

Verbale n. 1 del 23 .06.2020

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e profilo professionale di Dirigente Amministrativo di n. 1 riservato a personale interno ai sensi dell'art. 52 co.1 – bis, D.Lgs. 165/2001, e di n. 1 riservato a titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo a concorso presso l'A.O. dei Colli, ai sensi dell'art. 35, co. 3 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Il giorno ventitré del mese di giugno 2020 alle ore 14,00, presso il Centro ricerche – Scuola di Specializzazione delle Malattie dell'Apparato Cardiovascolare dell'AOU L. Vanvitelli, ubicato presso l'Ospedale Monaldi, sede legale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli", situata alla Via Leonardo Bianchi snc, 80131 Napoli, si è riunita in prima seduta, previa convocazione dei rispettivi componenti all'uopo effettuata, la seguente Commissione Esaminatrice del Concorso in epigrafe, nominata con deliberazioni n. 88 del 05.02.2020 e successiva rettifica giusta deliberazione n. 175 del 06.03.2020, così composta:

Presidente:	Avv. Raffaele Cuccurullo	Direttore UOC Affari Legali	Azienda Ospedaliera dei Colli
Componente:	Dr.ssa Ivana Santafede	Direttore U.O.C.G.E.F.	AORN CARDARELLI
Componente:	Dr.ssa Concetta Cosentino	Direttore U.O.C. G.R.U.	ASL CASERTA
Segretario:	Sig. Roberto Calenda	Coll. Amm.vo Prof.le	Azienda Ospedaliera dei Colli

Invia preliminare, il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione constatata la propria regolare costituzione, si dichiara insediata e dopo avere i componenti espressamente dichiarato che per essi non sussiste alcuno dei casi di incompatibilità previsti dall'articolo 9, comma 2 e seguenti, del regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, compilano e sottoscrivono la relativa dichiarazione allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale redatto in conformità dell'art. 35 bis

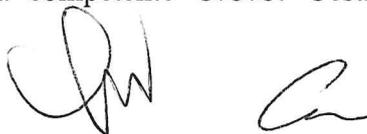
del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 6,7 e 14 del DPR 62/2019 e dell'art. 6 bis della L. 241/90, iniziando immediatamente le operazioni.

Preliminarmente il Segretario sottopone alla Commissione l'elenco, allegato al presente verbale, dei n. 7 candidati ammessi, giusta deliberazione n.88 del 05.02.2020, all'espletamento del concorso in oggetto, del quale ciascun Componente prende visione.

Il Presidente, quindi, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento delle procedura concorsuale che facciano venire meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Come primo atto formale, la Commissione procede collegialmente all'esame della documentazione agli atti e prende atto che:

- l'A.O. dei Colli, con deliberazione **181** del 27.03.2019 ha indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo, dei quali 1 riservato ai sensi dell'art. 35 co. 3bis . lett a) . D. Lgs 165/2001, e n. 1 riservato ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis, D.Lgs n.165/2001;
- in esecuzione del relativo provvedimento di indizione, si è provveduto, altresì, all'approvazione del relativo bando di Concorso predisposto in conformità con la vigente normativa concorsuale disciplinata dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., pubblicato sul BURC n. **21** del 15.04.2019;
- con successiva deliberazione n. **311** del 21.05.2019 , è stata modificata la deliberazione 181 del 27.03.2019 con l'indizione di nuovo bando di Concorso Pubblico , per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e profilo professionale di Dirigente Amministrativo di n 1 posto riservato personale interno ai sensi dell'art. 52, co.1-bis, D.Lgs 165/2001, e di n. 1 posto riservato a titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo a concorso presso l'A.O. dei Colli, ai sensi dell'art. 35, co. 3bis, D.Lgs 165/2001;
- in esecuzione della delibera **311** del 21.05.2019 si è provveduto a ripubblicare il Bando concorsuale sul B.U.R.C. n. **28** del 27.05.2019, in versione integrale, nonché, successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami – n. 49 del 21.06.2019
- elasso il termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso di che trattasi, all'esito della ricognizione effettuata dalla competente U.O.C. Gestione Risorse



