AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 144 del 23/02/2024

OGGETTO: Utilizzazione per la copertura di ulteriori n. 09 posti della graduatoria di merito approvata giusta deliberazione n. del di presa d`atto esito Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 09 Assistenti Amministrativi - Area degli Assistenti.

Il Direttore Generale

Avv. Anna Iervolino

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO:**Utilizzazione per la copertura di ulteriori n. 09 posti della graduatoria di merito approvata giusta deliberazione n. del di presa d`atto esito Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 09 Assistenti Amministrativi - Area degli Assistenti.**

REGISTRAZIONE CONTABILE

x Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

☐ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

L' Avv. Vittorio Vittoria, nominato Direttore della UOC Gestione Risorse Umane. dell'Azienda Ospedaliera dei Colli con Deliberazione del Direttore Generale n. 467 del 23.05.2022

Vista l'istruttoria del dott. Gaetano Falcone, dirigente Responsabile UOS Trattamento Giuridico, presso l'U.O.C. G.R.U.

PREMESSO che:
con deliberazione n. 138 del 19.02.2024 il Direttore Generale:
- ha preso atto dell'esito della conclusione del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 09 posti di Assistente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 171 del 21.03.2019;
- ha approvato, per l'effetto, la graduatoria definitiva di merito formulata dalla competente Commissione Esaminatrice, ed allegata alla predetta deliberazione, riportante i punteggi attribuiti per i titoli e per ciascuna prova concorsuale da parte dei n. 146 candidati ammessi e presenti alle rispettive prove orali;
- ha nominato, infine, quali vincitori della precitata procedura selettiva i candidati utilmente posizionati dal n. 01 al n. 09 della predetta graduatoria finale di merito, comprensiva dei titoli di preferenza posseduti da ciascun avente diritto;

ATTESO
altresì che con la medesima deliberazione n. 138/2024 è stato espressamente rinviato a successivi provvedimenti l'utilizzazione della presente graduatoria per esigenze di organico in conformità con la capienza del P.T.F.P. di riferimento relativamente al profilo professionale in commento;

RILEVATO
che, nelle more, il P.T.F.P. 2022/2024 dell'A.O. dei Colli, adottato dal Direttore Generale con deliberazione n. 48 del 19.01.2024, risulta essere stato ritenuto congruo dalla competente Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale presso la Giunta Regionale della Campania;

DATO ATTO
che nel dettaglio del precitato P.T.F.P. 22/24, tra le unità complessive da reclutare per l'anno 2024 relativamente al personale di comparto afferente al ruolo amministrativo, sono state previste n. 38 unità di comparto con profilo professionale di Assistente Amministrativo;

VERIFICATA
pertanto, che nell'ambito del precitato strumento programmatico, relativamente al profilo di Assistente Amministrativo, delle n. 38 unità programmate, al netto dei n. 18 posti destinati alle procedure di stabilizzazione giusta deliberazione n 699/2023 e s.m.i. e dei n. 09 posti destinati ai vincitori del concorso pubblico indetto per l'accesso dall'esterno di personale con medesimo profilo nominati giusta deliberazione n. 138/2024, salvo rinunce e/o decadenze, risultano ancora capienti per la corrente annualità ulteriori n. 09 posti da poter coprire mediante utilizzazione della graduatoria approvata all'esito dell'espletamento del rispettivo concorso, garantite le riserve di legge previste dal bando concorsuale de quo allo stato oggetto di verifiche del caso presso i competenti Uffici;

RAVVISATA
la necessità di procedere all'assunzione di tutti i posti programmati per il profilo in parola al fine di fronteggiare le relative criticità di organico all'uopo rilevate;

RICHIAMATA
la graduatoria definitiva di merito formulata dalla competente Commissione Esaminatrice, approvata con deliberazione n. 138/2024 e ad essa allegata, riportante i punteggi attribuiti per i titoli e per ciascuna prova concorsuale da parte dei n. 146 candidati ammessi e presenti alle rispettive prove orali

VISTI:
- Il D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;
- Il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., "Testo unico sul Pubblico Impiego";

- Il D.P.R. n. 220/2001;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- I CC.CC.NN.LL. comparto sanità nel tempo vigenti;
- Il bando relativo al concorso in parola;

VERIFICATA:
la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità

DICHIARATA, altresì,:
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6,7,14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, nonché delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale e delle misure di cui al PTPCT vigenti;
- il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modifica ed integrato con il D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il/la sottoscritto/a

propone
al Direttore Generale
per tutti i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati di adottare il presente provvedimento e, nello specifico di:

DISPORRE
per le motivazioni indicate in narrativa, l'utilizzazione della graduatoria definitiva di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 09 posti di Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 138 del 19.02.2024, per ulteriori n. 09 posti ossia dal candidato posizionatosi al 10° sino al candidato posizionatosi al 18° posto, al netto di rinunce e/o decadenze e/o assunzione per altro titolo;

RIBADIRE
che, con separato provvedimento, si procederà alla formalizzazione della eventuale presenza di candidati idonei destinatari delle riserve di legge previste dal bando concorsuale de quo all'esito delle verifiche del caso tuttora in corso presso i competenti Uffici;

