

Vademecum

Avviso di pagamento della Compartecipazione alla Spesa Sanitaria (Ticket)

Questo vademecum spiega gli 8 campi evidenziati nell'Avviso di Pagamento emesso da Agenzia delle Entrate Riscossione per conto dell'Azienda Ospedaliera dei Colli (recupero ticket sanitario).

DETTAGLI IMPORTANTI!

Avviso di pagamento della Compartecipazione alla Spesa Sanitaria (Ticket):

Si riferisce a prenotazioni inserite sul CUP Regionale Campano con evento di

NoShow. **Che cos'è un evento di NoShow?**

1. Il medico ha redatto una NRE (Ricetta Bianca).
2. In farmacia, agli sportelli CUP, al Call Center o tramite l'app Sinfonia, è stata effettuata la prenotazione.
3. Il giorno della prenotazione il paziente non si è presentato alla visita/esame.
4. Non è stata effettuata la disdetta almeno 2 giorni prima.

NOTA NORMATIVA

Nel computo dei due giorni sono esclusi il giorno stesso della prestazione, la domenica e i giorni festivi. In caso di mancata presentazione dell'utente senza preventiva disdetta nei termini prescritti, si procede all'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa vigente, con conseguente addebito della quota di partecipazione al costo della prestazione, ai sensi dell'art. 3, comma 15, del D.Lgs. n. 124/1998 e, dal 01/08/2024, per gli utenti esenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, commi 5 e 7, del D.L. 7 giugno 2024, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2024, n. 107.

5. Arriva l'avviso bonario di pagamento.

Emesso da



Agenzia delle Entrate-Riscossione (ADeR)

Numero avviso bonario

In alto a destra, accanto alla dicitura “AVVISO DI PAGAMENTO”. È il riferimento dell'avviso bonario staccato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione, distinto dal numero della richiesta esplicita dell'ente creditore (l'Azienda Ospedaliera).

Dati dell'intestatario

Riquadro accanto al codice GIA/QR. Contiene i dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo) dell'intestatario dell'avviso bonario, ossia il destinatario a cui viene notificato il pagamento.

Codice fiscale

Subito sopra al saluto “Gentile Contribuente”. È il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso bonario.

Codice della partita

Nella tabella “Dettaglio degli importi”, riga “PARTITA”. È il codice della partita staccata dall'Agenzia delle Entrate, che raggruppa gli importi dovuti riferiti alla stessa pratica di recupero ticket sanitario.

NRE – Numero Ricetta Elettronica

Colonna “Descrizione Partita”. Riporta il NRE (Numero Ricetta Elettronica) oggetto della richiesta di pagamento del ticket, insieme al codice della prestazione (es. PREST 90933.001).

FAQ PAZIENTE

D: Ho già pagato questa prestazione, cosa devo controllare prima di pagare di nuovo?

R: Se disponi delle ricevute di pagamento del CUP Regionale, controlla che il pagamento già effettuato sia riferito proprio alla NRE indicata in questo avviso bonario (punto 5). Se corrisponde, l'avviso potrebbe essere già saldato ed è opportuno segnalarlo all'ufficio competente.

Dettagli delle prestazioni

Colonna “Descrizione Articolo”, sotto la descrizione partita. Riporta i dettagli sulla/e prestazione/i oggetto della richiesta di pagamento del ticket, a un livello più fine (voce per voce).

Importo del ticket da pagare

Riga in evidenza sotto la tabella “Ente creditore”: “TOTALE DA PAGARE ALLE SCADENZE DI SEGUITO INDICATE”. È l'importo della compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket) da pagare, relativo alle prenotazioni delle prestazioni non disdette, non erogate e non pagate.

FAQ PAZIENTE

D: Come viene calcolato l'importo da pagare?

R: L'importo del pagamento è calcolato direttamente dalla piattaforma del CUP Regionale, sulla base delle prestazioni prenotate e non disdette, non erogate o non pagate.

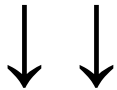
Scadenza

Ultima colonna della tabella “Istruzioni per il pagamento”, riga “UNICA RATA”. È la data entro la quale va pagato l'avviso bonario.

COME RICHIEDERE IL DISGRAVIO DEL PAGAMENTO

1. Puoi chiedere il disgravio compilando l'apposito modello entro i termini previsti nell'avviso di pagamento.
2. Compilalo in ogni sua parte, non dimenticandoti di allegare: copia di un documento di riconoscimento, copia dell'avviso e la dovuta documentazione attestante il motivo per cui ritieni di non dover pagare.
3. Invia il modulo compilato all'indirizzo email di seguito riportato annullamentoavvisodipagamento@ospedaleideicolli.it o, in via residuale, consegnata in formato cartaceo presso gli sportelli dedicati ubicati presso il P.O. “V. Monaldi” all'Ufficio Protocollo.
4. Attendi che venga espletata l'istruttoria e ti venga comunicato l'esito.
Fino alla notifica da parte dell'Azienda dell'esito dell'istruttoria, la data di scadenza riportata nell'avviso di pagamento viene sospesa.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicata a cura dell'Azienda Ospedaliera al richiedente



ISTRUTTORIA POSITIVA

L'Azienda Ospedaliera dei Colli provvederà al Discarico all'interno della piattaforma ADeR dell'avviso di pagamento.

Il paziente sarà sollevato dal pagamento dell'importo.

ISTRUTTORIA NEGATIVA

Il paziente dovrà provvedere al pagamento dell'avviso.

CLICCA QUI PER SCARICARE IL MODULO



[Modulo richiesta riesame e contestazione](#)