Umane, risultavano pervenute al protocollo generale Aziendale complessivamente n. 14 domande prodotte dagli aspiranti alla copertura dei posti messi a concorso;

- con deliberazione n. **88** del 05.02.2020 si è provveduto quindi:
- ad ammettere, giusta deliberazione n.88 del 05.02.2020, i n. 7 candidati risultati in possesso dei requisiti di partecipazione al Concorso de quo, all'esito della verifica espletata dal competente Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, afferente al Servizio Gestione Risorse Umane, e nominativamente riportati nell'allegato A) e allegato B) al presente verbale;
- ad escludere i n. 6 candidati nominativamente indicati nell'elenco riportante la lettera C), allegato alla detta deliberazione, che hanno prodotto istanza di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini di cui al bando concorsuale per *"l' assenza del requisito della dipendenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dall' A.O. dei Colli alla data di pubblicazione del bando concorsuale"*;
- ad escludere, infine, n. 1 candidato indicati nell'elenco riportante la lettera C), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per *"revoca concorso per n. 4 posti di Dirigente Amministrativo, limitatamente all'indizione della procedura concorsuale destinata al reclutamento di n. 02 unità dall'esterno; per domanda presentata in assenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; e per assenza dei requisiti generali di ammissione al Concorso"*;
- con la medesima deliberazione n. 88 del 05.02.2020 si è provveduto, altresì, anche alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- con successiva deliberazione n. **175** del 06.03.2020 si è provveduto alla rettifica della deliberazione n .88 del 05.02.2020 per sostituzione del Presidente della Commissione Esaminatrice Dott. Stanislao Apparente , con l'Avv. Raffaele Cuccurullo, Direttore UOC Affari Legali;.

Terminata pertanto la fase propedeutica all'avvio dei lavori di competenza, la Commissione, esaminata la normativa vigente in materia concorsuale, e specificatamente, la disciplina dettata dal D.P.R. 10 Dicembre 1997 n. 483 stabilisce, in osservanza alle disposizioni sopra richiamate, di procedere nei propri lavori attraverso lo svolgimento delle seguenti fasi:

- fissazione del termine del procedimento concorsuale;
- rilevazione del punteggio disponibile e del riparto dello stesso tra titoli e prove d'esame;
- determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;



- determinazione dei criteri di massima e delle modalità di valutazione delle prove d'esame al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi;
- espletamento della prova scritta;
- esame e valutazione dei titoli limitatamente ai soli candidati presenti alla prova scritta;
- valutazione della prova scritta e conseguente ammissione o meno dei candidati alla prova pratica;
- espletamento della prova pratica, valutazione della stessa ed ammissione o meno dei partecipanti alla prova orale;
- svolgimento della prova orale ed attribuzione dei punteggi ai singoli candidati;
- predisposizione della graduatoria di merito.

La Commissione, quindi, dopo aver preso visione del bando di concorso, nel rispetto delle vigenti norme in materia dettate dall'art. 10, comma 7, del D.P.R. n. 483/1997, concordemente stabilisce che il procedimento concorsuale debba avere termine entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

La Commissione, dopo aver ottemperato a tali adempimenti, in conformità con il bando relativo alla procedura in oggetto, prende atto che disporrà per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

In particolare, i punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame de quo, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- Prova scritta: relazione su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- Prova pratica: predisposizioni di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;
- Prova orale: sulle materie inerenti la prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.



Conformemente a quanto dettato in materia dall'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nelle prove scritta, pratica ed orale.

Tanto premesso, la Commissione, in analogia con quanto previsto dall'art. 9 in combinato disposto con l'art. 11 del D.P.R. n. 483/97, regolante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, procede alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, stabilendo che i medesimi saranno valutati secondo i criteri e punteggi previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 73 del precitato D.P.R. n. 483/97.