DEMANDARE
all'U.O.C. G.R.U. l'onere di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato degli aventi diritto, facendone decorrere la nomina dalla data di effettiva immissione in servizio, comunque subordinata al possesso dell'incondizionata idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni del profilo, accertata a cura del Medico Competente di quest'Azienda;

SUBORDINARE
a pena di decadenza dai benefici conseguiti, la nomina in questione al rilascio, da parte degli aventi diritto, del certificato generale del casellario giudiziale e di tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, rappresentando che, solo dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti prescritti dalla legge e dal relativo bando di riferimento, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL comparto Sanità;

PRECISARE
che, qualora a seguito di opportune verifiche, dovesse emergere la non veridicità di quanto autocertificato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, al momento della compilazione della domanda di partecipazione, i candidati in discorso saranno dichiarati decaduti dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali;

TRASMETTERE
copia della presente deliberazione al Collegio sindacale ed UOC G.R.U. per il seguito di competenza;

DARE ATTO che la proposta de qua è immediatamente esecutiva trattandosi di utilizzazione di graduatoria concorsuale;

SPECIFICARE che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

DISPORRE la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Deliberazione e Determine" per la durata di giorni quindici (15).

Il Dirigente
Avv. Gaetano Falcone

Il Direttore U.O.C. G.R.U.
Avv. Vittorio Vittoria

IL DIRETTORE SANITARIO
(nominato con deliberazione n. 835 del 09.08.2022)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(nominato con deliberazione n. 834 del 09.08.2022)

Vista la proposta di deliberazione che precede dal dott./dott.ssa Vittorio Vittoria, in qualità di Direttore della UOC Gestione Risorse Umane avente ad oggetto "Utilizzazione per la copertura di ulteriori n. 09 posti della graduatoria di merito approvata giusta deliberazione n. del di presa d`atto esito Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 09 Assistenti Amministrativi - Area degli Assistenti.
"

Preso atto della dichiarazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente atto, resa e sottoscritta dal Direttore proponente a seguito dell'istruttoria effettuata;

ESPRIMONO

parere favorevole all'adozione del presente provvedimento

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Fiorentino

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alberto Pagliafora

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino
(nominata con D.P.G.R.C. n. 107 del 04.08.2022, giusta deliberazione di GRC n. 328 del 21.06.2022)

Alla stregua dell'istruttoria espletata dalla UOC Gestione Risorse Umane, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione, mediante la sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente proponente, della regolarità e legittimità del presente atto, nella forma e nella sostanza, ai sensi della normativa vigente nonché dell'utilità per il servizio pubblico;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di:

DISPORRE

per le motivazioni indicate in narrativa, l'utilizzazione della graduatoria definitiva di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 09 posti di Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 138 del 19.02.2024, per ulteriori n. 09 posti ossia dal candidato posizionatosi al 10° sino al candidato posizionatosi al 18° posto, al netto di rinunce e/o decadenze e/o assunzione per altro titolo;

RIBADIRE

che, con separato provvedimento, si procederà alla formalizzazione della eventuale presenza di candidati idonei destinatari delle riserve di legge previste dal bando concorsuale de quo all'esito delle verifiche del caso tuttora in corso presso i competenti Uffici;

DEMANDARE

all'U.O.C. G.R.U. l'onere di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato degli aventi diritto, facendone decorrere la nomina dalla data di effettiva immissione in servizio, comunque subordinata al possesso dell'incondizionata idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni del profilo, accertata a cura del Medico Competente di quest'Azienda;

SUBORDINARE

a pena di decadenza dai benefici conseguiti, la nomina in questione al rilascio, da parte degli aventi diritto, del certificato generale del casellario giudiziale e di tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, rappresentando che, solo dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti prescritti dalla legge e dal relativo bando di riferimento, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL comparto Sanità;

PRECISARE

che, qualora a seguito di opportune verifiche, dovesse emergere la non veridicità di quanto autocertificato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, al momento della compilazione della domanda di partecipazione, i candidati in discorso saranno dichiarati decaduti dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali;

TRASMETTERE

copia della presente deliberazione al Collegio sindacale ed UOC G.R.U. per il seguito di competenza;

DARE ATTO che la proposta de qua è immediatamente esecutiva trattandosi di utilizzazione di graduatoria concorsuale;

SPECIFICARE che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

DISPORRE la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Deliberazione e Determine" per la durata di giorni quindici (15).

Il Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino

AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
(Monaldi - Cotugno - C.T.O.) di NAPOLI

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 144 del 23/02/2024

OGGETTO: **Utilizzazione per la copertura di ulteriori n. 09 posti della graduatoria di merito approvata giusta deliberazione n. del di presa d`atto esito Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 09 Assistenti Amministrativi - Area degli Assistenti.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 15 gg. consecutivi a decorrere dal **23/02/2024**

ed è divenuto esecutivo il **23/02/2024**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:
Vittoria Vittorio - UOC Gestione Risorse Umane
Pagliafora Alberto - Direzione Amministrativa
Fiorentino Giuseppe - Direzione Sanitaria
Iervolino Anna - Direzione Generale
Girelli Pasquale - Ufficio Determine