

**Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico
quinquennale di Direzione della Struttura Complessa
“Medicina Interna _ P.O. Monaldi”**

Relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Il giorno 6 del mese di luglio dell'anno 2026, alle ore 09:30, nei locali dell'Auletta Monaldi, sita in Napoli, presso l'Ospedale Monaldi dell'Azienda Ospedaliera Specialistica “Ospedali dei Colli”, alla Via L. Bianchi s.n.c., si è costituita la seguente Commissione di Valutazione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 651 del 25.09.2025, successivamente modificata e integrata con provvedimenti amministrativi n. 162 del 27.02.2026 e n. 347 del 06.05.2026, e deputata all'espletamento dell'Avviso de quo:

Componente di diritto	Dott.ssa Angela Anzecchiarico	Direttore Sanitario	A.O. dei Colli
Componente sorteggiato	Dott.ssa Paola Gnerre	Direttore U.O.C.	A.S.L. 2 Liguria
Componente sorteggiato	Dott.ssa Paola Varese	Direttore U.O.C.	A.S.L. AL Alessandria
Componente sorteggiato	Dott. Giovanni Greco	Direttore U.O.C.	AULSS 7 Pedemontana
Segretario	Dott.ssa Anna Corcione	Dirigente Amm.vo	A. O. dei Colli

Si dà atto che dei lavori della Commissione sono stati redatti n. 02 (due) appositi verbali, dei quali la presente relazione costituisce parte integrante e sostanziale.

L'intera procedura si è svolta in conformità con quanto previsto da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 484, in quanto applicabile;
- D.P.R. n. 487/1997 in quanto applicabile;
- Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini (in particolare, D.M. 30/1/1998 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Decreto-legge n. 158/2012, convertito in legge n. 189/2012;
- D.P.R. n. 483/1997 in quanto applicabile;
- Decreto Dirigenziale n. 49 del 15.03.2017 della Regione Campania, avente ad oggetto: “Linee Guida per il conferimento degli incarichi di Direttore di Struttura Complessa relativi alla Dirigenza Medica, Medico – Veterinaria e Sanitaria non Medica delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR, in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. n. 502/1992;
- Art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. n. 502/1992, da ultimo modificato dalla Legge 05.08.2022 n. 118;
- Bando di selezione.

L'Organismo di Valutazione, in sede di riunione preliminare, collegialmente e all'unanimità:

- ha proceduto al proprio insediamento e alla presa d'atto delle modalità di svolgimento della procedura definita dalle vigenti disposizioni;
- ha provveduto, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., all'elezione del Presidente nella persona della Dott.ssa Paola Varese, Componente con maggiore anzianità di servizio tra i n. 03 Direttori sorteggiati;
- ha preso atto che:
 - con deliberazione n. 130 del 14.02.2025, per le motivazioni ivi addotte, è stato indetto il presente Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, con rapporto di lavoro a tempo determinato, dell'incarico, di durata quinquennale, di Direzione della Struttura Complessa "Medicina Interna del P.O. Monaldi";
 - con la medesima deliberazione è stato altresì approvato il relativo bando concernente la Pubblica Selezione di che trattasi, allegato alla predetta deliberazione;
 - il precitato bando di riferimento, in esecuzione del provvedimento di indizione, è stato successivamente pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 21 del 07.04.2025 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi, n. 35 del 06.05.2025, nel rispetto delle norme concorsuali di riferimento anche in materia di pubblicità;
 - con deliberazione n. 651 del 25.09.2025 e successiva n. 162 del 27.02.2026, di integrazione e parziale modificazione, si è proceduto ad ammettere, per l'effetto, all'espletamento della procedura in argomento i n. 10 (dieci) candidati, ivi elencati secondo le modalità previste in materia di tutela dei dati sensibili, risultati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando di selezione;
 - a non ammettere alla procedura in discorso, per le motivazioni ivi addotte, il candidato, parimenti indicato nel prefato provvedimento amministrativo n. 651/2025 in conformità con quanto prescritto dalla normativa in materia di tutela della privacy;
 - con la medesima deliberazione n. 651 del 25.09.2025 e successiva n. 347 del 06.05.2026, di integrazione e parziale modificazione, è stata nominata, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del D.lgs. n. 502/92, e ss.mm.ii., la presente Commissione, composta, oltre che dal Segretario, dal Direttore Sanitario Aziendale, quale Componente di diritto, e dai restanti tre Componenti, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., disponibile sul sito istituzionale del Ministero della Salute.
- ha constatato che il bando concorsuale relativo all'Avviso di Selezione Pubblica in parola ha previsto complessivamente 40 punti per la macrostruttura denominata "CURRICULUM" da poter attribuire a ciascun candidato secondo la seguente suddivisione:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 20 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 14 |

