare, collegialmente e all’unanimità:

- ha proceduto al proprio insediamento e alla presa d'atto delle modalità di svolgimento della procedura definita dalle vigenti disposizioni;
- ha provveduto, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., all'elezione del Presidente nella persona del Dott. Enrico Giansante, Componente con maggiore anzianità di servizio tra i n. 03 Direttori sorteggiati;
- ha preso atto che:
 - con deliberazione n. 272 del 11.04.2025, per le motivazioni ivi addotte, è stato indetto il presente Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, con rapporto di lavoro a tempo determinato, dell'incarico, di durata quinquennale, di Direzione della Struttura Complessa "Medicina del Lavoro";
 - con la medesima deliberazione è stato altresì approvato il relativo bando concernente la Pubblica Selezione di che trattasi, allegato alla predetta deliberazione;
 - il precitato bando di riferimento, in esecuzione del provvedimento di indizione, è stato successivamente pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 31 del 12.05.2025 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi, n. 43 del 03.06.2025, nel rispetto delle norme concorsuali di riferimento anche in materia di pubblicità;
 - con deliberazione n. 510 del 23.07.2025, si è proceduto:
 1. ad ammettere all'espletamento dell'Avviso in argomento n. 02 (due) candidati, di seguito nominativamente elencati, risultati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando di selezione:

N.	Cognome e Nome
1	DI SILVERIO Pierino
2	RITONNARO Chiara

2. a non ammettere alla procedura de qua n. 01 (uno) candidato, (identificato nel provvedimento amministrativo n. 510/2025 nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati sensibili), essendo stata accertata l'assenza in capo allo stesso dell'anzianità di servizio, prescritta quale requisito specifico di ammissione, dalla lett. d) del paragrafo rubricato: "Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione" del bando di riferimento;
- con la medesima deliberazione n. 510/2025, successivamente integrata con provvedimento amministrativo n. 678 del 07.10.2025, è stata nominata, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del D. Lgs. n. 502/92, e ss.mm.ii., la presente Commissione, composta, oltre che dal Segretario, dal Direttore Sanitario Aziendale, quale Componente di diritto, e dai restanti tre Componenti, Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire,

individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., disponibile sul sito istituzionale del Ministero della Salute.

- ha constatato che il bando concorsuale relativo all'Avviso di Selezione Pubblica in parola ha previsto complessivamente 40 punti per la macrostruttura denominata "CURRICULUM" da poter attribuire a ciascun candidato secondo la seguente suddivisione:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 20 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 12 |

- ha proceduto, quindi, alla preventiva definizione dei criteri di massima alla stregua dei quali poter attribuire i precitati punteggi nell'ambito di ciascuna voce ad ogni candidato;
- ha provveduto, pertanto, all'esame della documentazione allegata ad ogni singola istanza di partecipazione prodotta dai candidati ammessi, con riferimento, in specie, ai titoli di carriera, ai titoli accademici e di studio, alle pubblicazioni e titoli scientifici ed al curriculum formativo e professionale, nonché al profilo professionale relativo al dirigente da ricercare ai fini dell'attribuzione;
- conclusa l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi di attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato, ha attribuito a ciascun candidato i punteggi trascritti analiticamente nelle schede individuali di valutazione, all'uopo predisposte per ciascun concorrente ammesso, nonché sintetizzati nel report, All. A), allegato al verbale n. 01, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La Commissione sospende i lavori alle ore 11,00 del giorno 17 novembre 2025, aggiornando i lavori alle ore 12.00 della medesima giornata per l'espletamento della prova colloquio nei confronti di tutti sopracitati candidati ammessi.

In data 17 novembre 2025, alle ore 12.00, la Commissione, presso i locali dell'Auletta Sofia, ubicati presso il P.O. Monaldi dell'A.O. dei Colli, si è nuovamente riunita per l'espletamento della prova colloquio nei confronti dei candidati ammessi, convocati regolarmente, in conformità con le modalità ed entro i termini previsti dal bando stesso, giusta nota, prot. gen. n. AOC-0030805-2025 del 31.10.2025, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata di ciascun concorrente.

All'uopo la Commissione, evidenziando che disporrà di 60 punti da attribuire a ciascun candidato per l'espletamento della prova in discorso, prende atto:

- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e dal punto 10.4.1 del Decreto Dirigenziale n. 49 del 15.03.2017, della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del S.S.R., il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere;
- che il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico;
- che, in ossequio a quanto previsto dal precitato D.D. n. 49/2017, punto 10.4.2, terzo alinea, gestirà il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime n. 02 (due) domande, di cui una di carattere tecnico-professionale e una diretta a testare le capacità organizzative, di direzione e di gestione di ciascun concorrente;
- che, al fine, tuttavia, di assicurare la par condicio tra i concorrenti ammessi alla prova in oggetto, gli stessi, una volta identificati, saranno invitati a stazionare nella sala d'attesa della Direzione Generale;
- che, all'esito del predetto colloquio, al candidato esaminato sarà tuttavia interdetto l'accesso alla sala in cui è presente l'altro concorrente in attesa di sostenere la prova, mentre gli sarà consentito assistere all'espletamento della prova da parte del successivo candidato.

