

**AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI**  
**Monaldi – Cotugno – CTO**  
via L. Bianchi – 80131 Napoli  
Cod.Fisc.06798201213

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici destinati ai dipendenti dell'A.O. dei Colli.*

Verbale n°1 dell'11.04.2017 Ammissione dei Concorrenti

L'anno duemiladiciassette alle ore undici e quindici di oggi undici aprile, presso la sala gare dell'UOC Provveditorato,

premessi che:

- con avviso di gara spedito **alla GUUE in data** 06.03.2017, successivamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n°29 del 10.03.2017 e sui quotidiani "Il Sole 24 Ore, La Repubblica, Il Corriere dello Sport in data 14.03.2017 e, con contestuale pubblicazione sul sito internet dell'azienda, è stata indetta procedura aperta di rilievo comunitario condotta ai sensi del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento, della durata di 24 mesi, della fornitura del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici destinati ai dipendenti dell'A.O. dei Colli con l'avvertenza che:

1) i concorrenti avrebbero dovuto provvedere, entro il termine di scadenza delle ore 14,00 del 10/04/2017, all'inoltro delle offerte;

2) la gara si sarebbe svolta sulla scorta delle modalità indicate nell'avviso di gara e nel capitolato e, secondo le modifiche indicate nei chiarimenti, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più conveniente;

- nel bando di gara è stata prevista oggi la seduta aperta al pubblico per l'ammissione dei concorrenti alla gara e l'espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare di gara;

il Presidente del Seggio di Gara dott. Francesco Saverio Paolillo, Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Servizio Provveditorato, assistito dal dott. Francesco Buzzo, Collaboratore Amministrativo Professionale e dal sig. Vincenzo Sarnataro Assistente Amm.vo afferenti l'UOC Provveditorato, testimoni noti, idonei e richiesti a norma di legge e dalla dott.ssa Daniela Nenna, Assistente Amm.vo afferente anch'essa all'UOC Provveditorato che, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente si rileva la presenza dei rappresentanti come da elenco allegato n. 1 al presente atto.

Il Presidente riferisce quindi ai presenti, che i lavori odierni consisteranno nella verifica della tempestività della trasmissione dei plichi, nonché nell'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti e per gli altri adempimenti previsti dal disciplinare di gara.

Si rileva che hanno presentato offerta i seguenti concorrenti i cui plichi sono pervenuti tutti entro i termini di scadenza previsti.

Rif.	Società
1	QUI! Group S.p.A.
2	Day Ristoservice S.p.A.
3	Edenred Italia s.r.l.

Si procede quindi all'apertura di ogni plico e, successivamente, della busta contenente la documentazione amministrativa. L'esame condotto sulla documentazione amministrativa fa rilevare che i concorrenti presentano documentazione conforme a quanto richiesto dal bando e dal disciplinare.

Sulla documentazione indicata, presentata dai concorrenti, man mano estratta dalla busta, è apposta la data e la sigla del Presidente, del testimone e del segretario, al fine di evitare la possibilità di manomissioni, sostituzioni od alterazioni.

Data l'ammissione di tutti i concorrenti si procede, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche onde consentire alla Commissione che, sarà appositamente nominata, di cominciare al più presto i lavori di valutazione dei progetti proposti. La documentazione tecnica man mano estratta dalla busta, viene siglata in ogni pagina dai componenti il seggio. La stessa, viene quindi racchiusa in un plico che viene a sua volta sigillato e firmato su ogni lembo dal presidente e dai testimoni e dal segretario verbalizzante.

Sulle buste contenenti l'offerta economica, vengono apposte le firme del presidente, dei testimoni e del segretario verbalizzante al fine di evitare la possibilità di manomissioni, sostituzioni od alterazioni.

Le offerte economiche poi, vengono chiuse in un plico sigillato e firmato su ogni lembo dal presidente e dai testimoni e dal segretario verbalizzante.

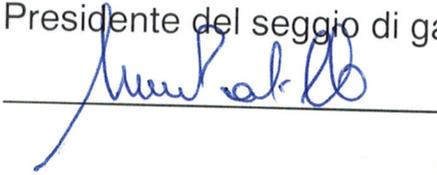
Si da atto che i due plichi sigillati (quello delle offerte economiche e quello della documentazione tecnica) saranno custoditi in armadio chiuso a chiave sito nel Provveditorato.

Dopo di ché, il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna.

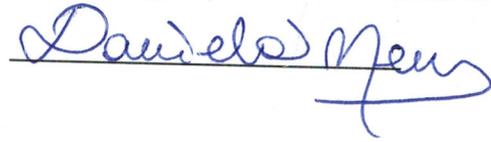
Sono le ore dodici e quindici.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene appresso sottoscritto:

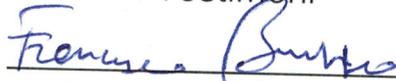
Il Presidente del seggio di gara



Il Segretario verbalizzante



I Testimoni





GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BUONI PASTO

<b>ditta</b>	<b>Firma di presenza seduta del 11/04/2017</b>
QUI TICKET SPA	
DAY RISTOR SERVICE SPA	
EDENRED ITALIA SRL	

11/04/2017

  
VS