- ha proceduto, quindi, alla preventiva definizione dei criteri di massima alla stregua dei quali poter attribuire i punteggi nell'ambito di ciascuna voce ad ogni candidato;
- ha provveduto, pertanto, all'esame della documentazione allegata ad ogni singola istanza di partecipazione prodotta dai candidati ammessi, con riferimento, in specie, ai titoli di carriera, ai titoli accademici e di studio, alle pubblicazioni e titoli scientifici ed al curriculum formativo e professionale, nonché al profilo professionale relativo al dirigente da ricercare ai fini dell'attribuzione;
- conclusa l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi di attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato, ha attribuito a ciascun candidato i punteggi trascritti analiticamente nelle schede individuali di valutazione, all'uopo predisposte per ciascun concorrente ammesso, nonché sintetizzati nel report, All. A), allegato al verbale n. 1, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La Commissione sospende i lavori alle ore 20:00 del giorno 6 luglio 2026, aggiornando i lavori alle ore 09:00 del giorno martedì 7 luglio 2026 per l'espletamento della prova colloquio nei confronti di tutti i candidati ammessi.

In data 7 luglio 2026, alle ore 09:00, la Commissione, presso i locali dell'Auletta Monaldi, ubicati presso il P.O. Monaldi dell'A.O. dei Colli, si è nuovamente riunita per l'espletamento della prova colloquio nei confronti dei candidati ammessi, convocati regolarmente, in conformità con le modalità ed entro i termini previsti dal bando stesso.

All'uopo la Commissione, evidenziando che disporrà di 60 punti da attribuire a ciascun candidato per l'espletamento della prova in discorso, prende atto:

- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e dal punto 10.4.1 del Decreto Dirigenziale n. 49 del 15.03.2017, della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del S.S.R., il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere;
- che il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico;
- che uno dei candidati ammessi e presenti alla prova in questione sarà chiamato a sorteggiare uno dei bigliettini, riposti in busta formato mezzo foglio A4, riportante la lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di svolgimento dei colloqui;

- che, in ossequio a quanto previsto dal precitato D.D. n. 49/2017, punto 10.4.2, gestirà il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime n. 02 (due) domande, di cui una di carattere tecnico-professionale e una diretta a testare le capacità organizzative, di direzione e di gestione di ciascun concorrente;
- che, al fine, tuttavia, di assicurare la par condicio tra i concorrenti ammessi alla prova in oggetto, gli stessi, una volta identificati, saranno invitati a stazionare nella sala d'attesa della Direzione Generale;
- che, all'esito del predetto colloquio, al candidato esaminato sarà tuttavia interdetto l'accesso alla sala in cui sono presenti gli altri concorrenti in attesa di sostenere la prova, mentre gli sarà consentito assistere all'espletamento della prova da parte del successivo candidato.

La Commissione concorda che nella valutazione del colloquio terrà conto della:

- chiarezza espositiva;
- correttezza delle risposte;
- uso del linguaggio scientifico appropriato;
- capacità di collegamento con altre discipline per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'appropriatezza, in una visione di rete, in particolare con il P.S.;
- la valorizzazione dei collaboratori;
- la visione multidisciplinare.

La Commissione, concluse le attività preliminari, decide di predisporre n. 03 (tre) buste anonime, ciascuna contenente al suo interno n. 01 (una) domanda inerente all'accertamento delle capacità professionali nella specifica disciplina oggetto della Selezione di che trattasi e altre n. 03 (tre) buste contenenti ciascuna n. 01 (una) domanda finalizzata ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione dei concorrenti.

Si precisa che le citate n. 06 (sei) buste anonime, contenenti i quesiti che saranno somministrati, come sopra precisato, a tutti i concorrenti, sono state preventivamente chiuse e firmate trasversalmente sui lembi di chiusura da tutti i Componenti dell'Organismo di Valutazione e dal Segretario.

Effettuati i suindicati adempimenti, il Segretario fa accomodare i candidati ammessi a partecipare alla procedura in discorso nell'aula d'esame.