Per effetto di quanto esposto, i punti per la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 483/1997 saranno così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti 10
b) Titoli accademici e di studio	punti 03
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 03
d) Curriculum formativo e professionale	punti 04

Con riferimento alla attribuzione e suddivisione, altresì, dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate, la Commissione comunica che si atterrà alla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, nonché a quanto riportato nel rispettivo bando concorsuale, con l'avvertimento che la valutazione degli stessi, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 483/1997, prima della correzione della medesima e che il risultato della precitata valutazione sarà disponibile prima dello svolgimento della prova orale.

La Commissione, pertanto, non valuterà i titoli presentati difformemente dalla modalità specificatamente descritte e dettagliate nel bando di concorso per come sopra riportato.

Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10

All'uopo si precisa che:

- i servizi in corso saranno valutati fino alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso;



- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- per i periodi di servizio non dettagliatamente indicati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- ai soli fini della valutazione come titolo, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- il servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis presso Enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno (art.. 73 co 4 lettera a) . ;
- il servizio di ruolo di medesima professionalità in posizione funzionale di settimo livello presso Enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno (art. 73 co. 4 lett.b)
- il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3

Nella presente categoria la Commissione statuisce che procederà a valutare i titoli stessi secondo i principi ed i criteri dettati dall'art. 73 co. 5 lett. a) e b) del D.P.R. n. 483/97., così stabiliti

- specializzazioni di livello universitario, o master di II° livello in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1.00 per ognuna;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00;

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3

Per la valutazione delle pubblicazioni attinenti al concorso e dei titoli scientifici attinenti al concorso si applicheranno invece i criteri di : punti 0,25 cadauno nel caso in cui il candidato sia unico autore e punti 0,10 cadauno nel caso in cui il candidato sia coautore, non saranno valutate le

pubblicazioni nelle quali non risulti l'apporto del candidato e quelle che contengono una mera esposizione di dati e statistiche ovvero risalenti ad oltre 10 anni dalla data di indizione della selezione.

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, si applicheranno infine i seguenti criteri:

- a) per le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, punti 0,25 per anno **max punti 1.00;**
- b) saranno valutati i contratti di co.co.co. ovvero incarichi libero professionali ricoperti esclusivamente presso Aziende ed Enti del SSN ed equiparati, punti 0,25 per anno **max punti 1.00;**
- c) saranno valutate partecipazioni a convegni, congressi, seminari secondo le modalità ed i punteggi dell'allegata scheda fino ad un massimo di 10 eventi di durata non inferiore a 3 giorni punti 0,10 per evento **max punti 1.00**
- d) gli incarichi di insegnamento di materia attinente conferiti da enti pubblici e/o docenze in corsi di formazione saranno valutati alla stregua delle modalità e dei punteggi indicati nell'allegata scheda di valutazione, a condizione della presenza di insegnamenti per l'intero anno accademico punti 0,25 per anno accademico **max punti 1.00**

Per quanto concerne, invece, le prove d'esame, la Commissione, in ordine alla prova scritta, stabilisce che la mattina del giorno fissato per l'espletamento della precitata prova, dopo aver effettuato l'identificazione dei presenti nella sala antistante l'Aula Magna ed aver fatto accomodare successivamente i partecipanti nell'Aula stessa in ottemperanza alle norme **ANTICOVID**, prevedendo che tra ogni singolo partecipante ci sia il distanziamento sociale, procederà, prima dell'inizio della stessa, a predisporre tre buste anonime contenenti ciascuna un elaborato le quali, una volta sigillate, firmate e consegnate al Segretario, saranno poste a disposizione dei candidati al fine di procedere all'estrazione mediante sorteggio di una di esse che conterrà il tema che sarà oggetto di prova.

Come sopra precisato, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.



La suddetta prova sarà valutata, per un massimale complessivo di n. 30 punti, sulla base dei criteri qui di seguito elencati:

- Capacità di sintesi nell'esposizione;
- Chiarezza e pertinenza nei contenuti;
- Appropriatezza grammaticale e lessicale;
- Esaustività dell'elaborato in relazione al quesito.