La Commissione concorda che nella valutazione del colloquio terrà conto della:

- chiarezza espositiva;
- correttezza delle risposte;
- uso del linguaggio scientifico appropriato;
- capacità di collegamento con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

La Commissione, concluse le attività preliminari, decide di predisporre n. 03 (tre) buste anonime, ciascuna contenente al suo interno n. 01 (una) domanda inerente all'accertamento delle capacità professionali nella specifica disciplina oggetto della Selezione di che trattasi e altre n. 03 (tre) buste contenenti ciascuna n. 01 (una) domanda finalizzata ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione dei concorrenti.

Si precisa che le citate n. 06 (sei) buste anonime, contenenti i quesiti che saranno somministrati, come sopra precisato, a tutti i concorrenti, sono state preventivamente sigillate e firmate trasversalmente sui lembi di chiusura da tutti i Componenti dell'Organismo di Valutazione e dal Segretario.

Effettuati i suindicati adempimenti, il Segretario procede ad identificare i candidati presenti mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Risultano presenti i seguenti candidati:

- Dott. Pierino Di Silverio;
- Dott.ssa Chiara Ritonnaro.

Il Presidente, quindi, dopo avere reso edotti i candidati sulle modalità di espletamento della prova de qua, il cui punteggio massimo è rappresentato da 60/60, invita i candidati a sorteggiare le buste con le n. 02 (due) domande oggetto della prova colloquio.

I candidati decidono di sorteggiare una busta ciascuno; il Dott. Pierino Di Silverio estrae a sorte il quesito di carattere tecnico – professionale mentre la Dott.ssa Chiara Ritonnaro estrae a sorte il quesito di carattere gestionale – organizzativo.

Entrambi i candidati appongono la dicitura “busta sorteggiata” sulla parte posteriore dei fogli A4, su cui sono state riportate le n. 02 (due) domande sorteggiate, avendo cura di non leggere il contenuto dei quesiti ivi trascritti.

Si dà lettura delle domande contenute nelle restanti buste non sorteggiate e il Presidente della Commissione incarica il Segretario di allegare al verbale i quesiti non sorteggiati e di trascrivere di seguito, invece, le domande estratte a sorte, da somministrare ai candidati presenti ed ai medesimi non ancora rese note:

Domanda di carattere tecnico-professionale: MOBBING E MALESSERE LAVORATIVO

Domanda di carattere gestionale-organizzativo: OBIETTIVI DI BUDGET

Si precisa che i candidati concordano di sostenere il colloquio in ordine alfabetico.

Per effetto di quanto innanzi, il primo candidato a sostenere la prova di che trattasi è il Dott. Pierino Di Silverio; il Presidente, pertanto, esorta la Dott.ssa Chiara Ritonnaro ad uscire dall’aula sede di svolgimento della prova ed invita il Segretario ad accompagnare la prefata concorrente nella sala d’attesa della Direzione Generale.

La Commissione di Valutazione, quindi, dà inizio allo svolgimento del colloquio; si dà atto che a ciascun candidato, prima di conferire sui quesiti estratti a sorte, viene mostrato il risultato della valutazione dei titoli, e che ogni concorrente è invitato ad apporre la propria firma, per presa visione, a margine del rispettivo punteggio, trascritto sul report, allegato al verbale n. 02, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Concluso l’espletamento della prova colloquio nei confronti di tutti i candidati presenti, la Commissione, valutata ogni singola prova, procede ad attribuire i relativi giudizi e punteggi riassunti nella tabella riprodotta nel verbale n. 02.

La Commissione, quindi, all’esito delle citate operazioni, sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato relativamente ai titoli di carriera, ai titoli accademici e di studio, alle pubblicazioni e titoli scientifici, al curriculum formativo e professionale ed alla prova colloquio, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi di attività svolta, all’aderenza al profilo professionale ricercato per il conferimento dell’incarico in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15, co. 7 – bis, lett. b), del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, riprodotta di seguito:

N.	Nominativo	Titoli di carriera	Tit. accademici e di studio	Pubblicazioni e titoli scientifici	Curriculum formativo e professionale	Prova Colloquio	Totale
1	DI SILVERIO Pierino	7,934	1,450	0,000	6,525	58/60	73,909

2	RITONNARO Chiara	9,001	1,500	0,000	1,016	54/60	65,517
---	------------------	-------	-------	-------	-------	-------	---------------

La Commissione di Valutazione, da ultimo, redige, altresì, la presente relazione sintetica che, a cura del Segretario, e prima della nomina del candidato prescelto, sarà pubblicata sul sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presenti ed al profilo professionale del dirigente da incaricare.

L.C.S.

Napoli, 17.11.2025

f.to La Commissione di Valutazione:

f.to Presidente: Dott. Enrico Giansante _____

f.to Componente sorteggiato: Dott. Pierfederico Torchio _____

f.to Componente sorteggiato: Dott. Antonio Mastromattei _____

f.to Componente di diritto: Dott.ssa Angela Annecchiarico _____

f.to Segretario: Dott.ssa Anna Corcione _____