I candidati presenti che sosterranno la prova colloquio sono di seguito elencati:

- Dott.ssa Laura Amato;
- Dott. Alessandro Bresciani;
- Dott. Luca Fontanella;
- Dott.ssa Ada Maffettone;
- Dott. Rodolfo Nasti;
- Dott.ssa Livia Saldamarco;

I candidati assenti, a norma di bando, sono considerati decaduti dalla procedura in questione.

Il Presidente, quindi, dopo avere reso edotti i candidati sulle modalità di espletamento della prova de qua, il cui punteggio massimo è rappresentato da 60/60, invita uno dei candidati presenti a sorteggiare un bigliettino, tra quelli accuratamente ripiegati e riposti in una busta formato mezzo foglio A4, riportante la lettera dell'alfabeto, che determinerà l'ordine di espletamento della prova in parola.

Il Dott. Alessandro Bresciani estrae a sorte la lettera "L"; per effetto di quanto sopra, il primo candidato chiamato ad espletare la prova di che trattasi sarà la Dott.ssa Ada Maffettone.

Effettuati i predetti adempimenti, si procede con l'estrazione delle buste contenenti le n. 02 (due) domande oggetto della prova colloquio.

Il Dott. Alessandro Bresciani è individuato dai candidati presenti a sorteggiare sia il quesito di carattere tecnico – scientifico (ed appone la dicitura "QUESITO NON SORTEGGIATO" sulla parte posteriore dei fogli A4, su cui sono state riportate le domande non sorteggiate) sia il quesito di carattere gestionale – organizzativo (ed appone la dicitura "QUESITO NON SORTEGGIATO" sulla parte posteriore dei fogli A4, su cui sono state riportate le domande non sorteggiate).

Il Dott. Alessandro Bresciani appone, inoltre, la dicitura "QUESITO SORTEGGIATO" sulla parte posteriore dei fogli su cui sono state trascritte le n. 02 (due) domande sorteggiate, avendo cura di non leggere il contenuto dei quesiti ivi trascritti.

Si dà lettura delle domande contenute nelle buste non sorteggiate e il Presidente della Commissione incarica il Segretario di allegare al verbale i quesiti non estratti a sorte ma di trascrivere di seguito, invece, le domande scelte, che saranno somministrate ai candidati presenti ed ai medesimi non ancora rese note:

Domanda di carattere tecnico-professionale: "Gestione del paziente con sepsi in medicina interna"

Domanda di carattere gestionale-organizzativo: Gestione del fine vita _ compiti e responsabilità del futuro Direttore U.O.C. Medicina Interna.

Alle ore 11:00 si dà inizio all'espletamento dei colloqui; il primo candidato chiamato a sostenere la prova di che trattasi, come innanzi precisato, è la Dott.ssa Ada Maffettone; il Presidente, pertanto, esorta tutti i candidati a lasciare i telefoni cellulari spenti nell'aula sede di svolgimento della prova d'esame ed invita il Segretario ad accompagnare i concorrenti nella sala d'attesa della Direzione Generale, ad eccezione della Dott.ssa Ada Maffettone, prima candidata che sosterrà la prova colloquio.

Si dà atto che a ciascun candidato, prima di conferire sui quesiti estratti a sorte, sarà mostrato in visione il risultato della valutazione dei titoli, e che ogni concorrente sarà invitato ad apporre la propria firma, per presa visione, a margine del rispettivo punteggio, trascritto sui report, allegati al verbale n. 02, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Concluso l'espletamento della prova in parola nei confronti di tutti i candidati presenti, la Commissione, sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato relativamente ai titoli di carriera, ai titoli accademici e di studio, alle pubblicazioni e titoli scientifici, al curriculum formativo e professionale ed alla prova colloquio, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi di attività svolta, all'aderenza al profilo

professionale ricercato per il conferimento dell'incarico dirigenziale apicale oggetto della selezione de qua, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, co. 7 – bis, lett. b), del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, redige la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei, riprodotta nel report parimenti allegato al verbale n. 2, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La Commissione di Valutazione, dà ultimo, redige, altresì, la presente relazione sintetica che, a cura del Segretario, e prima della nomina del candidato prescelto, sarà pubblicata sul sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presenti ed al profilo professionale del dirigente da incaricare.

L.C.S.

F.TO La Commissione di Valutazione:

Presidente: Dott.ssa Paola Varese

Componente sorteggiato: Dott.ssa Paola Gnerre

Componente sorteggiato: Dott. Giovanni Greco

Componente di diritto: Dott.ssa Angela Annecchiarico

Segretario: Dott.ssa Anna Corcione