Relativamente alla prova **pratica**, la Commissione, dopo aver effettuato le fasi dell'identificazione dei candidati e la predisposizione dei posti nell'Aula Magna secondo le norme ANTICOVID, stabilisce che la stessa prova verterà su un argomento di identico contenuto per tutti i candidati, stabilendo inoltre di predisporre tre buste contenenti ciascuna prova relativa alla stesura di un atto attinente la disciplina a concorso tra le quali verrà sorteggiata, con le stesse modalità della prova scritta, quella che sarà oggetto d'esame, concordando sin d'ora che la mattina del giorno fissato per l'espletamento della precitata prova, procederà, prima dell'inizio della stessa, a predisporre tre buste contenenti ciascuna una traccia da stabilire in tale sede, le quali, una volta sigillate, firmate e consegnate al Segretario, saranno poste a disposizione dei candidati al fine di procedere all'estrazione mediante sorteggio di una di esse che sarà oggetto di prova.

La precitata prova sarà illustrata schematicamente per iscritto.

Come prima riportato, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30; la stessa, inoltre, sarà valutata per un massimale complessivo di n. 30 punti, sulla base dei criteri così stabiliti;

- Capacità di sintesi nell'esposizione;
- Chiarezza e pertinenza nei contenuti;
- Appropriatezza grammaticale e lessicale;
- Esaustività dell'elaborato in relazione al quesito.

Riguardo, infine, alla prova **orale**, a cui saranno ammessi i soli candidati che avranno riportato la valutazione di sufficienza nella prova pratica (minimo 21/30), la Commissione stabilisce che verterà su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, nonché ai compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione chiarisce, inoltre, che immediatamente prima dello svolgimento della precitata prova orale predeterminerà un numero di domande inerenti le materie orali

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20 e la stessa sarà valutata per un massimale complessivo di n. 20 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- Conoscenza e competenza sull'argomento;
- Utilizzo linguaggio appropriato nell'esposizione;
- Chiarezza nell'esposizione.

Dopo aver fissato i criteri per lo svolgimento e la correzione delle prove d'esame, la Commissione chiarisce che formulerà la graduatoria di merito, secondo la votazione complessiva assegnata a ciascuno dei candidati in base al punteggio riportato da ciascuno di essi nella valutazione dei titoli sommato con i voti attribuiti nelle prove d'esame, comprendendo in tale graduatoria di merito anche il profilo messo a concorso ex art. 35, co. 3 bis. lett. a) D.Lgs. 165/2001.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non avrà riportato in ognuna delle suddette prove la valutazione di sufficienza.

La Commissione, infine, con riferimento al calendario delle prove concorsuali, predispone la seguente calendarizzazione:

PROVA SCRITTA

14 luglio ore 09.30

presso l'Aula Magna dell'A.O. dei Colli presso l'Ospedale Monaldi;

Con riferimento alla prova pratica e orale la Commissione si riserva di stabilire successivamente le date di espletamento delle stesse.

La Commissione, all'uopo prende atto, che, alla stregua dell'art. 14 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N., il superamento della prova scritta e pratica saranno subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale sarà, a sua volta, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Conclusa tale fase preliminare, la Commissione incarica il Segretario di procedere, in conformità con le modalità previste dal bando concorsuale, alla convocazione di tutti i candidati ammessi nel

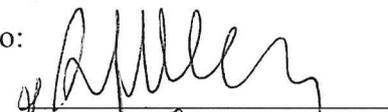


rispetto dei termini di preavviso previsti dal D.P.R. n. 483/1997 disciplinante le modalità di espletamento del concorso di che trattasi.

Esaurito dunque l'o.d.g. fissato per l'odierno incontro, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.00, e si aggiorna alla data del 14.07.2020 alle ore 08,30 per l'espletamento della prova scritta.

Del che si è redatto il presente verbale in numero 10 pagine dattiloscritte, che, letto e confermato, viene così sottoscritto:

Presidente



Componente



Componente



Segretario

